

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট ও পরিকল্পনা অধিশাখা-১
www.mof.gov.bd

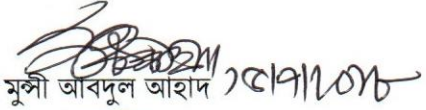
নম্বর: ০৭.০০.০০০০.০৩৩.০৫.০৩৫.১৭-১৮২

তারিখ: ৩১ আষাঢ় ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
১৫ জুলাই ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: অর্থ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বাস্তবায়ন চতুর্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল ২০১৮-জুন ২০১৮) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগের ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত চতুর্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল ২০১৮-জুন ২০১৮) অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ০৪ (চার) পাতা।


মুন্সী আবদুল আহাদ
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৩৬৫৪

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃঃআঃ খন্দকার সাদিয়া আরাফিন, উপসচিব, শুদ্ধাচার শাখা]

E-mail: mahad@finance.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ-

০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ)/ (প্রশাসন ও সমন্বয়) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

০২। যুগ্ম সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

০৫। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাজেট ও পরিকল্পনা অধিশাখা-১

www.mof.gov.bd.

বিষয়ঃ ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের চতুর্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল ২০১৮- জুন ২০১৮) প্রতিবেদন।

ক্রমিক	বিবরণ	সূত্র	একক	মাসিক/ত্রৈমাসিক/প্রাথমিক ইউনিট	তিথি বছর	২০১৭-১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অপারিটি পরিসীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮		মুঠ	মুঠ	মুঠ	
							প্রকৃত অর্জন	কোয়ার্টার				কোয়ার্টার
১	প্রাথমিক ব্যবস্থা	১	০	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পরেন্ট (NIS)	৪	৪	১	১	১	১	১	১
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	-	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
১.৩	মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুল্কচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অত্রায় চিকিতকরণ	চিকিত অত্রায়সমূহ	তারিখ	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	০১/০১/১৮	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
১.৪	অংশীজনের (stakholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	বাজেট অনুবিভাগ-১	৪৫	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
২. সচেতনতা বৃদ্ধি												
২.১	সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	৩	৪	১	১	১	১	১	১
২.২	জাতীয় শুল্কচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	৬০	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার												
৩.১	কর্মচারীদের সম্মানী প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা বাতলাপাদকরণ	প্রজ্ঞাপন জারি	সংখ্যা	প্রবিধি অনুবিভাগ	-	১	১	১	১	১	১	১
৩.২	কার্যক্রম তালিকা প্রদান/প্রাপ্যতার নীতিমালা বাতলাপাদকরণ	প্রজ্ঞাপন জারি	সংখ্যা	প্রবিধি অনুবিভাগ	-	১	১	১	১	১	১	১

ক্রমিক	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর	২০১৭-১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্থ/কর্মসম্পাদন ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার মে/১৭	২য় কোয়ার্টার জুলাই/১৭ অক্টো/১৭	৩য় কোয়ার্টার অক্টো/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

৪. শুল্কচার চর্চার জন্য প্রত্যাশিতা প্রদান
৪.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-
এর বিধানমুতাবে শুল্কচার পুরস্কার প্রদান।

৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ

৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-নেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	বাজেট অনুবিভাগ-১	-	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	-
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ / বাজেট অনুবিভাগ-১	৪	৫	২	২	২	২	-

৫.৩ মহানগর/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	-	৪০	১০	১০	১০	১০	-
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	-	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	-

৫.৫ মহানগর/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করণ	নূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত (১) অনলাইন চালান ভেরিফিকেশন ২। জেলা পর্যায় পর্যন্ত EFT সম্প্রসারণ)	তারিখ	বাজেট অনুবিভাগ-১ / প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	-	৩০/৬/১৮	-	-	-	৩০/৬/১৮	-
--	---	-------	---	---	---------	---	---	---	---------	---

৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	-	৫০	১০	১০	১০	১০	-
---	---------------------------------	---	----------------------------	---	----	----	----	----	----	---

৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	-	৩১/১২/১৭	-	-	-	-	-
---	-----------------------------------	-------	----------------------------	---	----------	---	---	---	---	---

