জরুরি
বাজেট অগ্রাধিকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ

বাজেট অনুবিভাগ-১

বাজেট পরিপত্র-২

স্মারক নং-০৭.১০১.০২০.০০.০০.০১১.২০২২-৪৮০ তারিখঃ ২৫ চৈত্র ১৪২৯ / ০৮ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: **মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলন এবং ২০২৪-২৫ ও ২০২৫-২৬ অর্থবছরের প্রক্ষেপণ প্রণয়ন।**

সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রণীত বাজেট কাঠামো (Ministry Budget Framework, MBF) ইতোমধ্যে অর্থ বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে অনুষ্ঠিত ত্রিপক্ষীয় সভায় পর্যালোচনা করা হয়েছে এবং উক্ত সভার পর্যবেক্ষণের আলোকে একটি সম্মত বাজেট কাঠামো প্রণয়নের কাজ চলমান রয়েছে। মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো পদ্ধতিতে বাজেট প্রণয়নের দ্বিতীয় পর্যায়ে মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহকে ত্রিপক্ষীয় সভায় সম্মত রাজস্ব ও প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয়সীমার আলোকে বিস্তারিত বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রয়োজনে সংশোধন/পুনর্নির্ধারণ করতে হবে।

২.০ **মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সম্ভাব্য রাজস্ব ও প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয়সীমা নির্ধারণ:**

২.১ বাজেট কাঠামোতে প্রদর্শিত ব্যয় পরিকল্পনা, হালনাগাদকৃত মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক কাঠামোতে (MTMF) প্রক্ষেপিত সর্বমোট ব্যয় এবং প্রাসঙ্গিক অন্যান্য বিষয়াদি বিবেচনা করে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য ২০২৩-২৪, ২০২৪-২৫ ও ২০২৫-২৬ অর্থবছরের জন্য সম্ভাব্য রাজস্ব ও প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয়সীমা নির্ধারণ করা হয়েছে (**পরিশিষ্ট-১ক ও ১খ**)।

২.২ নিম্নোক্ত অনুমানসমূহের (Assumptions) ভিত্তিতে সম্ভাব্য রাজস্ব ও প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয়সীমা নির্ধারণ করা হয়েছে:

- মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহ যাতে মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামোতে বর্ণিত কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (২০২০-২০২৫), ২য় প্রেক্ষিত পরিকল্পনা (২০২১-২০৪১) ও মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিজস্ব নীতিমালায় অর্ন্তভুক্ত সরকারের নীতি ও অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে কার্যক্রম পরিচালনা এবং মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনে সক্ষম হয়;

- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহ যাতে সরকারের মৌলিক নীতি নির্ধারণী দলিলসমূহের সাথে সামঞ্জস্য রেখে দারিদ্র্য নিরসন সহায়ক বরাদ্দ বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয় এবং দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে প্রদেয় সেবার মান ও পরিমাণ বৃদ্ধি পায়;

- জিডিপি প্রবৃদ্ধির সঙ্গে ব্যয় বৃদ্ধির সামঞ্জস্য রাখা, যাতে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের বর্তমান কার্যক্রমের ধারাবাহিকতা রক্ষা করা যায়; এবং

- মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের বাজেট বরাদ্দের সর্বোত্তম ব্যবহার (Optimum Utilization) নিশ্চিত করা সম্ভব হয়।

২.৩ **এ পরিপত্রের মাধ্যমে পুনর্নির্ধারিত সম্ভাব্য রাজস্ব ও প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয়সীমা সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করা হচ্ছে। এক্ষেত্রে প্রদত্ত 'রাজস্ব ও প্রাপ্তির সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রা' এবং 'সম্ভাব্য ব্যয়সীমা'র ভিত্তিতে ইতোমধ্যে প্রস্তুতকৃত আগামী ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলন এবং ২০২৪-২৫ ও ২০২৫-২৬ অর্থবছরের প্রক্ষেপণ প্রয়োজনে সংশোধন/পুনর্নির্ধারণ করতে হবে।**

২.৪ উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন/প্রক্ষেপণে অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ কর্তৃক আগামী ৩ অর্থবছরের জন্য বৈদেশিক সহায়তার যে প্রক্ষেপণ **(পরিশিষ্ট-২)** প্রস্তুত করা হয়েছে, সে অনুযায়ী প্রকল্প সাহায্য (PA) ও পুনর্ভরণযোগ্য প্রকল্প সাহায্যের (RPA) প্রতিফলন নিশ্চিত করতে হবে।

৩.০ **মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সচিবালয় এবং অধীনস্থ অধিদপ্তর, স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা ও সরকারি অনুদানপ্রাপ্ত বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের সম্ভাব্য রাজস্ব ও প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয়সীমা সংশোধন/ পুনর্নির্ধারণ:** অর্থ বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে অনুষ্ঠিত ত্রিপক্ষীয় সভায় মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান এবং অধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের রাজস্ব ও প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয়সীমা পর্যালোচনা করে কতিপয় বিষয়ে পর্যবেক্ষণ ও পরামর্শ/দিক-নির্দেশনা প্রদান করা হয়। উক্ত পরামর্শ/নির্দেশনার আলোকে মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান এবং অধীন অধিদপ্তর, স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা ও সরকারি অনুদান প্রাপ্ত বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের রাজস্ব ও প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয়সীমা সংশোধন/পুনর্নির্ধারণ করতে হবে।

৩.১ **রাজস্ব ও প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয়সীমা সংশোধন/পুনর্নির্ধারণে সাধারণভাবে বিবেচ্য বিষয়াদি:**

- কৌশলগত উদ্দেশ্য অর্জনে সহায়ক হয় সেরূপ সুনির্দিষ্ট কার্যক্রমের বিপরীতে অর্থ বরাদ্দ প্রদান করতে হবে। তবে সাধারণভাবে বাজেটে কোন প্রকার থোক বরাদ্দ প্রস্তাব করা যাবে না;

- সরকারি অনুদান গ্রহণ করে এমন স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাসমূহের বরাদ্দ নির্ধারণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সংস্থার চলতি অর্থবছরের নিজস্ব আয় ও আয়ের উৎস/আইটেমসমূহ পর্যালোচনা করতে হবে। ত্রিপক্ষীয় সভায় সম্মত প্রাক্কলিত ও প্রক্ষেপিত আয় সংশ্লিষ্ট অর্থবছরে দেখাতে হবে। নিজস্ব আয়ের অর্থ বাদ দিয়ে সংশ্লিষ্ট সংস্থার জন্য ব্যয়সীমা/সরকারি অনুদানের পরিমাণ নির্ধারণ করে তার ভিত্তিতেই বিস্তারিত অর্থনৈতিক কোড অনুযায়ী বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রণয়ন করতে হবে; এবং

- সরকারি অনুদানপ্রাপ্ত বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব আয়ের পরিমাণ বিবেচনায় নিয়ে ব্যয়সীমা নির্ধারণ করতে হবে এবং সরকারি অনুদানের পরিমাণ ন্যূনতম পর্যায়ে রেখে এর ভিত্তিতেই বিস্তারিতভাবে বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ করতে হবে।

