সংলগ্নী-১৭

(বার্ষিক রিকনসিলিয়েশন প্রতিবেদনের নমুনা)

সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগের অধীন বিভিন্ন সরকারী অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/স্বায়ত্বশাসিত/আধা-স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহের বিগত---------- অর্থ বছরে বছরের অর্থ অবমুক্তি ব্যয়, ও অব্যয়িত অর্থ সমর্পন/সরকারী কোষাগারে জমা দেওয়ার বিবরণী ঃ

মন্ত্রণালয়ের নাম	বাস্তবায়নকারী সংস্থা	প্রকল্পের নাম	বিগত.....সালের বাজেট বরাদ্দ					বিগত.....সালের অবমুক্তির পরিমান					বিগত.....সালের প্রকৃত ব্যয়					অব্যয়িত অর্থ সমর্পন/সরকারী কোষাগারে জমাদানের বিবরণী(কপিসহ)	
			জিওবি	প্রকল্প সাহায্য			মোট	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য			মোট	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য			মোট	টাকা	পত্র/চালান নং, তাং
				আরপিএ (জিওবি)	আরপিএ (বিশেষ হিসাব)	ডিপিএ			আরপিএ (জিওবি)	আরপিএ (বিশেষ হিসাব)	ডিপিএ			আরপিএ (জিওবি)	আরপিএ (বিশেষ হিসাব)	ডিপিএ			

প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সিনি: সহ: সচিব

নাম ও ফোন

প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষর ও সিল

নাম ও পদবী

(অপ্রয়োজনীয় অংশ কাটিয়া দিন। প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগ তার অধিনস্থ সংস্থাসমূহ উপরোক্ত তথ্যাদি সঠিকভাবে বছরান্তে (১৫ই জুলাইয়ের মধ্যে) সংশ্লিষ্ট প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এবংঅর্থ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবে। চেক ইস্যুইং অথরিটির ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ব্যাংক উপরোক্ত তথ্যাদি বছরান্তে (১৫ই জুলাই) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় ও অর্থ বিভাগে প্রেরণ করবে। মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় উপরোক্ত তথ্যাদি প্রত্যায়ন পূর্বক অর্থ বিভাগে প্রেরণ করবে ৩১ শে জুলাই এর মধ্যে)