

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট ও পরিকল্পনা অধিশাখা- ১
www.mof.gov.bd.

নং- ০৭.০৮৪.০০৫.০০.০০.০৩০.২০১০- ১০

তারিখঃ ২৮ জানুয়ারি ২০১৬


বিষয়ঃ উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা (জানুয়ারি- ডিসেম্বর- ২০১৬) প্রেরণ।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০১১.১৫.৭৩

তারিখঃ ২০ ডিসেম্বর ২০১৫

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগের উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা (জানুয়ারি, ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৬) প্রস্তুত করা হয়েছে। পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য উক্ত উত্তাবন কর্মপরিকল্পনার ১ (এক) কপি নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ০১(এক) পাতা।


২৮/০১/১৬
(মোঃ ফরহাদ মিয়া)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৩৬৫৪

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃঃ আঃ বেগম মাহফুজা বেগম, সিনিয়র সহকারী সচিব, ই-গভর্নেন্স শাখা)।

Asha
31.01.16

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ-

০১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০২। অফিস কপি।


৩০/১/১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাজেট ও পরিকল্পনা অধিশাখা

বিষয়ঃ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-(জানুয়ারি-ডিসেম্বর) ২০১৬।

ক্রমিক নম্বর	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১.	মাসিক ইনোভেশন সভা আয়োজন	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	চীফ ইনোভেশন অফিসার।	কাজের গতিশীলতা, স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি পাবে।	১২টি সভা অনুষ্ঠিত করা।
০২.	বিভিন্ন বিষয়ের উপর ধারণাপত্র উপস্থাপন।	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	জনাব শেখ ফরিদ, সিনিয়র সহকারী সচিব, সামষ্টিক অর্থনীতি অনুবিভাগ।	ধারণাপত্র উপস্থাপনের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন, পলিসি প্রণয়ন ও নিয়মিত গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা সহজতর হবে।	৬ টি ধারণাপত্র উপস্থাপন করা।
০৩.	ই-ফাইলিং	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	বেগম ফরিদা ইয়াসমিন, সিনিয়র সহকারী সচিব, ইনোভেশন অফিসার।	মন্ত্রণালয়ের ১টি শাখার ফাইলসমূহ ই-ফাইলিংয়ের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ। ই-ফাইল বাস্তবায়ন এর ফলে সহজেই ফাইলের গতিবিধি, ফাইলের বর্তমান অবস্থান এবং নিষ্পত্তিকরণের পর্যায় সহজেই নিয়ন্ত্রণ করা যাবে।	১ টি শাখার সকল নথি ই-ফাইলিং এর আওতায় আনা।
০৪.	অর্থ বিভাগের মামলা সমূহের ডাটাবেজ তৈরি	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	জনাব হুমায়ুন কবির, যুগ্ম-সচিব, আইনকোষ-১, অর্থ বিভাগ।	অর্থ বিভাগের মামলাসমূহের তথ্য অন-লাইনের মাধ্যমে সহজেই জানা যাবে।	৪০০ (চারশত) মামলার তথ্য ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্ত করণ।
০৫.	অর্থ বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারিদে র ডাটাবেজ তৈরি।	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	যুগ্ম-সচিব (বাজেট-১)।	অর্থ বিভাগের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারির তথ্য একই স্থানে পাওয়া যাবে।	নিয়মিত ওয়েব সাইটের ডাটাবেজ হালনাগাদ (update) করণ।
০৬.	বর্তমান পেনশন পদ্ধতির সংস্কারঃ কনসেপ্ট পেপার প্রণয়ন ও পরবর্তী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	জনাব ফজলুল বারী, অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক, সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণঃ অগ্রাধিকার কার্যক্রমসমূহের ধারাবাহিকতা রক্ষা শীর্ষক কর্মসূচি।	সকল পেনশন গ্রহীতার পেনশন সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রাপ্তি সহজতর হবে এবং ওয়েব সাইটে সংযোজন (upload) হবে।	সংস্কার কার্যক্রম শুরু করা।
০৭.	উদ্ভাবনী কাজের প্রণোদনা	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	প্রশাসন-৩ শাখা	উদ্ভাবনী কাজে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কাজের উৎসাহ ও উদ্দীপনা বৃদ্ধি পাবে।	তিন জন কর্মকর্তা/ কর্মচারিকে পুরস্কৃত করা।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

ক্রমিক নম্বর	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০৮.	ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার এর মাধ্যমে সরকারি পেমেন্ট প্রদানের ব্যবস্থার সম্প্রসারণ	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	জনাব আবু দাইয়ান মোহাম্মদ আহসান উল্লাহ, সিনিয়র সহকারী সচিব, অর্থ বিভাগ (বাজেট-৩)।	বেতনাদি ও অন্যান্য বিল সরাসরি প্রাপকের ব্যাংক একাউন্টে স্থানান্তর হবে এবং সকল মন্ত্রণালয়/ দপ্তর/ অধিদপ্তর ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা ইন্টারনেটের মাধ্যমে নিজ নিজ দপ্তরের বাজেট তথ্য অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে পাবে।	ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার (EFT) সুবিধাপ্রাপ্তির সংখ্যা ৩০,০০০ জনে উন্নীত করা।
০৯.	অনলাইনে চালান যাচাই পদ্ধতির সম্প্রসারণ।	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	জনাব আবু দাইয়ান মোহাম্মদ আহসান উল্লাহ, সিনিয়র সহকারী সচিব, অর্থ বিভাগ (বাজেট-৩)।	ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমাকৃত অর্থ সিজিএর ওয়েবসাইটে যাচাই করা সম্ভব হবে।	পরিধি সম্প্রসারণ করা।
১০.	iBAS++ সফটওয়্যারে বাজেট প্রণয়ন।	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	জনাব আবু দাইয়ান মোহাম্মদ আহসান উল্লাহ, সিনিয়র সহকারী সচিব, অর্থ বিভাগ (বাজেট-৩)।	সকল হিসাব অফিস internet এর আওতায় আনা সম্ভব হবে।	২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বাজেট iBAS++ এর মাধ্যমে প্রণয়ন করা।
১১.	স্বায়ত্তশাসিত/ রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান সমূহের বাজেট সংক্রান্ত সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন পুস্তক আকারে প্রকাশ।	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	মনিটরিং সেল	এক নজরে রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান সমূহের বাজেট সম্পর্কে ধারণা পাওয়া যাবে।	১টি প্রতিবেদন পুস্তক প্রকাশ।

স্বাক্ষরিত/-
তারিখঃ ২৭/০১/২০১৬
(মাহবুব আহমেদ)
সিনিয়র সচিব
ও
সভাপতি
ইনোভেশন টীম
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।