৩.২ **মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সম্ভাব্য রাজস্ব ও প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয়সীমা নির্ধারণ:** অর্থ বিভাগ প্রদত্ত সম্ভাব্য রাজস্ব ও প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয়সীমার ভিত্তিতে নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তর/পরিদপ্তরসমূহের সম্ভাব্য রাজস্ব ও প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয়সীমা পুনর্নির্ধারণ করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ **পরিশিষ্ট-৫**-এ সংযুক্ত **ফরম-১** ও **ফরম-২** অনুযায়ী iBAS++-এ এন্ট্রি করবে।

৩.৩ **অধিদপ্তর/পরিদপ্তর কর্তৃক রাজস্ব ও প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয়সীমা নির্ধারণ:** মন্ত্রণালয়/বিভাগ প্রদত্ত সম্ভাব্য রাজস্ব ও প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয়সীমার ভিত্তিতে অধস্তন দপ্তর/প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপের রাজস্ব ও প্রাপ্তির সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয়ের সম্ভাব্য সীমা নির্ধারণপূর্বক iBAS++-এ এন্ট্রির ক্ষেত্রে অধিদপ্তর/পরিদপ্তর **পরিশিষ্ট-৫**-এর **ফরম-৩** ও **ফরম-৪** ব্যবহার করবে। উপরন্তু, অধস্তন দপ্তর/প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপের নির্ধারিত ব্যয়সীমা হতে নিয়ন্ত্রণাধীন/অধীনস্ত প্রতিটি প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট/টাস্ক/সংস্থা/স্কিম/প্রকল্পের ব্যয়সীমা নির্ধারণ করে iBAS++-এ এন্ট্রির জন্য পরিচালন কার্যক্রমের ক্ষেত্রে **ফরম-৬ (ক)** এবং উন্নয়ন কার্যক্রমের ক্ষেত্রে **ফরম-৬ (খ)** ব্যবহার করবে।

৩.৪ সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহ সচিবালয় অংশ এবং অধীন সকল অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/ অধস্তন দপ্তর/প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/ইউনিট/সংস্থার ২০২৩-২৪, ২০২৪-২৫ ও ২০২৫-২৬ অর্থবছরের মোট পরিচালন এবং উন্নয়ন ব্যয় পুনর্নির্ধারিত ব্যয়সীমার মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখবে।

৪.০ **বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করার জন্য অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহকে অনুরোধ জ্ঞাপন:** মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহ সচিবালয় অংশ এবং অধীন অধিদপ্তর, স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা ও সরকারি অনুদানপ্রাপ্ত বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের সম্ভাব্য রাজস্ব ও প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয়সীমা সংশোধন/ পুনর্নির্ধারণের পর যৌক্তিকতাসহ এ সংক্রান্ত প্রস্তাব সংশ্লিষ্ট বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থাপন করবে। বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক রাজস্ব ও প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয়সীমা অনুমোদনের পর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বিস্তারিত বাজেট প্রাক্কলন এবং ২০২৪-২৫ ও ২০২৫-২৬ অর্থবছরের প্রক্ষেপণ পুনরায় সংশোধন/প্রণয়ন করে প্রেরণ করার জন্য নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহকে অনুরোধ জানাতে হবে।

৫.০ **প্রাক্কলন/প্রক্ষেপণ প্রস্তুতির ক্ষেত্রে অনুসরণীয় নীতিমালা:** মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামোর আওতায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলন এবং ২০২৪-২৫ ও ২০২৫-২৬ অর্থবছরের প্রক্ষেপণ প্রণয়নের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

৫.১ **রাজস্ব ও প্রাপ্তির প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রণয়ন:** ২০২৩-২৪ অর্থবছরের রাজস্ব ও প্রাপ্তির বাজেট প্রাক্কলন এবং ২০২৪-২৫ ও ২০২৫-২৬ অর্থবছরের প্রক্ষেপণ পুনরায় সংশোধন/প্রণয়নের ক্ষেত্রে iBAS++-এ **ফরম-৭** ব্যবহার করতে হবে। এক্ষেত্রে কোন আইটেমের আদায়ের হার বৃদ্ধি করা হয়ে থাকলে পুনর্নির্ধারিত হারে সম্ভাব্য অতিরিক্ত রাজস্ব আদায়ের বিষয়টিও বিবেচনায় রাখতে হবে এবং প্রস্তাবিত প্রাক্কলনে এর প্রতিফলন নিশ্চিত করতে হবে।

৫.২ **ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রণয়ন:**

- সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান এবং অধীন অধিদপ্তর/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/অনুদানপ্রাপ্ত বেসরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২০২৩-২৪ অর্থবছরের পরিচালন ও উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন এমনভাবে প্রস্তুত করতে হবে যেন তা মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান এবং সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের জন্য উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত ব্যয়সীমার মধ্যে সংকুলানযোগ্য হয়; এবং
- ২০২৪-২৫ ও ২০২৫-২৬ অর্থবছরের প্রক্ষেপণও এমনভাবে প্রস্তুত করতে হবে যাতে মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান এবং সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের প্রত্যেক অর্থবছরের পরিচালন ও উন্নয়ন ব্যয় সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের জন্য উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত ব্যয়সীমার মধ্যে সংকুলানযোগ্য হয়।

৫.২.১ **পরিচালন ব্যয়ের প্রাক্কলন এবং প্রক্ষেপণ:** সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের অর্ন্তভুক্ত অধস্তন দপ্তর/ইউনিট গ্রুপের অধীন প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিটের বাজেট ইতোমধ্যে বাজেট পরিপত্র-১ অনুসারে বিস্তারিত অর্থনৈতিক কোড অনুযায়ী iBAS++-এ **ফরম-৮(ক-১)** ব্যবহার করে প্রস্তুত করা হয়েছে। এক্ষেত্রে বাজেট পরিপত্র-২ অনুযায়ী ব্যয়সীমার সংশোধন/পুনর্নির্ধারণ হয়ে থাকলে এর আলোকে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের পরিচালন বাজেটের প্রাক্কলন এবং ২০২৪-২৫ ও ২০২৫-২৬ অর্থবছরের প্রক্ষেপণ প্রস্তুত করতে হবে। **তবে অর্থ বিভাগের সম্মতি ব্যতিরেকে বাজেট পরিপত্র-১ অনুযায়ী এন্ট্রিকৃত বিস্তারিত অর্থনৈতিক কোডে অন্তর্ভুক্ত নেই এমন কোন অর্থনৈতিক কোডের বিপরীতে বরাদ্দ প্রদর্শন করা যাবে না।**

৫.২.২ **পরিচালন বাজেট হতে সাহায্য মঞ্জুরিপ্রাপ্ত স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা এবং বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রণয়ন:** বাজেট পরিপত্র-১ অনুসারে পরিচালন বাজেট হতে সাহায্য মঞ্জুরিপ্রাপ্ত স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা এবং বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলন এবং ২০২৪-২৫ ও ২০২৫-২৬ অর্থবছরের বাজেট প্রক্ষেপণ iBAS++-এ বিস্তারিত অর্থনৈতিক কোড অনুযায়ী **ফরম-৮ (ক-২)** ব্যবহার করে প্রস্তুত করা হয়েছে। অতঃপর নিজস্ব আয়ের অর্থ বাদ দিয়ে সংশ্লিষ্ট সংস্থার জন্য ব্যয়সীমা/সরকারি অনুদানের পরিমাণ নির্ধারণ করা হয়েছে। বর্তমানে বাজেট পরিপত্র-২ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব আয়ের অর্থ বাদ দিয়ে অবশিষ্ট সরকারি অর্থ বরাদ্দ/ব্যয়সীমা পুনঃনির্ধারিত হয়ে থাকলে তা বিস্তারিত অর্থনৈতিক কোড অনুযায়ী **ফরম-৮(ক-২)** ব্যবহার করে উক্ত সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলন এবং ২০২৪-২৫ ও ২০২৫-২৬ অর্থবছরের প্রক্ষেপণ প্রয়োজনে নতুন করে পুনরায় iBAS++ এ এন্ট্রি করতে হবে।

