আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব প্রেরণের ছক:

০১। প্রস্তাবকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ:

০২। প্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের নাম:

০৩। প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ সাংগঠনিক কাঠামোতে গ্রেড ভিত্তিক পদ সংখ্যা এবং কর্মরত জনবলের তালিকা (নিচের ছক অনুযায়ী):

ক্র. নং	পদবী	গ্রেড	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম	যোগদানের তারিখ	পদ শূন্য হওয়ার তারিখ	মন্তব্য

০৪। প্রস্তাবিত সেবা/কাজের জন্য বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামোতে ১৬-২০ গ্রেডের পদ সংখ্যা ও আউটসোর্সিং যোগ্য সেবার বিবরণ (নিচের ছক অনুযায়ী):

ক্র.নং	পদের/সেবার নাম	বেতন গ্রেড (১৬-২০)	পদ/সেবার সংখ্যা	পদের প্রকৃতি		শূন্য পদের সংখ্যা	পদ শূন্য থাকার কারণ
				স্কেল ভিত্তিক	আউটসোর্সিং		

০৫। প্রস্তাবিত সেবার সংখ্যা ও বিবরণ (নিচের ছক অনুযায়ী):

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবার সংখ্যা	সেবার বিবরণ	সেবাভিত্তিক সেবা ক্রয়ের যৌক্তিকতা	মন্তব্য

০৬। নিম্ন বর্ণিত ছকে প্রতিষ্ঠানের বিগত ৫ (পাঁচ) বছরের আয় ও ব্যয়ের বিবরণ:

অর্থ বছর	আয়				ব্যয়			মন্তব্য
	নিজস্ব আয়	সরকারি অনুদান		মোট	পরিচালন	উন্নয়ন	মোট	
		রাজস্ব	উন্নয়ন					

০৭। নিম্ন বর্ণিত ছকে প্রতিষ্ঠানের যানবাহনের তালিকা (অপশনাল):

ক্র. নং	যানবাহনের ধরন	রেজিস্ট্রেশন নং	ক্রয়ের সন/তারিখ	মন্তব্য

০৮। প্রস্তাবিত সেবা গ্রহণ করা হলে বর্তমানে তা কিভাবে গ্রহণ করা হচ্ছে সে সংক্রান্ত তথ্যাদি।

০৯। প্রস্তাবিত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে বার্ষিক আর্থিক সংশ্লেষের পরিমাণ এবং কিভাবে এই ব্যয় নির্বাহ করা হবে ।

১০। প্রস্তাবিত সেবা ক্রয়ের জন্য প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে নির্ধারিত কোডে/খাতে বাজেটে বরাদ্দ রয়েছে কিনা? থাকলে তার পরিমাণ/বিবরণ:

১১। বর্তমানে কোন কোন সেবা আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় ক্রয় করা হচ্ছে এবং এ সংক্রান্ত সম্পাদিত চুক্তির বিবরণ(যদি থাকে)।

১২। আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় প্রতিষ্ঠানের জন্য সেবা ক্রয় বিষয়ে যৌক্তিকতাসহ প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের সুস্পষ্ট মতামত।

১৩। নিরাপত্তা প্রহরীর সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে দপ্তর/সংস্থাটির ভবন সংক্রান্ত বিবরণ, ভবনটি নিজস্ব না ভাড়াকৃত? উক্ত ভবনে নিরাপত্তা সংক্রান্ত সরঞ্জামাদি (সিসিটিভি, এলার্ম ও ডিটেক্টর) ব্যবহৃত হলে তার বিবরণ।

১৪। অতিরিক্ত কোন বক্তব্য যদি থাকে।

১৫। যোগাযোগের সুবিধার্থে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, মোবাইল নাম্বার ও ই-মেইল।