

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়  
বাজেট ও পরিকল্পনা অধিশাখা

বিষয়ঃ অর্থ বিভাগের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-(জানুয়ারি-ডিসেম্বর) ২০১৬ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত সভার কার্য বিবরণী।

সভাপতি	জনাব মমতাজ-আলা-শাকুর আহমেদ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও সামষ্টিক অর্থনীতি) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, ইনোভেশন টিম অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
তারিখ ও সময়	২৫/০২/২০১৬, বিকাল- ০৪.০০
স্থান	কক্ষ নং- ২২৫, ভবন নং-৭ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট-ক তে দেখানো হলো।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি অর্থ বিভাগের উপ-সচিব ও সদস্য সচিব, বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটি, জনাব মো: জহির রায়হানকে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কাজ শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন। সদস্য সচিব আলোচ্যসূচির বিষয়সমূহ সভায় বিস্তারিত উপস্থাপন করেন এবং নিম্নবর্ণিত বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

বাস্তবায়ন কাল : ( জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৬)

ক্রমিক নম্বর	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি/ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
০১.	মাসিক ইনোভেশন সভা আয়োজন	চীফ ইনোভেশন অফিসার।	কাজের গতিশীলতা, স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি পাবে।	১২টি সভা অনুষ্ঠিত করা।	সম্পাদিত।
০২.	বিভিন্ন বিষয়ের উপর ধারণাপত্র উপস্থাপন।	জনাব শেখ ফরিদ, সিনিয়র সহকারী সচিব, সামষ্টিক অর্থনীতি অনুবিভাগ।	ধারণাপত্র উপস্থাপনের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন, পলিসি প্রণয়ন ও নিয়মিত গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা সহজতর হবে।	৬টি ধারণাপত্র উপস্থাপন করা।	বাকী ৩টি যথাসময়ে সম্পন্ন করা হবে।
০৩.	ই-ফাইলিং	বেগম ফরিদা ইয়াসমিন, সিনিয়র সহকারী সচিব, ইনোভেশন অফিসার।	মন্ত্রণালয়ের ১টি শাখার ফাইলসমূহ ই- ফাইলিংয়ের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ। ই- ফাইল বাস্তবায়ন এর ফলে সহজেই ফাইলের গতিবিধি, ফাইলের বর্তমান অবস্থান এবং নিষ্পত্তিকরণের পর্যায় সহজেই নিয়ন্ত্রণ করা যাবে।	১ টি শাখার সকল নথি ই-ফাইলিং এর আওতায় আনা।	প্রশিক্ষণ শাখার নথিপত্র ই- ফাইলিং এর আওতায় আনার জন্য কার্যক্রম চলমান আছে। এর অংশ হিসাবে ই- ফাইলিং এর উপর ইতোমধ্যে ৪৫ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে।
০৪.	অর্থ বিভাগের মামলা সমূহের ডাটাবেজ তৈরি	জনাব হুমায়ুন কবির, যুগ্ম-সচিব, আইনকোষ-১, অর্থ বিভাগ।	অর্থ বিভাগের মামলাসমূহের তথ্য অন- লাইনের মাধ্যমে সহজেই জানা যাবে।	৪০০ (চারশত) মামলার তথ্য ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্ত করণ।	কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। অতিরিক্ত লোকবল পদায়ন করা হয়েছে।
০৫.	অর্থ বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডাটাবেজ তৈরি।	যুগ্ম-সচিব (বাজেট-১)।	অর্থ বিভাগের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারির তথ্য একই স্থানে পাওয়া যাবে।	নিয়মিত ওয়েব সাইটের ডাটাবেজ হালনাগাদ (update) করণ।	শতভাগ সম্পন্ন।
০৬.	বর্তমান পেনশন পদ্ধতির সংস্কারঃ কনসেপ্ট পেপার প্রণয়ন ও পরবর্তী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	জনাব ইকবাল আব্দুল্লাহ হাবুন, যুগ্ম সচিব (ঋণ ব্যবস্থাপনা), অর্থ বিভাগ।	সকল পেনশন গ্রহীতার পেনশন সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রাপ্তি সহজতর হবে এবং ওয়েব সাইটে সংযোজন (upload) হবে।	সংস্কার কার্যক্রম শুরু করা।	কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে।
০৭.	উদ্ভাবনী কাজের প্রণোদনা	প্রশাসন-৩ শাখা	উদ্ভাবনী কাজে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কাজের উৎসাহ ও উদ্দীপনা বৃদ্ধি পাবে।	তিন জন কর্মকর্তা/ কর্মচারিকে পুরস্কৃত করা।	কমিটি গঠন করা হয়েছে।