৫.৩ **উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ**

৫.৩.১ **বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বহির্ভূত স্কিমের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রণয়ন:** যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বহির্ভূত স্কিমের জন্য বরাদ্দ রয়েছে কেবলমাত্র সে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলন এবং ২০২৪-২৫ ও ২০২৫-২৬ অর্থবছরের বাজেট প্রক্ষেপণ পুনরায় প্রণয়ন/সংশোধনের জন্য **ফরম ৮ (খ-১)** ব্যবহার করতে হবে। এক্ষেত্রে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলনে অননুমোদিত স্কিমের জন্য কোন বরাদ্দ প্রস্তাব করা যাবে না। তবে ২০২৪-২৫ ও ২০২৫-২৬ অর্থবছরের প্রক্ষেপণে অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন স্কিম বিপরীতে বরাদ্দ প্রদর্শন করা যাবে। সংশ্লিষ্ট স্কিমের সকল ব্যয় বিস্তারিত অর্থনৈতিক কোড অনুযায়ী প্রদর্শন করতে হবে। ২০২৩-২৪ অথবা ২০২৪-২৫ অর্থবছরে সমাপ্য কোন কর্মসূচির জন্য বরাদ্দ পরবর্তী অর্থবছরের প্রাক্কলন/প্রক্ষেপণে অন্তর্ভুক্ত করা যাবে না।

৫.৩.২ **বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির প্রাক্কলন/ প্রক্ষেপণ প্রণয়নের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় সাধারণ নীতিমালা:** বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির প্রাক্কলন/প্রক্ষেপণ প্রণয়নের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান এবং অধীন অধিদপ্তর/সংস্থা

অর্থ বিভাগে অনুষ্ঠিত ত্রিপক্ষীয় সভায় নির্ধারিত মানদণ্ডের ভিত্তিতে প্রকল্পওয়ারি বরাদ্দ পর্যালোচনা এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে পুনর্নির্ধারণ করতে পারবে। তবে এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য প্রদত্ত মোট এডিপি ব্যয়সীমা কোনভাবেই অতিক্রম করা যাবে না। উল্লেখ্য, মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত ব্যয়সীমার মধ্যে প্রকল্প সাহায্য (ডিপিএ/আরপিএ), নগদ বৈদেশিক মুদ্রা ইত্যাদি বাবদ ব্যয় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এক্ষেত্রে প্রকল্প সাহায্য, নগদ বৈদেশিক মুদ্রা ইত্যাদি ব্যয় বিবেচনা করে প্রকল্পের প্রাক্কলন/প্রক্ষেপণ প্রস্তুত করতে হবে। এ বাবদ ব্যয়সীমার অতিরিক্ত কোন অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা হবে না। কোন প্রকল্পের জন্য বরাদ্দ নির্ধারণের সময়ে লক্ষ্য রাখতে হবে যেন উক্ত প্রকল্পের জন্য অনুমোদিত মোট প্রকল্প ব্যয় এবং মেয়াদ অতিক্রান্ত না হয়। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে নতুন প্রকল্প অন্তর্ভুক্তির বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রস্তাব পরীক্ষা করে পরিকল্পনা কমিশন প্রচলিত নিয়মে যথাসময়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

৫.৩.৩ **২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির প্রাক্কলন:** ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এডিপিভুক্ত প্রকল্পের ব্যয়ের প্রাক্কলন সংশোধন/পুনঃপ্রণয়নের জন্য **ফরম-৮ (খ-১)** ব্যবহার করতে হবে। প্রতিটি প্রকল্পের বিপরীতে বরাদ্দের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ অর্থনৈতিক কোড (Economic Code) অনুযায়ী iBAS++ এ বিস্তারিত (Detail) এন্ট্রি করতে হবে। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের প্রাক্কলনে অননুমোদিত প্রকল্পের জন্য বরাদ্দ অন্তর্ভুক্ত করা যাবে না। তবে, ২০২৪-২৫ এবং ২০২৫-২৬ অর্থবছরের প্রক্ষেপণে অনুমোদিত ও অননুমোদিত/সম্ভাব্য সকল প্রকল্পের জন্য বরাদ্দ রাখতে হবে। এছাড়া, বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে নীতিগতভাবে অন্তর্ভুক্তিযোগ্য প্রকল্পসমূহের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৫.৩.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসহ অধীনস্ত অন্যান্য সকল সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/সরকারি অনুদানপ্রাপ্ত বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের ক্ষেত্রে **ফরম ৮ (খ-২)** পূরণ করতে হবে।

৬.০ **পরিকল্পনা কমিশন ও অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের মতামত:** অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহ নির্ধারিত তারিখের মধ্যে স্ব স্ব অধিদপ্তর/সংস্থার বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুমোদনের পর সংশোধিত/পুনর্নির্ধারিত প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ করবে। মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপ সচিবালয় অংশসহ প্রাপ্ত প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ পরীক্ষাক্রমে সুপারিশ প্রণয়ন করবে। মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপের সুপারিশকৃত পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ এবং পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম ও সংশ্লিষ্ট সেক্টর ডিভিশনে প্রকল্পভিত্তিক বরাদ্দের ওপর মতামতের জন্য প্রেরণ করতে হবে। অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ এবং পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম ও সংশ্লিষ্ট সেক্টর ডিভিশন মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে হতে প্রাপ্ত প্রাক্কলন/প্রক্ষেপণের ওপর প্রকল্পভিত্তিক বরাদ্দ সম্পর্কিত মতামত সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ করবে। উল্লেখ্য, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ কেবল প্রকল্প সাহায্য বরাদ্দের বিষয়ে প্রকল্পভিত্তিক মতামত প্রদান করবে।

৭.০ **বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণসমূহ পরীক্ষা ও চূড়ান্তকরণ:** বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি সচিবালয়সহ অধিদপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেট (প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ) বিষয়ে বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপের সুপারিশ এবং পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম এবং সংশ্লিষ্ট সেক্টর ডিভিশন এবং অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের মতামত পরীক্ষাপূর্বক সামগ্রিক বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ অনুমোদন করবে।

