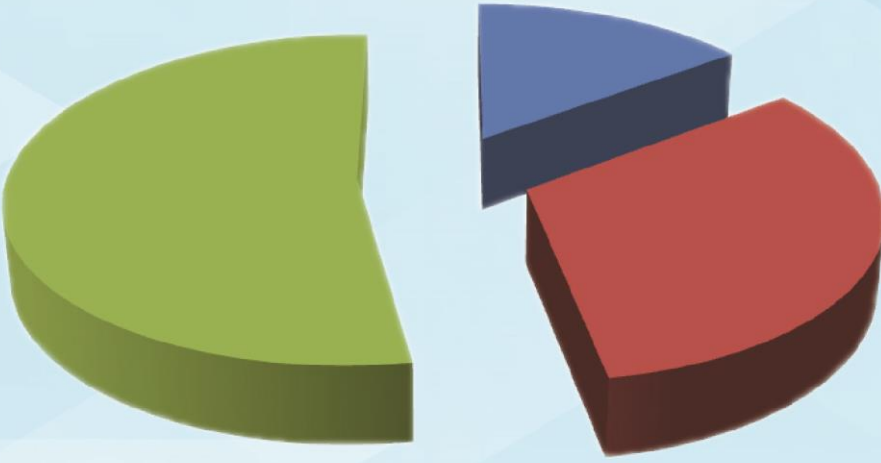


# বার্ষিক প্রতিবেদন

অর্থ বিভাগ ২০১৬-১৭



অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগ  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
[www.mof.gov.bd](http://www.mof.gov.bd)



# বার্ষিক প্রতিবেদন

অর্থ বিভাগ  
২০১৬-১৭

অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগ  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
[www.mof.gov.bd](http://www.mof.gov.bd)

# বার্ষিক প্রতিবেদন

অর্থ বিভাগ ২০১৬-১৭

অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগ  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সেপ্টেম্বর ২০১৭

## মুখবন্ধ

প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ সাম্প্রতিক বছরগুলোতে সরকারের সাথে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অন্যতম অনুষঙ্গ। এরই আলোকে অন্যান্য বছরের ধারাবাহিকতায় অর্থ বিভাগের 'বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৬-১৭' প্রকাশ করা হলো। অর্থ বিভাগের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট সকলকে সম্যক ধারণা প্রদানই প্রতিবেদনটি প্রকাশের মূল লক্ষ্য। প্রতিবেদনটিতে ২০১৬-১৭ অর্থবছরে অর্থ বিভাগের সকল অনুবিভাগ ও মনিটরিং সেল, 'মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক' এর কার্যালয় এবং 'হিসাব মহানিয়ন্ত্রক' এর কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদিত প্রধান প্রধান কর্মকাণ্ডসমূহ স্থান পেয়েছে। এছাড়াও, প্রতিবেদনটিতে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিভুক্ত অর্থবিভাগের প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির তথ্য সন্নিবেশ করা হয়েছে।

অর্থ বিভাগ সামষ্টিক অর্থনৈতিক ব্যবস্থাপনাসহ সরকারের আর্থিক ব্যবস্থাপনার সমগ্র কার্যাবলী সম্পাদন করেছে। অন্যান্য মন্ত্রণালয় ও বিভাগের সহায়তায় অর্থ বিভাগ জাতীয় বাজেট প্রণয়ন, অর্থনীতির গতি-প্রকৃতি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং অর্থনীতির বিভিন্ন খাতে সম্পদ সরবরাহসহ সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণের জন্য নীতি ও সংস্কার কার্যক্রম সম্পন্ন করে থাকে। তাছাড়া, স্বায়ত্তশাসিত ও রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠানের বাজেট ও আর্থিক বিধি-বিধান প্রণয়ন এবং সরকারি ব্যয়ের উপর নিয়ন্ত্রণ আরোপ বিষয়ক সকল কর্মকাণ্ডও অর্থ বিভাগ সম্পাদন করে।

অর্থ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, সম্পাদন ও প্রকাশ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগের উপর ন্যস্ত। আন্তরিকতা, নিষ্ঠা ও দায়িত্ববোধের সাথে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকাশনার কাজটি সম্পন্ন করায় অর্থনৈতিক উপদেষ্টাসহ সংশ্লিষ্ট সকলের প্রতি আন্তরিক অভিবাদন জ্ঞাপন করছি। ধন্যবাদ জানাচ্ছি যারা প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সরবরাহ করে প্রতিবেদন প্রকাশে সহযোগিতা করেছেন। অর্থ বিভাগের কার্যক্রমের সঠিক মূল্যায়নে প্রতিবেদনটি সহায়ক ভূমিকা পালন করবে বলে আমার বিশ্বাস।

(হেদায়েতুল্লাহ আল মামুন, এনডিসি )

সিনিয়র সচিব

অর্থ বিভাগ

## সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১।	নির্বাহী সার-সংক্ষেপ	১-৮
২।	সামষ্টিক অর্থনৈতিক পরিস্থিতি	৯-১৬
৩।	অর্থ বিভাগের বিস্তারিত কার্যাবলী ও জনবল কাঠামো	১৭-২০
৪।	সংস্কার কার্যক্রমসমূহ	২১-২৪
৫।	অনুবিভাগসমূহের কার্যাবলী	২৫-২৮
৫.১	বাজেট অনুবিভাগ-১	২৯-৩২
৫.২	বাজেট অনুবিভাগ-২	৩৩-৩৬
৫.৩	ট্রেজারী ও ঋণ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ	৩৭-৪২
৫.৪	সামষ্টিক অর্থনীতি অনুবিভাগ	৪৩-৪৬
৫.৫	অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগ	৪৭-৫২
৫.৬	ব্যয় নিয়ন্ত্রণ ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা অনুবিভাগ	৫৩-৫৮
৫.৭	বাস্তবায়ন অনুবিভাগ	৫৯-৬২
৫.৮	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	৬৩-৬৬
৫.৯	প্রবিধি অনুবিভাগ	৬৭-৭০
৫.১০	রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান অনুবিভাগ	৭১-৭৪
৬।	মনিটরিং সেল	৭৫-৮০
৭।	মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক- এর কার্যালয়	৮১-৮৬
৮।	হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়	৮৭-৯০
৯।	অর্থ বিভাগের মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য ও কার্যক্রমসমূহ	৯১-৯৪
১০।	অর্থ বিভাগের প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশসমূহ	৯৫-৯৮
১১।	অর্থ বিভাগের আওতাধীন প্রকল্প সম্পর্কিত তথ্য	৯৯-১০৮
১২।	অর্থ বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামো	১০৯-১১২