

**সরকারি চাকুরেদের চাকুরি বৃত্তান্ত  
(কর্মকর্তাদের জন্য)**

**১। দাপ্তরিক তথ্যাবলী :**

- (ক) মন্ত্রণালয়/বিভাগ  
 (খ) অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তরের নাম :  
 (গ) সরকারি কর্মকর্তাদের পরিচিতি নম্বর :  
 (ঘ) সরকারি কর্মকর্তাদের জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর :  
 (ঙ) সরকারি কর্মকর্তাদের টিআইএন (যদি থাকে) নম্বর :  
 (চ) সরকারি কর্মকর্তাদের নাগরিক সনদপত্র নম্বর এবং জন্মস্থান :  
 (ছ) জন্ম স্থান ..... গ্রাম/ওয়ার্ড..... উপজেলা/থানা ..... জেলা .....

**২। সাধারণ তথ্যাবলী :**

- (ক) নাম :  
 (খ) জন্ম তারিখ :  
 (গ) পিতার নাম :  
 (ঘ) মাতার নাম :  
 (ঙ) স্থায়ী ঠিকানা :  
 (চ) বর্তমান ঠিকানা :  
 (ছ) নিজ জেলা :  
 (জ) সরকারি চাকুরিতে যোগদানের তারিখ :  
 (ঝ) ক্যাডারের নাম ও যোগদানের তারিখ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :  
 (ঞ) বর্তমান পদবী, কর্মস্থলের ঠিকানা ও ফোন নম্বর :  
 (ট) চাকুরি স্থায়ীকরণের সরকারি আদেশ নম্বর ও তারিখ :  
 (ঠ) রক্তের গ্রুপ .....  
 (ড) বিশেষ কোন রোগে ভুগিলে তাঁহার তথ্য .....  
 (ঢ) ফোন নম্বর ..... মোবাইল ফোন নম্বর ..... ই-মেইল .....

**৩। বৈবাহিক অবস্থা :**

- (ক) বিবাহিত/বিবাহিতা/বিধবা/তালাকপ্রাপ্ত/বিপত্নীক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :  
 (খ) স্বামী/স্ত্রীর নাম :  
 (গ) স্বামী/স্ত্রীর পেশা :  
 (ঘ) স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর :  
 (ঙ) স্বামী/স্ত্রীর টিআইএন নম্বর (যদি থাকে) :  
 (চ) স্বামী/স্ত্রীর নিজ জেলা :  
 (ছ) স্বামী/স্ত্রী সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারি হইলে পরিচিতি নম্বর :  
 (জ) স্বামী/স্ত্রী সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারি হইলে বর্তমান পদবী ও অফিসের ঠিকানা এবং ফোন নম্বর .....  
 (ঝ) একাধিক স্ত্রী থাকিলে তাঁহার/তাঁহাদের নাম/ঠিকানা .....