

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট ও পরিকল্পনা অধিশাখা-১
www.mof.gov.bd

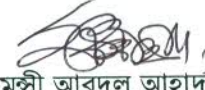
নম্বর: ০৭.০০.০০০০.০৩৩.০৫.০৩৫.১৭-৩৪৫

তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
১০ জানুয়ারি ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: অর্থ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বাস্তবায়ন অর্ধ-বার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর ২০১৭) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগের ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অর্ধ-বার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর ২০১৭) অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ০৫ (পাঁচ) পাতা।


মুন্সী আবদুল আহাদ
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৭৩৬৫৪

E-mail: mahad@finance.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃঃআঃ খন্দকার সাদিয়া আরাফিন, সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা]

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ-

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ)/ (প্রশাসন ও সমন্বয়) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ০২। যুগ্ম সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ০৩। ভারপ্রাপ্ত সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ (ভারপ্রাপ্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৫। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাজেট ও পরিকল্পনা অধিশাখা-১
www.mof.gov.bd.

বিষয়ঃ ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অর্থ বার্ষিক (জুলাই ২০১৭- ডিসেম্বর ২০১৭) প্রতিবেদন।

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭ | ২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
|---|-----------------------------|--------|---|--------------------------------|--|-------------------------------|--|---|--|--|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮ | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| ১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট (NIS) | ৪ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ১ | ১ | - | - | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার | % | প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ | - | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ১০০ | ১০০ | - | - | |
| ১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ | | ৩১/৩/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩১/৩/১৮ | - | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |
| ১.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | বাজেট অনুবিভাগ-১ | ৪৫ | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১০ | ৪০ | ১০ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | - | ১০ | - | - | |
| ২. সচেতনতা বৃদ্ধি | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ শাখা | ৩ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ১ | ১ | - | - | |
| ২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণার্থী | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ শাখা | ৬০ | ৭৫ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ২৫ | ২৫ | ২৫ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | - | ২৫ | - | - | |
| ৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ কর্মচারীদের সম্মান প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা হালনাগাদকরণ | প্রজ্ঞাপন জারি | সংখ্যা | প্রবিধি অনুবিভাগ | - | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১ | - | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |
| ৩.২ কার্যভার ভাটা প্রদান/প্রাপ্যতার নীতিমালা হালনাগাদকরণ | প্রজ্ঞাপন জারি | সংখ্যা | প্রবিধি অনুবিভাগ | - | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১ | - | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |

১

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭ | ২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
|---|---|--------|--|--------------------------------|--|-------------------------------|---|---|---|---|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮ | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| ৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'- এর বিধানসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান। | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ | - | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন | - - | - - | ৩ - | - - | |
| ৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার | ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয় | % | বাজেট অনুবিভাগ- ১ | - | ৫০ | লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন | ৫০ ৫০ | ৫০ ৫০ | ৫০ - | ৫০ - | |
| ৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ/বাজেট অনুবিভাগ-১ | ৪ | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন | ২ ২ | ২ ২ | ২ - | ২ - | |
| ৫.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন | ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত | % | প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ | - | ৪০ | লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন | ১০ ১০ | ১০ ১০ | ১০ - | ১০ - | |
| ৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ | - | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন | ৬০ ৬০ | ২০ ২০ | ২০ - | - - | |
| ৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করণ | ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত (১। অনলাইন চালান ডেরিফিকেশন ২। জেলা পর্যায় পর্যন্ত EFT সম্প্রসারণ) | তারিখ | বাজেট অনুবিভাগ- ১/প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ | - | ৩০/৬/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন | - - | - - | - - | ৩০/৬/১৮ - | |
| ৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য | % | প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ | | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন | ২০ ২০ | ২০ ০ | ২০ - | ২০ - | |
| ৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ | | ৩১/১২/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন | - - | ৩১/১২/১ ৭ | - - | - - | |

২

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭ | ২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
|--|---|--------|---|--------------------------------|--|-------------------------------|---|---|---|---|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮ | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| ৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | বাজেট অনুবিভাগ- ১/ প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ | - | ২৯/৬/ ১৭ | লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন | ২৯/৬/২০ ১৭ ২৯/৬/১৭ | - | - | - | |
| ৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা (১। অনলাইনে এলপিসি ইস্যু ২। অর্থ বিভাগের মামলাসমূহের ডাটাবেইজ তৈরি) | তারিখ | বাজেট অনুবিভাগ- ১/ প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ | - | ৩০/৬/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন | - - | - | - | ৩০/৬/১৮ | |
| ৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত (অনলাইন বিল দাখিল) | তারিখ | বাজেট অনুবিভাগ- ১ | - | ৩১/৩/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন | - - | - | ৩১/৩/১৮ | - | |
| ৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | প্রশাসন শাখা-১ | - | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন | ৬০ ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | |
| ৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ | - | ৭ | লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন | ৭ ৭ | ৭ | ৭ | ৭ | |
| ৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | সংখ্যা | প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন | ১ ১ | ১ | ১ | ১ | |
| ৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি | % | প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ | - | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন | ২০ ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | |
| ৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম (গণ শুনানী) টেলি করফারেন্স | সংখ্যা | প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ | - | ২০ | লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন | ৫ ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | |
| ৭.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ | - | ২ | লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন | - - | - | ১ | ১ | |
| ৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ | - | ৩১/১২/ ১৭ | লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন | - - | ৩১/১২/১৭ | - | - | |

৩

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭ | ২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
|---|------------------------------|--------------|---|--------------------------------|--|-------------------------------|---|---|---|---|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮ | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| ৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ সরকারি কর্মকর্তাদের জন্য উন্নতর বেতন, ও সুবিধা প্রদান | প্রজ্ঞাপন জারি | সংখ্যা | প্রবিধি অনুবিভাগ | - | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১ | - | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |
| ৮.২ বাংলাদেশের মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়কে আর্থিক, প্রশাসনিক ও কারিগরি দিকে হতে অধিকতর স্বশাসিত করার লক্ষ্যে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ | নিরীক্ষা আইন পাশ | তারিখ | প্রশাসন ও সময় অনুবিভাগ | - | ৩০/৬/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/৬/১৮ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |
| ৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা | অভ্যন্তরীণ ইউনিট গঠন | তারিখ | ব্যয় নিয়ন্ত্রণ | | ৩১/০৩/ ১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৩১/৩/১৮ | - | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |
| ১০. অর্থ বরাদ্দ | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative budget) অর্থের পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | বাজেট অনুবিভাগ- ১ | ৩ লক্ষ | ৬ লক্ষ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১.৫ লক্ষ | ৩.০ লক্ষ | ১.৫ লক্ষ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | - | ১.৫ লক্ষ | - | - | |
| ১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | বাজেট ও পরিকল্পনা শাখা | ৩১/৭/ ১৬ | ১৩/৭/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৩/৭/১৭ | - | - | - | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ১৩/৭/১৭ | - | - | - | |
| ১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | বাজেট ও পরিকল্পনা শাখা | ৪ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ১ | ১ | - | - | |
| ১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | বাজেট ও পরিকল্পনা শাখা | - | ১৩/৭/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৩/৭/১৭ | - | - | - | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ১৩/৭/১৭ | - | - | - | |

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭ | ২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
|---|---------------------------------|--------|---|--------------------------------|--|-------------------------------|---|---|---|---|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮ | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| ১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | বাজেট ও পরিকল্পনা শাখা | ৪ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ১ | ১ | - | - | |

৫

৩০/০৯/২০১৮

(মিজ তহমিনা বেগম)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ)
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।