

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট ও পরিকল্পনা অধিশাখা-১
www.mof.gov.bd

অর্থ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৫-২০১৬(APA) বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	জনাব মমতাজ-আলা-শাকুর আহমেদ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও সামষ্টিক অর্থনীতি) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
তারিখ ও সময়	২৫/০২/২০১৬, বিকাল- ০২.৩০
স্থান	কক্ষ নং- ২২৫, ভবন নং-৭ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট-ক তে দেখানো হলো।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি অর্থ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব ও সদস্য সচিব, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় কমিটি, জনাব নারায়ণ চন্দ্র দাসকে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কাজ শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন। সদস্য সচিব আলোচ্যসূচির বিষয়সমূহ সভায় বিস্তারিত উপস্থাপন করেন এবং নিম্নবর্ণিত বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Outcome Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	আলোচনা/ অগ্রগতি	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	সামষ্টিক অর্থনৈতিক স্থিতিশীলতা বজায় রাখা	[১.১] রাজস্ব, মুদ্রা ও মুদ্রা বিনিময় হার নীতির সামঞ্জস্য বিধানের লক্ষ্যে মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক কাঠামো (এমটিএমএফ) হালনাগাদকরণ	[১.১.১] হালনাগাদকৃত মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক কাঠামো (এমটিএমএফ)	সংখ্যা	৭.০০	ডিসেম্বর ২০১৫ পর্যন্ত ২টির মধ্যে ১টি এমটি এম এফ হালনাগাদ করন সম্পন্ন হয়েছে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	সামষ্টিক অর্থনৈতিক অনুবিভাগ
		[১.২] বাজেট বাস্তবায়নের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি প্রকাশিত	সংখ্যা	৫.০০	নীতি বিবৃতি তৈরির কাজ চলছে	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	
			[১.২.২] বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও আয়-ব্যয়ের গতিধারা এবং সামষ্টিক অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	সংখ্যা	৪.০০	২টি প্রতিবেদন প্রস্তুতির কাজ চলছে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	
			[১.২.৩] ওয়েবসাইটে প্রকাশিত "Monthly Report on Fiscal Position"	সংখ্যা	৩.০০	ডিসেম্বর ২০১৫ পর্যন্ত ১২ টির মধ্যে ৬টি প্রকাশিত হয়েছে।	অবশিষ্ট ৬টি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকাশ করতে হবে।	
			[১.২.৪] ওয়েবসাইটে প্রকাশিত "Monthly Macro-Fiscal Update"	সংখ্যা	৩.০০	ডিসেম্বর ২০১৫ পর্যন্ত ১২ টির মধ্যে ৬টি প্রকাশিত হয়েছে।	অবশিষ্ট ৬টি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকাশ করতে হবে।	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Outcome Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	আলোচনা/ অগ্রগতি	গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		[১.৩] সাময়িক অর্থনৈতিক বিষয়ে নীতি সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান	[১.৩.১] প্রস্তুতকৃত পলিসি নোটস	সংখ্যা	৩.০০	৫টির মধ্যে ১টি পলিসি নোটস প্রস্তুত হয়েছে	অবশিষ্ট ৪টি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকাশ করতে হবে।	
২	স্থিতিশীল আর্থ- ব্যবস্থাপনা ও সম্পদ বন্টনে দক্ষতার উন্নয়ন	[২.১] টেকসই অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জনের লক্ষ্যে সম্পদের বরাদ্দ বৃদ্ধি	[২.১.১] সরকারি ব্যয়, জিডিপি শতকরা হারে	শতকরা হার	৪.০০	লক্ষ্যমাত্রা ছিল ১৪.৫%। অর্জিত হয়েছে ৩.৫%।	জুন ২০১৬ এর মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।	বাজেট অনুবিভাগ-১