ক্রমিক নম্বর	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি/ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
০৮.	ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার এর মাধ্যমে সরকারি পেমেন্ট প্রদানের ব্যবস্থার সম্প্রসারণ	জনাব আবু দাইয়ান মোহাম্মদ আহসান উল্লাহ, সিনিয়র সহকারী সচিব, অর্থ বিভাগ (বাজেট-৩)।	বেতনাদি ও অন্যান্য বিল সরাসরি প্রাপকের ব্যাংক একাউন্টে স্থানান্তর হবে এবং সকল মন্ত্রণালয়/ দপ্তর/ অধিদপ্তর ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা ইন্টারনেটের মাধ্যমে নিজ নিজ দপ্তরের বাজেট তথ্য অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে পাবে।	ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার (EFT) সুবিধাপ্রাপ্তির সংখ্যা ৩০,০০০ জনে উন্নীত করা।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
০৯.	অনলাইনে চালান যাচাই পদ্ধতির সম্প্রসারণ।	জনাব আবু দাইয়ান মোহাম্মদ আহসান উল্লাহ, সিনিয়র সহকারী সচিব, অর্থ বিভাগ (বাজেট-৩)।	ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমাকৃত অর্থ সিজিএর ওয়েবসাইটে যাচাই করা সম্ভব হবে।	পরিষি সম্প্রসারণ করা।	অনলাইনে চালান যাচাই কার্যক্রম সফল ভাবে পুরো বাংলাদেশে চলছে।
১০.	iBAS++ সফটওয়্যারে বাজেট প্রণয়ন।	জনাব আবু দাইয়ান মোহাম্মদ আহসান উল্লাহ, সিনিয়র সহকারী সচিব, অর্থ বিভাগ (বাজেট-৩)।	সকল হিসাব অফিস internet এর আওতায় আনা সম্ভব হবে।	২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বাজেট iBAS++ এর মাধ্যমে প্রণয়ন করা।	কার্যক্রম শুরু হয়েছে।
১১.	স্বায়ত্তশাসিত/ রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান সমূহের বাজেট সংক্রান্ত সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন পুস্তক আকারে প্রকাশ।	মনিটরিং সেল	এক নজরে রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান সমূহের বাজেট সম্পর্কে ধারণা পাওয়া যাবে।	১টি প্রতিবেদন পুস্তক প্রকাশ।	মূল বাজেট প্রতিবেদন এর সাথে একটি ছোট আকারের পুস্তিকা প্রকাশের ব্যবস্থা নিতে হবে।

২। পরিশেষে, আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



(মমতাজ-আলা-শাকুর আহমেদ)

অতিরিক্ত সচিব

(প্রশাসন ও সামষ্টিক অর্থনীতি)

ও

চীফ ইনোভেশন অফিসার, ইনোভেশন টিম

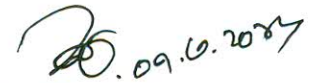
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

নথি নং-০৭.০৮৪.০০৫.০০.০০.০৩০.২০১০-২৮  
বিতরণঃ কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে

তারিখ: ৭ মার্চ ২০১৬

০১। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও সমন্বয়/ বাজেট-১/ বাজেট-২/ ট্রেজারী ও ঋন ব্যবস্থাপনা/ সামষ্টিক অর্থনীতি অনুবিভাগ, অর্থ  
বিভাগ।

০২। জনাব মোঃ আবু বাতেন তালুকদার, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এফএসএমইউ), অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে  
প্রকাশের অনুরোধসহ)।



(মো. জহির রায়হান)

উপ-সচিব

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ-

০১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও সামষ্টিক অর্থনীতি) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ।

০৩। অফিস কপি।