৮.০ **ব্যয়সীমার অতিরিক্ত বরাদ্দের প্রস্তাব:** সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য অর্থ বিভাগে অনুষ্ঠিত ত্রিপক্ষীয় সভার আলোচনার ভিত্তিতে যে ব্যয়সীমা নির্ধারণ করা হয়েছে উক্ত ব্যয়সীমা সর্বোচ্চ বরাদ্দ এবং এ বরাদ্দ বৃদ্ধির কোন অবকাশ থাকবে না। অনুমোদিত সম্পদসীমার মধ্যে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাবিত প্রকল্প/স্কিমসমূহের বরাদ্দ সংকুলান করা সম্ভব না হলে ত্রিপক্ষীয় সভার সুপারিশ, মন্ত্রণালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশকসমূহের (KPI) লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রকল্প/স্কিমসমূহের গুরুত্ব বিবেচনায় নিয়ে বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপ প্রকল্প/স্কিমসমূহের পুনঃঅগ্রাধিকার নির্ধারণপূর্বক বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির জন্য সুপারিশ প্রণয়ন করবে। সেক্ষেত্রে অগ্রাধিকার তালিকার ভিত্তিতে অপেক্ষাকৃত কম অগ্রাধিকারসম্পন্ন কার্যক্রম/প্রকল্প/স্কিম বাদ দিয়ে অথবা এ জাতীয় কার্যক্রম/প্রকল্প/স্কিমের বরাদ্দের পরিমাণ হ্রাস করে অপেক্ষাকৃত উচ্চ অগ্রাধিকারসম্পন্ন কার্যক্রম/প্রকল্প/স্কিমের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ সংস্থানের ব্যবস্থা করতে হবে। বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপের সুপারিশ পর্যালোচনা করে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবে।

৯.০ **অর্থনৈতিক কোডওয়ারি উন্নয়ন প্রকল্প ব্যয়ের সমন্বয়/সংশোধন:** পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সেক্টর ও কার্যক্রম বিভাগ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিভূক্ত প্রকল্পের অর্থনৈতিক গ্রুপ কোডওয়ারি ব্যয় প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ পর্যালোচনা

করবে এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে পরামর্শক্রমে চূড়ান্ত করবে। জাতীয় অর্থনৈতিক পরিষদ (এনইসি) কর্তৃক অনুমোদনের পর আইবাস (iBAS++)-এ আপলোড (upload) করার জন্য কার্যক্রম বিভাগ চূড়ান্ত এডিপি ইলেক্ট্রোনিক্যালি (electronically) অর্থ বিভাগে প্রেরণ করবে। কার্যক্রম বিভাগ কর্তৃক চূড়ান্ত সংশোধনের আলোকে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান প্রযোজ্য প্রকল্প/প্রকল্পসমূহের ব্যয় প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ বিস্তারিত অর্থনৈতিক কোডওয়ারি বিভাজনে প্রয়োজনীয় সমন্বয়/সংশোধন নিশ্চিত করবে।

১০.০ **বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী:** অর্থ বিভাগ/পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণের পূর্বে বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণসমূহ সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপের সহায়তায় বিস্তারিতভাবে পরীক্ষা ও অনুমোদন করবে। বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি নিশ্চিত করবে যে, বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণসমূহ এই পরিপত্রে বর্ণিত নীতিমালা/পদ্ধতি যথাযথভাবে অনুসরণের মাধ্যমে প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রস্তাবিত প্রাক্কলন/প্রক্ষেপণ অর্থ বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণকালে এর সাথে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সংশ্লিষ্ট সভাসমূহের কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।

১১.০ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গৃহীতব্য পদক্ষেপসমূহ এবং সময়সীমা: সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গৃহীতব্য পদক্ষেপসমূহ এবং সময়সীমার ক্ষেত্রে **(পরিশিষ্ট-৩)** বাজেট পরিপত্র-২ এ বর্ণিত পদ্ধতি ও সময়সীমা যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

১২.০ স্পষ্টীকরণ: বাজেট পরিপত্রে প্রদত্ত নীতিমালা/দিকনির্দেশনার বিষয়ে কোন স্পষ্টীকরণ বা ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে অর্থ বিভাগ এবং পরিকল্পনা কমিশনে দায়িত্বপ্রাপ্ত হেল্প ডেস্ক কর্মকর্তাদের **(পরিশিষ্ট-৪)** সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

১৩.০ বাজেট প্রাক্কলন দাখিল করার সময়সীমা: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলন এবং ২০২৪-২৫ ও ২০২৫-২৬ অর্থবছরের প্রক্ষেপণসমূহ আগামী ২৭ এপ্রিল, ২০২৩ তারিখের মধ্যে iBAS++ এ Entry সম্পন্নকরণ এবং hard copy অর্থ বিভাগের বাজেট অনুবিভাগ-১/২, পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম বিভাগ, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট সেক্টর ডিভিশনে এক প্রস্থ করে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল। উল্লেখ্য, যদি কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/উন্নয়ন বাজেটের সঙ্গে একাধিক সেক্টর ডিভিশন সংশ্লিষ্ট থাকে তাহলে সংশ্লিষ্ট সকল সেক্টর ডিভিশনে বাজেট প্রাক্কলনের সংশ্লিষ্ট অংশ প্রেরণ করতে হবে। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে বাজেট প্রাক্কলনসমূহ অর্থ বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হ'ল।

স্বাক্ষরিত/-
(নাজমা মোবারেক)
অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১)
ফোন: ৯৫১১০৫০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা
৩. সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪. সিনিয়র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৫. সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬. সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৭. সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৮. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৯. সিনিয়র সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, সরকারি পরিবহণ পুল, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা
১০. সিনিয়র সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ইস্কাটন, ঢাকা
১১. সিনিয়র সচিব, জাতীয় সংসদ সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
১২. সচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা
১৩. সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৪. সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সরকারি পরিবহণ পুল, বাংলাদেশ সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা
১৫. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৬. সচিব, নৌ-পরিবহণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

১৭. সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৮. সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৯. সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, শিল্প ভবন, মতিঝিল, ঢাকা
২০. সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২১. সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
২২. সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৩. সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
২৪. সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৫. সচিব, সেতু বিভাগ, সেতু ভবন, মহাখালী, ঢাকা
২৬. সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৭. সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৮. সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৯. সচিব, মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩০. সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩১. সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৩২. সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৩. সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৪. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৫. সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৬. সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৩৭. সচিব, সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, ঢাকা
৩৮. সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেল ভবন, আবদুল গণি রোড, ঢাকা
৩৯. সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪০. সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪১. সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ১৪/ওয়াই, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৪২. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৩. সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৪. সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৫. সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৬. সচিব, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৭. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৮. সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৯. সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫০. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫১. সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৫২. সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা
৫৩. সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৪. সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৫. সচিব, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৫৬. সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৭. সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৮. সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৯. সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬০. সামরিক সচিব, আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা
৬১. প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা
৬২. রেজিষ্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা
৬৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও টিডিএম), অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নং-০৭.১০১.০২০.০০.০০.০১১.২০২২-৪৮০

তারিখঃ ২৫ চৈত্র ১৪২৯ / ০৮ এপ্রিল ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
২. সদস্য, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৩. সদস্য, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৪. সদস্য, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৫. সদস্য, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৬. সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৭. জাতীয় কর্মসূচি পরিচালক, স্ট্রেনদেনিং পাবলিক ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট প্রোগ্রাম টু এনাবল সার্ভিস ডেলিভারি (এসপিএফএমএস), শহীদ প্রকৌশলী ভবন (৫ম তলা), আইইবি, রমনা, ঢাকা
৮. অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-২), অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৯. সকল MTBF হেল্প ডেস্ক কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০. সকল MTBF হেল্প ডেস্ক কর্মকর্তা, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা

08/04/2023

(আবু দাইয়ান মোহম্মদ আহসানউল্লাহ)
যুগ্মসচিব (বাজেট-১)
ফোনঃ ২২৩৩৫৬০৪৩

পরিশিষ্ট-১ (ক)

রাজস্ব ও প্রাপ্তির সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রা

(কোটি টাকায়)

