

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট ও পরিকল্পনা অধিশাখা-১
www.mof.gov.bd

নম্বর: ০৭.০০.০০০০.০৩৩.০৫.০৩৫.১৭-৯৮

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
০৫ এপ্রিল ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: অর্থ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বাস্তবায়ন তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি ২০১৮-মার্চ ২০১৮) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগের ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি ২০১৮-মার্চ ২০১৮) অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ০৪ (চার) পাতা।


মুন্সী আবদুল আহাদ
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৭৩৬৫৪

E-mail: mahad@finance.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃঃআঃ খন্দকার সাদিয়া আরাফিন, উপসচিব, শুদ্ধাচার শাখা]

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ-

০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ)/ (প্রশাসন ও সমন্বয়) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

০২। যুগ্ম সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

০৫। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাজেট ও পরিকল্পনা অধিশাখা-১
www.mof.gov.bd.

বিষয়ঃ ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি ২০১৮- মার্চ ২০১৮) প্রতিবেদন।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট (NIS)	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০	১০০	-	
১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ		৩১/৩/১৮	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/৩/১৮	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	৩১/৩/১৮	-	
১.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	বাজেট অনুবিভাগ-১	৪৫	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০	৪০	১০	
						প্রকৃত অর্জন	-	১০	৪০	-	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	৩	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	-	
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	৬০	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	২৫	২৫	
						প্রকৃত অর্জন	-	২৫	২৫	-	
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ কর্মচারীদের সম্মানি প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা হালনাগাদকরণ	প্রজ্ঞাপন জারি	সংখ্যা	প্রবিধি অনুবিভাগ	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	২৮/৩/১৮ জারীকৃত
						প্রকৃত অর্জন	-	-	১	-	
৩.২ কার্যভার ভাটা প্রদান/প্রাপ্যতার নীতিমালা হালনাগাদকরণ	প্রজ্ঞাপন জারি	সংখ্যা	প্রবিধি অনুবিভাগ	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	২৭/২/১৮ জারীকৃত
						প্রকৃত অর্জন	-	-	১	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'- এর বিধানসূত্রে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	-	৩	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	- -	৩ ৩	- -	
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	বাজেট অনুবিভাগ- ১	-	৫০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৫০ ৫০	৫০ ৫০	৫০ ৫০	৫০ -	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ/বাজেট অনুবিভাগ-১	৪	৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২ ২	২ ২	২ ২	২ -	
৫.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	-	৪০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০ ১০	১০ ১০	১০ ১০	১০ -	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৬০ ৬০	২০ ২০	২০ ২০	- -	
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করণ	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত (১। অনলাইন চালান ডেরিফিকেশন ২। জেলা পর্যায় পর্যন্ত EFT সম্প্রসারণ)	তারিখ	বাজেট অনুবিভাগ- ১/প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	-	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	- -	- -	৩০/৬/১৮ -	
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	-	৮০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০ ২০	২০ ০	২০ ০	২০ -	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	-	৩১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	৩১/১২/১৭ ৩১/১২/১৭	- -	- -	
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	বাজেট অনুবিভাগ- ১/ প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	-	২৯/৬/১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২৯/৬/১৭ ২৯/৬/১৭	- -	- -	- -	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা (১। অনলাইনে এলপিসি ইস্যু ২। অর্থ বিভাগের মামলাসমূহের ডাটাবেইজ তৈরি)	তারিখ	বাজেট অনুবিভাগ- ১/ প্রশাসন ও সময় অনুবিভাগ	-	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত (অনলাইন বিল দাখিল)	তারিখ	বাজেট অনুবিভাগ- ১	-	৩১/৩/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/৩/১৮	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	২০/১২/১৭	-	
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	প্রশাসন শাখা-১	-	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০	
						প্রকৃত অর্জন	৬০	৬০	৬০	-	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	প্রশাসন ও সময় অনুবিভাগ		৭	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	৭	৭	
						প্রকৃত অর্জন	৭	৭	৭	-	
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন ও সময় অনুবিভাগ		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	-	
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	প্রশাসন ও সময় অনুবিভাগ		৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	
						প্রকৃত অর্জন	২০	২০	২০	-	
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম (গণ শুনানী) টেলি করফারেপ	সংখ্যা	প্রশাসন ও সময় অনুবিভাগ		২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	
						প্রকৃত অর্জন	৫	৫	৫	-	
৭.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	প্রশাসন ও সময় অনুবিভাগ		২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	১	-	
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	প্রশাসন ও সময় অনুবিভাগ		৩১/১২/ ১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৭	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	৩১/১২/১৭	-	-	
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১ সরকারি কর্মকর্তাদের জন্য উন্নতর বেতন, ও সুবিধাধি প্রদান	প্রজ্ঞাপন জারি	সংখ্যা	প্রবিধি অনুবিভাগ	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	১	-	
৮.২ বাংলাদেশের মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়কে আর্থিক, প্রশাসনিক ও কারিগরি দিকে হতে অধিকতর স্বশাসিত করার	নিরীক্ষা আইন পাশ	তারিখ	প্রশাসন ও সময় অনুবিভাগ	-	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

৩

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
লক্ষ্য প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ											
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা	অভ্যন্তরীণ ইউনিট গঠন	তারিখ	ব্যয় নিয়ন্ত্রণ		৩১/০৩/ ১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	- -	৩১/৩/১৮ ৩১/৩/১৮	- -	
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative budget) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	বাজেট অনুবিভাগ- ১	৩ লক্ষ	৬ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	১.৫ লক্ষ ১.৫ লক্ষ	৩.০ লক্ষ ২.০ লক্ষ	১.৫ লক্ষ -	
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	বাজেট ও পরিকল্পনা শাখা	৩১/৭/ ১৬	১৩/৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১৩/৭/১৭ ১৩/৭/১৭	- -	- -	- -	
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	বাজেট ও পরিকল্পনা শাখা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ -	
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	বাজেট ও পরিকল্পনা শাখা	-	১৩/৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১৩/৭/১৭ ১৩/৭/১৭	- -	- -	- -	
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	বাজেট ও পরিকল্পনা শাখা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ -	

৪

(স্বাক্ষর)
(তহমিনা বেগম)

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ)
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।