

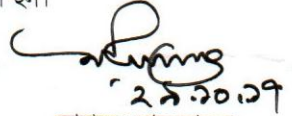
পরিপত্র

**বিষয়ঃ The Contributory Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 8 এর 1(b) এবং Rule 11(2) যথাযথভাবে পরিপালন সংক্রান্ত।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে সরকারের পেনশন স্কীমের আওতা বহির্ভূত রাষ্ট্রায়ত্ত্ব/স্ব-শাসিত/বিধিবদ্ধ সংস্থা এবং অধীনস্থ অংগ প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য The Contributory Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 8 এর 1(b) এবং Rule 11(2) এর বিধানসমূহ অভিন্নভাবে প্রতিপালন হচ্ছে না। The Contributory Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 8 এর 1(b) এবং Rule 11(2) অভিন্নভাবে প্রতিপালনের সুবিধার্থে নিম্নরূপ নির্দেশনা জারি করা হলঃ

- (ক) Rule 8 এর 1(b) অনুযায়ী বর্ণিত তহবিলে মাসিক কর্তনের পরিমাণ চাঁদা দাতার মূল বেতনের  $8\frac{1}{3}\%$  এর কম হবে না। ভগ্নাংশ পরিহার করে মাসিক কর্তনের পরিমাণ চাঁদা দাতার মূল বেতনের সর্বোচ্চ ১০% (দশ শতাংশ) নিধারণ করা হল।
- (খ) মাসিক কর্তনের পরিমাণ সর্বোচ্চ ১০% হলেও Rule 11(2) অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের Contribution চাঁদা দাতার মূল বেতনের  $8\frac{1}{3}\%$  এর সমান হবে।

২। উপরোক্ত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

  
২৯.১০.১৭  
মোহাম্মদ আবু ফারুক  
যুগ্ম সচিব  
অর্থ বিভাগ  
ফোনঃ-৯৫৪০১৮৮

**বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতা অনুযায়ী নয়);**

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।  
-তাঁর অধীনস্থ সকল প্রতিষ্ঠানে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৩। সিনিয়র সচিব ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)।  
-তাঁর অধীনস্থ সকল প্রতিষ্ঠানে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৪। সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)।  
-তাঁর অধীনস্থ সকল প্রতিষ্ঠানে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
-তাঁর অধীনস্থ সকল প্রতিষ্ঠানে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৬। মহাপরিচালক, বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।  
-তাঁর অধীনস্থ সকল প্রতিষ্ঠানে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৭। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।  
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ(পরিপত্রটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হল।)

**সদয় অবগতির জন্যঃ**

- ৯। অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। অর্থ ও পরিকল্পনা প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। অতিরিক্ত সচিব(সকল)/যুগ্ম সচিব (সকল) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ।
- ১৩। গার্ড নথি/ সংশ্লিষ্ট নথি।