ক্রমিক নং	মন্ত্রণালয় /বিভাগ	রাজস্ব ও প্রাপ্তির সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	রাষ্ট্রপতির কার্যালয়			
২	সংসদ সচিবালয়			
৩	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়			
৪	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ			
৫	বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্ট			
৬	নির্বাচন কমিশন সচিবালয়			
৭	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়			
৮	সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়			
৯	অর্থ বিভাগ			
১০	মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়			
১১	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ			
১২	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ			
১৩	অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ			
১৪	পরিকল্পনা বিভাগ			
১৫	বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ			
১৬	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ			
১৭	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়			
১৮	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়			
১৯	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়			
২০	সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ			
২১	আইন ও বিচার বিভাগ			
২২	জননিরাপত্তা বিভাগ			
২৩	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ			
২৪	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা বিভাগ			
২৫	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ			
২৬	বিজ্ঞান এবং প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়			
২৭	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ			
২৮	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ			
২৯	সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়			
৩০	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়			
৩১	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়			

ক্রমিক নং	মন্ত্রণালয় /বিভাগ	রাজস্ব ও প্রাপ্তির সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
৩২	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়			
৩৩	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়			
৩৪	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়			
৩৫	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়			
৩৬	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়			
৩৭	স্থানীয় সরকার বিভাগ			
৩৮	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ			
৩৯	শিল্প মন্ত্রণালয়			
৪০	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়			
৪১	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়			
৪২	জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ			
৪৩	কৃষি মন্ত্রণালয়			
৪৪	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়			
৪৫	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়			
৪৬	ভূমি মন্ত্রণালয়			
৪৭	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়			
৪৮	খাদ্য মন্ত্রণালয়			
৪৯	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়			
৫০	সড়ক পরিবহণ ও মহাসড়ক বিভাগ			
৫১	রেলপথ মন্ত্রণালয়			
৫২	নৌ-পরিবহণ মন্ত্রণালয়			
৫৩	বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়			
৫৪	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ			
৫৫	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়			
৫৬	বিদ্যুৎ বিভাগ			
৫৭	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়			
৫৮	দুর্নীতি দমন কমিশন			
৫৯	সেতু বিভাগ			
৬০	কারিগরি মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ			
৬১	সুরক্ষা সেবা বিভাগ			
৬২	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ			

পরিশিষ্ট -১ (খ)

সম্ভাব্য ব্যয়সীমা

(কোটি টাকায়)

ক্রমিক নং	মন্ত্রণালয় /বিভাগ	সম্ভাব্য ব্যয়সীমা		
		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	রাষ্ট্রপতির কার্যালয়			
২	সংসদ সচিবালয়			
৩	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়			
৪	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ			
৫	বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্ট			
৬	নির্বাচন কমিশন সচিবালয়			
৭	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়			
৮	সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়			
৯	অর্থ বিভাগ			
১০	মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়			
১১	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ			
১২	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ			
১৩	অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ			
১৪	পরিকল্পনা বিভাগ			
১৫	বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ			
১৬	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ			
১৭	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়			
১৮	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়			
১৯	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়			
২০	সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ			
২১	আইন ও বিচার বিভাগ			
২২	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়			
২৩	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ			
২৪	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা বিভাগ			
২৫	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ			
২৬	বিজ্ঞান এবং প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়			
২৭	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ			
২৮	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ			
২৯	সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়			
৩০	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়			
৩১	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়			
৩২	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়			

ক্রমিক নং	মন্ত্রণালয় /বিভাগ	সম্ভাব্য ব্যয়সীমা		
		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
৩৩	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়			
৩৪	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়			
৩৫	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়			
৩৬	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়			
৩৭	স্থানীয় সরকার বিভাগ			
৩৮	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ			
৩৯	শিল্প মন্ত্রণালয়			
৪০	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়			
৪১	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়			
৪২	জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ			
৪৩	কৃষি মন্ত্রণালয়			
৪৪	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়			
৪৫	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়			
৪৬	ভূমি মন্ত্রণালয়			
৪৭	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়			
৪৮	খাদ্য মন্ত্রণালয়			
৪৯	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়			
৫০	সড়ক পরিবহণ ও মহাসড়ক বিভাগ			
৫১	রেলপথ মন্ত্রণালয়			
৫২	নৌ-পরিবহণ মন্ত্রণালয়			
৫৩	বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়			
৫৪	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ			
৫৫	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়			
৫৬	বিদ্যুৎ বিভাগ			
৫৭	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়			
৫৮	দুর্নীতি দমন কমিশন			
৫৯	সেতু বিভাগ			
৬০	কারিগরি মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ			
৬১	সুরক্ষা সেবা বিভাগ			
৬২	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ			

পরিশিষ্ট -২

সম্ভাব্য বৈদেশিক সহায়তার প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ

(কোটি টাকায়)

ক্রমিক নং	মন্ত্রণালয় /বিভাগ	সম্ভাব্য বৈদেশিক সহায়তার প্রাক্কলন/প্রক্ষেপণ		
		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	রাষ্ট্রপতির কার্যালয়			
২	সংসদ সচিবালয়			
৩	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়			
৪	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ			
৫	বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্ট			
৬	নির্বাচন কমিশন সচিবালয়			
৭	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়			
৮	সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়			
৯	অর্থ বিভাগ			
১০	মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়			
১১	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ			
১২	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ			
১৩	অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ			
১৪	পরিকল্পনা বিভাগ			
১৫	বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ			
১৬	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ			
১৭	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়			
১৮	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়			
১৯	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়			
২০	সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ			
২১	আইন ও বিচার বিভাগ			
২২	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়			
২৩	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ			
২৪	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা বিভাগ			
২৫	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ			
২৬	বিজ্ঞান এবং প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়			
২৭	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ			
২৮	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ			
২৯	সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়			
৩০	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়			
৩১	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়			

ক্রমিক নং	মন্ত্রণালয় /বিভাগ	সম্ভাব্য বৈদেশিক সহায়তার প্রাক্কলন/প্রক্ষেপণ		
		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
৩২	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়			
৩৩	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়			
৩৪	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়			
৩৫	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়			
৩৬	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়			
৩৭	স্থানীয় সরকার বিভাগ			
৩৮	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ			
৩৯	শিল্প মন্ত্রণালয়			
৪০	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়			
৪১	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়			
৪২	জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ			
৪৩	কৃষি মন্ত্রণালয়			
৪৪	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়			
৪৫	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়			
৪৬	ভূমি মন্ত্রণালয়			
৪৭	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়			
৪৮	খাদ্য মন্ত্রণালয়			
৪৯	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়			
৫০	সড়ক পরিবহণ ও মহাসড়ক বিভাগ			
৫১	রেলপথ মন্ত্রণালয়			
৫২	নৌ-পরিবহণ মন্ত্রণালয়			
৫৩	বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়			
৫৪	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ			
৫৫	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়			
৫৬	বিদ্যুৎ বিভাগ			
৫৭	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়			
৫৮	দুর্নীতি দমন কমিশন			
৫৯	সেতু বিভাগ			
৬০	কারিগরি মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ			
৬১	সুরক্ষা সেবা বিভাগ			
৬২	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ			

** অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ এতদসংক্রান্ত প্রাক্কলন চূড়ান্ত করলে তা পরবর্তিকালে জানানো হবে।

পরিশিষ্ট-৩

বাজেট পরিপত্র-২ অনুসারে মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীতব্য পদক্ষেপ এবং সময়সীমা