		[২.২] বাজেট ঘাটতি ধারণযোগ্য পর্যায়ে রাখা	[২.২.১] বাজেট ঘাটতি, জিডিপি শতকরা হারে	শতকরা হার	৩.০০	লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৪%। অর্জিত হয়েছে ০.৫%।	বাজেট ঘাটতি সর্বনিম্ন পর্যায়ে রাখার বিষয়ে সর্তক থাকার পরামর্শ দেয়া হল।	
		[২.৩] রাজস্ব আয় ও ব্যয়ের ক্ষেত্রে বাজেট প্রাক্কলন ও প্রকৃত অর্জনের মধ্যে ব্যবধান হ্রাস	[২.৩.১] বাজেটে প্রাক্কলিত লক্ষ্যমাত্রার তুলনায় প্রকৃত রাজস্ব আদায়ের শতকরা হার	শতকরা হার	৩.০০	লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৯০%। অর্জিত হয়েছে ৩০%।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেতন থাকার পরামর্শ দেয়া হল।	
			[২.৩.২] বাজেট বরাদ্দের তুলনায় প্রকৃত ব্যয়ের শতকরা হার	শতকরা হার	৩.০০	লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৯০%। অর্জিত হয়েছে ২১%।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেতন থাকার পরামর্শ দেয়া হল।	
		[২.৪] প্রাপ্ত সম্পদ অগ্রাধিকার খাতে ব্যবহারের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কমিটির নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	[২.৪.১] বাজেট সীমা নির্ধারণ কমিটির অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩.০০	লক্ষ্যমাত্রা ছিল ২টি। অর্জিত হয়েছে ১টি।	অবশিষ্ট সভাটি দ্রুত আয়োজনের ব্যবস্থা করতে হবে।	
			[২.৪.২] বাজেট পরিবীক্ষণ ও সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩.০০	লক্ষ্যমাত্রা ছিল ২টি। অর্জিত হয়েছে ১টি।	অবশিষ্ট সভাটি দ্রুত আয়োজনের ব্যবস্থা করতে হবে।	
		[২.৫] বাজেট প্রণয়ন প্রক্রিয়ায় গুরুত্বপূর্ণ অংশীজনের (মাননীয় সংসদ সদস্যগণ, অর্থনীতিবিদ, ব্যবসায়ী সংগঠন) সঙ্গে আলোচনা ও পরামর্শ গ্রহণ	[২.৫.১] অনুষ্ঠিত প্রাক- বাজেট সভা	সংখ্যা	৩.০০	প্রাক বাজেট সভার সময়সূচি মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সাথে আলোচনা ক্রমে নির্ধারিত হয়েছে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সভাগুলো শেষ করতে হবে।	
	[২.৬] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সঙ্গে প্রাক-বাজেট সভা অনুষ্ঠান	[২.৬.১] অনুষ্ঠিত প্রাক- বাজেট সভা	সংখ্যা	৩.০০	প্রাক বাজেট সভার সময়সূচি মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সাথে আলোচনা ক্রমে নির্ধারিত হয়েছে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সভাগুলো শেষ করতে হবে।		
৩	টেকসই ঋণ ব্যবস্থাপনা নীতি প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন	[৩.১] ঋণ ব্যবস্থাপনা নীতি ও কৌশল সংক্রান্ত ডকুমেন্ট প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] হালনাগাদকৃত মধ্যমেয়াদি ঋণ কৌশল প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	২.০০	প্রস্তুতধীন।	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কার্যক্রম সম্পন্ন না হওয়ায় বিষয়টি সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগের কর্মকর্তাদের নিয়ে সভা করে প্রকৃত কারণ বের করার জন্য অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও সমন্বয়) কে দায়িত্ব দেয়া হল।	ট্রেজারি ও ঋণ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Outcome Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	আলোচনা/ অগ্রগতি	পূহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
