

(স্থানীয় মুদ্রা (জিওবি) অবমুক্তির নমুনা সরকারী আদেশ)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
..... মন্ত্রণালয়

নং :

তারিখ :

প্রেরক :

প্রাপক : প্রধান হিসাব রক্ষণ অফিসার
..... মন্ত্রণালয়

বিষয় : অর্থবৎসরে মন্ত্রণালয়ের (নাম ও কোড নং সহ) প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য অর্থবরাদ্দ।

এই বিভাগ/মন্ত্রণালয় কর্তৃক তারিখে নং সরকারী আদেশে অনুমোদিত থোক বরাদ্দের বিভাজন অনুযায়ী আমি এই মর্মে আদিষ্ট হইয়া জিওবি বরাদ্দ হইতে নিম্নরূপে অর্থ বরাদ্দের সরকারী মঞ্জুরী জ্ঞাপন করিতেছি।

| বাস্তবায়নকারী সংস্থার নাম ও কোড নং | প্রকল্পের নাম ও কোড নং | অনুমোদিত/ পিসিপি অনুমোদিত/ অননুমোদিত | কিস্তির নাম ১ম/২য়/৩য়/৪র্থ | রাজস্ব খাতের অর্থ | মূলধন খাতের অর্থ | মোট অবশুক্ত অর্থ |
|---|---------------------------|---|--------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | | | | | |

- এই ব্যয় বর্তমান অর্থ বৎসরের উন্নয়ন বাজেটের মঞ্জুরী নং মন্ত্রণালয় (নাম ও কোড নং) হইতে বহন করা হইবে।
- উপরোক্ত অর্থ শুধু টাকা বরাদ্দের অংক নির্দেশ করে। (শুল্ক ও মূল্য সংযোজন কর এবং পুনর্ভরণযোগ্য প্রকল্প সাহায্যের জন্য বরাদ্দ টাকা এই অংকের বর্হিতত।)
- এই বরাদ্দের অধীনে ব্যয় অনুমোদিত প্রকল্প ছকে বর্ণিত দফাওয়ারী বরাদ্দ অনুযায়ী করিতে হইবে এবং মোট ব্যয় অনুমোদিত প্রকল্প ব্যয়ের অতিরিক্ত হইবে না।
- এই আদেশ অর্থ বিভাগের তারিখের অম/অবি/উঃবাঃ/..... নং স্মারকের মাধ্যমে বিভাগকে/মন্ত্রণালয়কে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে জারী করা হইল।
- কিস্তি/অতিরিক্ত বরাদ্দের অর্থ অবমুক্তিতে অর্থ বিভাগের উন্নয়ন অনুবিভাগের তারিখের অম/অবি/উঃবাঃ:/...../..... নং স্মারকমূলে (অনুলিপি সংযুক্ত) সম্মতি রয়েছে।

(নামঃ)
সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন নম্বরঃ-

অনুলিপি : ১। সিনিয়র সহকারী সচিব,.....
উন্নয়ন অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ।

২। সিনিয়র সহকারী প্রধান
পরিকল্পনা কমিশন।

৩। মহা-ব্যবস্থাপক, সরকারী হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক।

- দ্রষ্টব্য : ১. অপ্রাসংগিক অংশ কাটিয়া দিন।
২. অননুমোদিত প্রকল্পের অর্থ অবমুক্তিতে পরিকল্পনা কমিশন এবং অর্থ বিভাগের পূর্ব অনুমোদন প্রয়োজন হবে। পরিকল্পনা কমিশন এবং অর্থ বিভাগ অর্থ বরাদ্দের সময় যদি কোন শর্ত আরোপ করেন তবে তাহা সরকারী আদেশে উল্লেখ করিতে হইবে।
৩. চেক ইস্যুরিং অর্থবিভাগ/সংস্থা ক্ষেত্রে জিও এর ১টি কপি বাংলাদেশ ব্যাংককে প্রেরণ করিতে হবে।
৪. প্রতিরূপ তহবিলের অর্থ ছাড়ের জিও'র কপি মহা-ব্যবস্থাপক, সরকারী হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংককে দিতে হবে।