গৃহীতব্য পদক্ষেপ	দায়িত্ব	সময়সীমা
মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সচিবালয় অংশ এবং অধিদপ্তর, স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা ও সরকারি অনুদানপ্রাপ্ত বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের সম্ভাব্য ব্যয়সীমা সংশোধন/পুনর্নির্ধারণ।	বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি	০৯ এপ্রিল, ২০২৩
২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলন এবং ২০২৪-২৫ ও ২০২৫-২৬ অর্থবছরের প্রক্ষেপণসমূহ অর্থবছরের প্রক্ষেপণ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করার জন্য নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহকে অনুরোধ জ্ঞাপন।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগ	০৯ এপ্রিল, ২০২৩
২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলন এবং ২০২৪-২৫ ও ২০২৫-২৬ অর্থবছরের প্রক্ষেপণসমূহ অর্থবছরের প্রক্ষেপণ প্রণয়নপূর্বক স্ব-স্ব অধিদপ্তর/সংস্থার বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি'র অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/ সংস্থা	১১ এপ্রিল, ২০২৩
অধিদপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ পরীক্ষাকরণ।	বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপ, মন্ত্রণালয়/বিভাগ	১২ এপ্রিল, ২০২৩
মন্ত্রণালয়/বিভাগের বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপের সুপারিশকৃত পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেট (প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ) অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ এবং পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম ও সংশ্লিষ্ট সেক্টর ডিভিশনে প্রকল্পভিত্তিক বরাদ্দের ওপর মতামতের জন্য প্রেরণ করবে।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগ	১৩ এপ্রিল, ২০২৩
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ এবং পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম ও সংশ্লিষ্ট সেক্টর ডিভিশন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ হতে প্রাপ্ত প্রাক্কলন/ প্রক্ষেপণের ওপর প্রকল্পভিত্তিক বরাদ্দের ওপর মতামত সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করবে। উল্লেখ্য, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ কেবল প্রকল্প সাহায্য বরাদ্দের বিষয়ে প্রকল্পভিত্তিক মতামত প্রদান করবে।	অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ এবং কার্যক্রম বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট সেক্টর ডিভিশন, পরিকল্পনা কমিশন	১৬ এপ্রিল, ২০২২
সচিবালয়সহ অধিদপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেট (প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ) বিষয়ে বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপের সুপারিশ এবং পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম ও সংশ্লিষ্ট সেক্টর ডিভিশন এবং অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের মতামত পরীক্ষাপূর্বক সামগ্রিক বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ অনুমোদন।	বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি	১৭ এপ্রিল, ২০২৩
২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলন এবং ২০২৪-২৫ ও ২০২৫-২৬ অর্থবছরের প্রক্ষেপণসমূহ/তথ্য/উপাত্তসমূহ বাজেট ডাটাবেজে (*iBAS*) এন্ট্রিপূর্বক অর্থ বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগ	২৭ এপ্রিল, ২০২৩

অর্থ বিভাগের হেল্প ডেস্ক* এর কর্মকর্তাদের নাম, পদবী ও টেলিফোন নম্বর

ক্রমিক নং	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	হেল্প ডেস্ক কর্মকর্তাদের নাম, পদবী ও টেলিফোন নম্বর	
১.	অর্থ বিভাগ	জনাব মোহাম্মদ আনিসুজ্জামান উপসচিব, বাজেট - ১ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫১৪১৪৬	জনাব আবু দাইয়ান মোহম্মদ আহসানউল্লাহ যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-১) ফোনঃ ২২৩৩৫৬০৪৩
২.	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	জনাব মোহাম্মদ আনিসুজ্জামান উপসচিব, বাজেট - ১ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫১৪১৪৬	জনাব আবু দাইয়ান মোহম্মদ আহসানউল্লাহ যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-১) ফোনঃ ২২৩৩৫৬০৪৩
৩.	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	জনাব মোহাম্মদ আনিসুজ্জামান উপসচিব, বাজেট - ১ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫১৪১৪৬	জনাব আবু দাইয়ান মোহম্মদ আহসানউল্লাহ যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-১) ফোনঃ ২২৩৩৫৬০৪৩
৪.	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	জনাব হায়াত মোঃ ফিরোজ উপসচিব, বাজেট - ২ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৭৬০২৯	জনাব আবু দাইয়ান মোহম্মদ আহসানউল্লাহ যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-১) ফোনঃ ২২৩৩৫৬০৪৩
৫.	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ	জনাব হায়াত মোঃ ফিরোজ উপসচিব, বাজেট - ২ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৭৬০২৯	জনাব আবু দাইয়ান মোহম্মদ আহসানউল্লাহ যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-১) ফোনঃ ২২৩৩৫৬০৪৩
৬.	সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়	জনাব হায়াত মোঃ ফিরোজ উপসচিব, বাজেট - ২ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৭৬০২৯	জনাব আবু দাইয়ান মোহম্মদ আহসানউল্লাহ যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-১) ফোনঃ ২২৩৩৫৬০৪৩
৭.	খাদ্য মন্ত্রণালয়	জনাব মোঃ তৌহিদুল ইসলাম উপসচিব, বাজেট - ৩ অধিশাখা ফোনঃ ২২২৩৩১৮৬	জনাব আবু দাইয়ান মোহম্মদ আহসানউল্লাহ যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-১) ফোনঃ ২২৩৩৫৬০৪৩
৮.	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	জনাব মোঃ তৌহিদুল ইসলাম উপসচিব, বাজেট - ৩ অধিশাখা ফোনঃ ২২২৩৩১৮৬	জনাব আবু দাইয়ান মোহম্মদ আহসানউল্লাহ যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-১) ফোনঃ ২২৩৩৫৬০৪৩
৯.	রাষ্ট্রপতির কার্যালয়	জনাব মোহাম্মদ ফারুক-উজ-জামান উপসচিব, বাজেট - ৪ অধিশাখা ফোনঃ ২২৩৩৫৪০১৩	রওনক জাহান যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-২) ফোনঃ ২২২৩৩৫৬০৪৪
১০.	নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	জনাব মোহাম্মদ ফারুক-উজ-জামান উপসচিব, বাজেট - ৪ অধিশাখা ফোনঃ ২২৩৩৫৪০১৩	রওনক জাহান যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-২) ফোনঃ ২২২৩৩৫৬০৪৪
১১.	স্বাস্থ্যসেবা বিভাগ	জনাব মোহাম্মদ ফারুক-উজ-জামান উপসচিব, বাজেট - ৪ অধিশাখা ফোনঃ ২২৩৩৫৪০১৩	রওনক জাহান যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-২) ফোনঃ ২২২৩৩৫৬০৪৪
১২.	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	জনাব মোহাম্মদ ফারুক-উজ-জামান উপসচিব, বাজেট - ৪ অধিশাখা ফোনঃ ২২৩৩৫৪০১৩	রওনক জাহান যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-২) ফোনঃ ২২২৩৩৫৬০৪৪
১৩.	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	বেগম ফৌজিয়া রহমান উপসচিব, বাজেট - ৫ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৪০২৮৬	রওনক জাহান যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-২) ফোনঃ ২২২৩৩৫৬০৪৪
১৪.	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	বেগম ফৌজিয়া রহমান উপসচিব, বাজেট - ৫ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৪০২৮৬	রওনক জাহান যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-২) ফোনঃ ২২২৩৩৫৬০৪৪
১৫.	অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	জনাব মোহাম্মদ মশিউর রহমান উপসচিব, বাজেট - ৬ অধিশাখা ফোনঃ ২২৩৩৫৬০৩৮	রওনক জাহান যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-২) ফোনঃ ২২২৩৩৫৬০৪৪
১৬.	জননিরাপত্তা বিভাগ	জনাব মোহাম্মদ মশিউর রহমান উপসচিব, বাজেট - ৬ অধিশাখা ফোনঃ ২২৩৩৫৬০৩৮	রওনক জাহান যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-২) ফোনঃ ২২২৩৩৫৬০৪৪
১৭.	সুরক্ষা সেবা বিভাগ	জনাব মোহাম্মদ মশিউর রহমান উপসচিব, বাজেট - ৬ অধিশাখা ফোনঃ ২২৩৩৫৬০৩৮	রওনক জাহান যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-২) ফোনঃ ২২২৩৩৫৬০৪৪