			[৩.১.২] হালনাগাদকৃত টেকসই ঋণ বিশ্লেষণ প্রতিবেদন (DSA) প্রকাশ	তারিখ	১.৫০	প্রস্তুত।	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কার্যক্রম সম্পন্ন না হওয়ায় সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগের কর্মকর্তাদের নিয়ে সভা করে প্রকৃত কারণ বের করার জনা অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও সমন্বয়) কে দায়িত্ব দেয়া হল।	
		[৩.২] ঋণ ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন দপ্তরের সঙ্গে নিয়মিত আলোচনা	[৩.২.১] নগদ ও ঋণ ব্যবস্থাপনা কমিটির (CDMC) অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক সভা	সংখ্যা	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৪টি। অর্জিত হয়েছে ১টি।	অবশিষ্ট ৩টি সভা নির্ধারিত সময়ে শেষ করতে হবে।	
			[৩.২.২] নগদ ও ঋণ ব্যবস্থাপনা কারিগরি কমিটির (CDMTC) অনুষ্ঠিত মাসিক সভা	সংখ্যা	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা ছিল ১২টি। অর্জিত হয়েছে ৫টি।	অবশিষ্ট ৭টি সভা নির্ধারিত সময়ে শেষ করতে হবে।	
		[৩.৩] ট্রেজারি বিল ও বন্ডের নিলাম পঞ্জিকা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[৩.৩.১] প্রকাশিত ট্রেজারি বিলের মাসিক নিলাম পঞ্জিকা	সংখ্যা	১.০০	লক্ষ্যমাত্রা ছিল ১২টি। অর্জিত হয়েছে ৬টি।	অবশিষ্ট ৬টি সভা নির্ধারিত সময়ে শেষ করতে হবে।	
			[৩.৩.২] প্রকাশিত ট্রেজারি বন্ডের ষাণ্মাসিক নিলাম পঞ্জিকা	সংখ্যা	১.০০	লক্ষ্যমাত্রা ছিল ২টি। অর্জিত হয়েছে ২টি।		
		[৩.৪] DMFAS V৬.০-এ ঋণ ডাটা সংরক্ষণ এবং প্রকাশ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত ঋণ দায়ের স্থিতি	শতকরা হার	৩.০০	লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৭৫% ।অর্জিত হয়েছে ৬৫%।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।	
			[৩.৪.২] প্রকাশিত বার্ষিক ঋণ প্রতিবেদন	তারিখ	১.৫০	পরিমাপের একক অনুযায়ী তারিখ উল্লেখ না করে নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়েছে মর্মে প্রতিবেদনে উল্লেখ করা হয়েছে।	পরিমাপের একক অনুযায়ী কত তারিখে বার্ষিক ঋণ প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়েছে তা প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।	
		[৩.৫] সরকারি নগদ ব্যবস্থাপনার পূর্বাভাস মডেল হালনাগাদকরণ	[৩.৫.১] হালনাগাদকৃত নগদ পূর্বাভাস মডেল	সংখ্যা	১.০০	লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৪টি। অর্জিত হয়েছে ৪টি।		
		[৩.৬] রাষ্ট্রীয় গ্যারান্টির স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে বাজেট ডকুমেন্টের সঙ্গে এ সংক্রান্ত দায়ের স্থিতি সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত প্রকাশ	[৩.৬.১] প্রকাশিত তথ্য	সংখ্যা	৩.০০	লক্ষ্যমাত্রা ছিল ১টি। অর্থবছর শেষে প্রতিবেদনটি প্রকাশিত হবে।		
8	পেনশন ব্যবস্থার সংস্কার ও সার্বজনীন পেনশন প্রচলন	[৪.১] নতুন পেনশনার ও কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ডাটাবেইজ প্রণয়ন	[৪.১.১] সম্পন্ন ডাটা এন্ট্রি কাজ	শতকরা হার	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৬০%। অর্জিত হয়েছে ৫০%।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।	বাজেট / TDM অনুবিভাগ
		[৪.২] ফান্ডেড পেনশন ও সকল নাগরিকের জন্য সার্বজনীন পেনশন ব্যবস্থা চালুর	[৪.২.১] গুরুত্বপূর্ণ স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে অনুষ্ঠিত কর্মশালা	সংখ্যা	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৩টি।কোন কর্মশালা হয়নি।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ৩টি কর্মশালা সম্পন্ন করতে হবে।	
			[৪.২.২] ফান্ডেড পেনশন ও	তারিখ	২.০০	পেনশন বিষয়ক	০১/০৫/২০১৬	