৬. উচ্চবর্নী উন্নয়ন ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ

৬.১ মহানগর/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উচ্চবর্নী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উচ্চবর্নী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	বাজেট অনুবিভাগ-১ / প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	-	২৬/৬/১৭	২৬/৬/১৭	-	-	-	-
---	--------------------------------	-------	---	---	---------	---------	---	---	---	---

(Handwritten signature)

কার্যক্রম	সূচক	একক	মাসিক/ত্রৈমাসিক/ত্রৈমাসিক	তিথি বছর	২০১৭-১৮	২০১৭-১৮	২০১৭-১৮				মহাব	
							লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক যাবিক উদ্ভাবনী কর্মসূচিরকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা (১) অনলাইনে এলাপিসি ইস্যু (২) অর বিভাগের মানবসমূহের ডাটাবেইজ তৈরি	তারিখ	বার্জেট অনুবিভাগ-১/প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	২০১৬-১৭	৬	৯	৬	৬	৬	৬	৬	১২
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণসূত্রে (অনলাইন বিল দাখিল)	তারিখ	বার্জেট অনুবিভাগ-১	-	০১/০/১৮	১	-	-	-	০১/০/১৮	০১/০/১৮	-
৭.১ জরুরি শিফটসমূহ	অভিযোগ নিষ্পত্তিসূত্রে	%	প্রশাসন শাখা-১	-	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	-
৭.২ সুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	দিন	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	-
৭.৩ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	অবহিতকরণ	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	-
৭.৪ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	অবহিতকরণ	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	-
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	পৃথক কার্যক্রম (গণ শুনানী) টেলি করথারপে	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	২	২	২	২	২	২	২	২	-
৭.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	২	২	২	২	২	২	২	২	-
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রসিদ্ধকরণ	অনলাইন প্রসিদ্ধকরণ	তারিখ	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	০১/১২/১৭	০১/১২/১৭	০১/১২/১৭	০১/১২/১৭	০১/১২/১৭	০১/১২/১৭	০১/১২/১৭	০১/১২/১৭	-
৮. জাতীয় শুল্কচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)												
৮.১ সরকারি কর্মকর্তাদের জন্য উন্নতর বেতন, ও সুবিধার প্রদান	প্রজ্ঞাপন জারি	সংখ্যা	প্রবিধি অনুবিভাগ	-	১	১	-	-	-	১	১	-
৮.২ বাংলাদেশের মতাবিসব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়কে আর্থিক, প্রশাসনিক ও কারিগরি দিকে হাতে অধিকতর স্থানান্তর করার লক্ষ্যে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ	নিরীক্ষা আইন পাশ	তারিখ	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	-	০০/৬/১৮	০০/৬/১৮	-	-	-	০০/৬/১৮	০০/৬/১৮	-

৩

ক্রমিক	সূচক	একক	মাসিক/ত্রৈমাসিক/ত্রৈমাসিক	বিত্তি বছর	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
২. মহাশালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
২.১	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা	অভ্যন্তরীণ ইউনিট গঠন	তারিখ	ব্যয় নিয়ন্ত্রণ	০১/০৩/১৮	প্রকৃত অর্জন	-	০১/০৩/১৮	-	-	
৩. অর্থ বরাদ্দ											
৩.১	শুল্কচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative budget) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	বাজেট অনুবিভাগ-১	৩ লক্ষ	৬ লক্ষ	লক্ষমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	১.৫ লক্ষ	৩.০ লক্ষ	১.৫ লক্ষ
৩.১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্তৃক পরিচালনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন											
					০১/৭/১৬	১০/৭/১৭	লক্ষমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০/৭/১৭	-	-	-
৩.১.২ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্তৃক পরিচালনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত											
					৮	৮	লক্ষমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১
৩.১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্তৃক পরিচালনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন											
					-	১০/৭/১৭	লক্ষমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০/৭/১৭	-	-	-
৩.১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্তৃক পরিচালনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহাশালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল											
					৮	৮	লক্ষমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ)
অর্থ বিভাগ, অর্থ মহাশালয়।

(তহমিনা বেগম)