ক্রমিক নং	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	হেল্প ডেস্ক কর্মকর্তাদের নাম, পদবী ও টেলিফোন নম্বর	
১৮.	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	জনাব মুহাম্মদ আবুল কাসেম উপসচিব, বাজেট - ৭ অধিশাখা ফোনঃ ২২৩৩৮০৩০৮	রওনক জাহান যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-২) ফোনঃ ২২২৩৩৫৬০৪৪
১৯.	সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ	জনাব মুহাম্মদ আবুল কাসেম উপসচিব, বাজেট - ৭ অধিশাখা ফোনঃ ২২৩৩৮০৩০৮	রওনক জাহান যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-২) ফোনঃ ২২২৩৩৫৬০৪৪
২০.	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	জনাব নূরউদ্দিন আল ফারুক উপসচিব, বাজেট - ৮ অধিশাখা ফোনঃ ২২২৩৩৫৩৬৫৫	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম খান যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৩) ফোনঃ ২২২৩৩৫৪০০৫
২১.	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	জনাব নূরউদ্দিন আল ফারুক উপসচিব, বাজেট - ৮ অধিশাখা ফোনঃ ২২২৩৩৫৩৬৫৫	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম খান যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৩) ফোনঃ ২২২৩৩৫৪০০৫
২২.	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	জনাব নূরউদ্দিন আল ফারুক উপসচিব, বাজেট - ৮ অধিশাখা ফোনঃ ২২২৩৩৫৩৬৫৫	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম খান যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৩) ফোনঃ ২২২৩৩৫৪০০৫
২৩.	সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়	জনাব মোঃ রাজিবুল আহসান উপসচিব, বাজেট - ৯ অধিশাখা ফোনঃ ২২৩৩৮৮৫৮৮	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম খান যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৩) ফোনঃ ২২২৩৩৫৪০০৫
২৪.	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	জনাব মোঃ রাজিবুল আহসান উপসচিব, বাজেট - ৯ অধিশাখা ফোনঃ ২২৩৩৮৮৫৮৮	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম খান যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৩) ফোনঃ ২২২৩৩৫৪০০৫
২৫.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	ড. মোছা: শিরিন সবনম উপসচিব, বাজেট - ১০ অধিশাখা ফোনঃ ২২৩৩৫৬০৩০	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম খান যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৩) ফোনঃ ২২২৩৩৫৪০০৫
২৬.	দুর্নীতি দমন কমিশন	ড. মোছা: শিরিন সবনম উপসচিব, বাজেট - ১০ অধিশাখা ফোনঃ ২২৩৩৫৬০৩০	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম খান যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৩) ফোনঃ ২২২৩৩৫৪০০৫
২৭.	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	ড. মোছা: শিরিন সবনম উপসচিব, বাজেট - ১০ অধিশাখা ফোনঃ ২২৩৩৫৬০৩০	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম খান যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৩) ফোনঃ ২২২৩৩৫৪০০৫
২৮.	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম উপসচিব, বাজেট - ২১ অধিশাখা ফোন: ২২২৩৩৫৪০১৬	জনাব মেহেদী মাসুদুজ্জামান যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৭) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৬
২৯.	জাতীয় সংসদ সচিবালয়	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম উপসচিব, বাজেট - ২১ অধিশাখা ফোন: ২২২৩৩৫৪০১৬	জনাব মেহেদী মাসুদুজ্জামান যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৭) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৬
৩০.	বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম উপসচিব, বাজেট - ২১ অধিশাখা ফোন: ২২২৩৩৫৪০১৬	জনাব মেহেদী মাসুদুজ্জামান যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৭) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৬
৩১.	আইন ও বিচার বিভাগ	জনাব শাহরিয়ার জামিল সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট - ২২ ফোনঃ ৯৫৪০২৮৪	জনাব মেহেদী মাসুদুজ্জামান যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৭) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৬
৩২.	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	জনাব শাহরিয়ার জামিল সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট - ২২ ফোনঃ ৯৫৪০২৮৪	জনাব মেহেদী মাসুদুজ্জামান যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৭) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৬
৩৩.	সুপ্রীম কোর্ট	জনাব শাহরিয়ার জামিল সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট - ২২ ফোনঃ ৯৫৪০২৮৪	জনাব মেহেদী মাসুদুজ্জামান যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৭) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৬
৩৪.	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বেগম নাছরিন আক্তার উপসচিব, বাজেট - ২৩ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৪০২৮৭	জনাব মেহেদী মাসুদুজ্জামান যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৭) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৬
৩৫.	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বেগম নাছরিন আক্তার উপসচিব, বাজেট - ২৩ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৪০২৮৭	জনাব মেহেদী মাসুদুজ্জামান যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৭) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৬

