

**মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০**  
**মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ।**

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>														
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩	৩		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব প্রশিক্ষণ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব প্রশিক্ষণ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০		
<b>৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০</b>														
৩.১ ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল কর্মচারি চাকুরি প্রবিধানমালা প্রণয়ন	প্রজ্ঞাপন জারী	৫	সংখ্যা	ট্রেজারি ও ঋণ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ	৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	৩০/৬/২০		
৩.২ ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল চেয়ারম্যান ও নির্বাহী পরিচালক পারিশ্রমিক ও সুযোগ সুবিধা বিধিমালা, ২০২০	প্রজ্ঞাপন জারী	৫	সংখ্যা	ট্রেজারি ও ঋণ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ	৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	৩০/৬/২০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবারস্ত্র হালনাগাদকরণ.....৮</b>														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	এফএসএম ইউ	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	-	-	-	-	-		
						অর্জন								
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবারস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবারস্ত্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এফএসএম ইউ	৩১/১২/১৯ ৩১/৩/২০ ৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০				
						অর্জন								
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	এফএসএম ইউ	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৯	-	-	-	-		
						অর্জন								
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারস্ত্র হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্ম সচিব প্রশাসন-১ অধিশাখা	৩০/৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/৩/২০ ৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০				
						অর্জন								
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারস্ত্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্ম সচিব প্রশাসন-১ অধিশাখা	৩০/৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/৩/২০ ৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০				
						অর্জন								
<b>৫. মুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মাল্টিপারিসদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	যুগ্ম সচিব প্রশাসন-১ অধিশাখা	৩১/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/১৯	-	-	-	-		
						অর্জন								
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	-	-	-	-	-		
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	আর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/৯/১৯	-	-	-	-	১৩	১৪

**৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯**

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	৩০/১১/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩০/১১/১৯	-	-	-		
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০	২০	২০	২০	২০		প্রতি প্রান্তিকে
৬.৩ মহুগালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০	১০	১০	১০	১০		প্রতি প্রান্তিকে
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৮০	-	-	৮০		প্রতি রিপোর্টে

**৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭**

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/৯/১৯	-	-	-	-		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কর্মসম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	৪০		

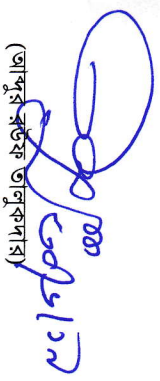
**৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১**

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	যুগ্ম সচিব প্রশাসন-১ আবিশাখা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০	২০	২০	২০	২০		প্রতি প্রান্তিকে
৮.২ শাখা/আবিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা ও আবিশাখা	২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫	৫	৫	৫	৫		
৮.৩ শাখা/আবিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	২	%	সকল শাখা ও আবিশাখা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০		প্রতি প্রান্তিকে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
বাস্তবায়ন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	২০			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	৫			
<b>৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুগতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>														
৯.১ সেমিনার	সেমিনার আয়োজন	৩	সংখ্যা	উপসচিব প্রশিক্ষণ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	১			
৯.২ সচেতনতামূলক সভা	সভা আয়োজন	৩	সংখ্যা	উপসচিব প্রশিক্ষণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
৯.৩ মাঠ পর্যায়ে অধস্থান অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৩	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩			
৯.৪ মাঠ পর্যায়ে সিজিএ কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের সাথে শুল্কচার বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
৯.৫ প্রকল্প অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৩	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
<b>১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫</b>														
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০/৬/২০			
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	বাজেট ও পরিকল্পনা	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-			
৩১/১২/১৯ কোডে অর্থ বরাদ্দ						অর্জন								
<b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>														
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	বাজেট ও পরিকল্পনা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৫	-	-	-	-			
						অর্জন								

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০		মন্তব্য					
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার		২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১১.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্ম- পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিবীক্ষণ দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	বাজেট ও পরিবীক্ষণ	৩/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩/৭/১৯	-	-	-	-	-	-
						অর্জন							
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	বাজেট ও পরিবীক্ষণ	১৫/১০/১৯ ১৫/১১/২০ ১৫/৪/২০ ১৫/৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৯	১৫/১১/২০	১৫/৪/২০	১৫/৭/২০			
						অর্জন							
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্ম- পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কমিশনা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	বাজেট ও পরিবীক্ষণ	১৫/১০/১৯ ১৫/১১/২০ ১৫/৪/২০ ১৫/৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৯	১৫/১১/২০	১৫/৪/২০	১৫/৭/২০			
						অর্জন							

  
 (আপুর্ন রত্নফ তালুকদার)  
 সচিব  
 ৩  
 সভাপতি  
 নৈতিকতা কমিটি  
 অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।