ক্রমিক নং	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	হেল্প ডেস্ক কর্মকর্তাদের নাম, পদবী ও টেলিফোন নম্বর	
৩৬.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	বেগম নাছরিন আক্তার উপসচিব, বাজেট - ২৩ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৪০২৮৭	জনাব মেহেদী মাসুদুজ্জামান যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৭) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৬
৩৭.	স্থানীয় সরকার বিভাগ	জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন উপসচিব, বাজেট - ১১ অধিশাখা ফোনঃ ২২৩৩৮৭২০৩	জনাব মোহাম্মদ ওয়ালিদ হোসেন যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৪) ফোনঃ ৯৫১৪৪৬১
৩৮.	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	বেগম মাহমুদা আক্তার উপসচিব, বাজেট - ১২ অধিশাখা ফোনঃ ২২৩৩৫৬০৩৩	জনাব মোহাম্মদ ওয়ালিদ হোসেন যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৪) ফোনঃ ৯৫১৪৪৬১
৩৯.	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	বেগম মাহমুদা আক্তার উপসচিব, বাজেট - ১২ অধিশাখা ফোনঃ ২২৩৩৫৬০৩৩	জনাব মোহাম্মদ ওয়ালিদ হোসেন যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৪) ফোনঃ ৯৫১৪৪৬১
৪০.	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	মিজ সুরাইয়া জাহান উপসচিব, বাজেট - ১৩ অধিশাখা ফোনঃ ২২২৩৩৮৫৪৯৬	জনাব মোহাম্মদ ওয়ালিদ হোসেন যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৪) ফোনঃ ৯৫১৪৪৬১
৪১.	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	মিজ সুরাইয়া জাহান উপসচিব, বাজেট - ১৩ অধিশাখা ফোনঃ ২২২৩৩৮৫৪৯৬	জনাব মোহাম্মদ ওয়ালিদ হোসেন যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৪) ফোনঃ ৯৫১৪৪৬১
৪২.	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	জনাব মোঃ রুহুল আমিন উপসচিব, বাজেট - ১৪ অধিশাখা ফোনঃ ২২২৩৩৫৪৩০৬	জনাব মোহাম্মদ ওয়ালিদ হোসেন যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৪) ফোনঃ ৯৫১৪৪৬১
৪৩.	শিল্প মন্ত্রণালয়	জনাব মোঃ রুহুল আমিন উপসচিব, বাজেট - ১৪ অধিশাখা ফোনঃ ২২২৩৩৫৪৩০৬	জনাব মোহাম্মদ ওয়ালিদ হোসেন যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৪) ফোনঃ ৯৫১৪৪৬১
৪৪.	বিদ্যুৎ বিভাগ	জনাব ফয়সল জহর সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট - ১৫ ফোনঃ ২২২৩৩৮৯৭১৫	ড. আবদুর রহিম যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৫) ফোনঃ ৯৫১১০৪৯
৪৫.	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	জনাব ফয়সল জহর সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট - ১৫ ফোনঃ ২২২৩৩৮৯৭১৫	ড. আবদুর রহিম যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৫) ফোনঃ ৯৫১১০৪৯
৪৬.	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	জনাব টি, কে, এম মোশফেকুর রহমান উপসচিব, বাজেট - ১৬ অধিশাখা ফোনঃ ২২২৩৩৮৯৭৫৩	ড. আবদুর রহিম যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৫) ফোনঃ ৯৫১১০৪৯
৪৭.	সেতু বিভাগ	জনাব টি, কে, এম মোশফেকুর রহমান উপসচিব, বাজেট - ১৬ অধিশাখা ফোনঃ ২২২৩৩৮৯৭৫৩	ড. আবদুর রহিম যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৫) ফোনঃ ৯৫১১০৪৯
৪৮.	নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়	মুহাম্মদ আনিসুর রহমান উপসচিব, বাজেট - ১৭ অধিশাখা ফোনঃ ২২২৩৩৫৪৩০৮	ড. আবদুর রহিম যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৫) ফোনঃ ৯৫১১০৪৯
৪৯.	রেলপথ মন্ত্রণালয়	মুহাম্মদ আনিসুর রহমান উপসচিব, বাজেট - ১৭ অধিশাখা ফোনঃ ২২২৩৩৫৪৩০৮	ড. আবদুর রহিম যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৫) ফোনঃ ৯৫১১০৪৯
৫০.	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বেগম কাউসার নাসরীন উপসচিব, বাজেট - ১৮ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৬৫১৮৪	ড. মোহাম্মদ আবু ইউছুফ যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৬) ফোনঃ ২২৩৩৫৬০২১
৫১.	ভূমি মন্ত্রণালয়	বেগম কাউসার নাসরীন উপসচিব, বাজেট - ১৮ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৬৫১৮৪	ড. মোহাম্মদ আবু ইউছুফ যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৬) ফোনঃ ২২৩৩৫৬০২১
৫২.	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	বেগম মিলিয়া শারমিন উপসচিব, বাজেট - ১৯ অধিশাখা ফোনঃ ২২৩৩৮৮৮২১	ড. মোহাম্মদ আবু ইউছুফ যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৬) ফোনঃ ২২৩৩৫৬০২১
৫৩.	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	বেগম মিলিয়া শারমিন উপসচিব, বাজেট - ১৯ অধিশাখা ফোনঃ ২২৩৩৮৮৮২১	ড. মোহাম্মদ আবু ইউছুফ যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৬) ফোনঃ ২২৩৩৫৬০২১

ক্রমিক নং	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	হেল্প ডেস্ক কর্মকর্তাদের নাম, পদবী ও টেলিফোন নম্বর	
৫৪.	কৃষি মন্ত্রণালয়	জনাব হোসেন আহমেদ উপসচিব, বাজেট - ২০ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৫৪৫১১	ড. মোহাম্মদ আবু ইউছুফ যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৬) ফোনঃ ২২৩৩৫৬০২১
৫৫.	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	জনাব হোসেন আহমেদ উপসচিব, বাজেট - ২০ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৫৪৫১১	ড. মোহাম্মদ আবু ইউছুফ যুগ্মসচিব (বাজে অধিশাখা-৬) ফোনঃ ২২৩৩৫৬০২১
৫৬.	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	মোছাঃ রুখসানা রহমান উপসচিব, বাজেট-২৪ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫১৪৪১৮	বেগম রহিমা বেগম যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৮) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৭
৫৭.	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	মোছাঃ রুখসানা রহমান উপসচিব, বাজেট-২৪ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫১৪৪১৮	বেগম রহিমা বেগম যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৮) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৭
৫৮.	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ	বেগম খালেদা নাছরিন উপসচিব, বাজেট-২৫ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫১৪৪১৯	বেগম রহিমা বেগম যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৮) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৭
৫৯.	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	বেগম খালেদা নাছরিন উপসচিব, বাজেট-২৫ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫১৪৪১৯	বেগম রহিমা বেগম যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৮) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৭
৬০.	পরিকল্পনা বিভাগ	জনাব মুহাম্মদ আলী প্রিন্স উপসচিব, বাজেট-২৬ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৪০২৮৫	বেগম রহিমা বেগম যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৮) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৭
৬১.	বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	জনাব মুহাম্মদ আলী প্রিন্স উপসচিব, বাজেট-২৬ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৪০২৮৫	বেগম রহিমা বেগম যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৮) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৭
৬২.	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	জনাব মুহাম্মদ আলী প্রিন্স উপসচিব, বাজেট-২৬ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৪০২৮৫	বেগম রহিমা বেগম যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-৮) ফোনঃ ৯৫১৪৪১৭

* **জনাব আবু দাইয়ান মোহম্মদ আহসানউল্লাহ, যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা-১)** হেল্প ডেস্ক এর **সমন্বয়কারী (Coordinator)** হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন এবং কোন বিষয়ে স্পষ্টীকরণ/সহায়তার প্রয়োজন হলে তাঁর অধিশাখার আওতাভুক্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহ ছাড়াও যে কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক তাঁর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

পরিকল্পনা কমিশনের হেল্প ডেস্ক এর কর্মকর্তাদের নাম, পদবি ও টেলিফোন নম্বর

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	বিভাগ	ফোন নং
১.	ড. নুরুন নাহার যুগ্মপ্রধান	কার্যক্রম বিভাগ	৪৮১১৮৮২৫ ০১৭৭৭-৩৩০৬৪৪
২.	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার উদ্দিন যুগ্মপ্রধান	কার্যক্রম বিভাগ	৯১৮০৭১৬ ০১৭৪৫-৮২১৫৫৯
৩.	জনাব নুসরাত নোমান যুগ্মপ্রধান	কার্যক্রম বিভাগ	৪৮১১৭৫০৫ ০১৭১১-১৩৭৬০৮
৪.	জনাব মোঃ রুহুল আযম উপপ্রধান	কার্যক্রম বিভাগ	৪৮১১৬৫০০ ০১৯১২-২৪১৪১২
৫.	ড. লায়লা আখতার উপপ্রধান	কার্যক্রম বিভাগ	৯১৮০৬৫৬ ০১৫৫২-৩৮২৪৩৯
৬.	জনাব উম্মে হাসিনা উপপ্রধান	কার্যক্রম বিভাগ	৪৮১১৪৩২৫ ০১৭৫২-০৮৪৫১৬
৭.	মিজ্ জাহানারা রহমান উপপ্রধান	সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ	৯১১৮১১৫ ০১৫৫২৪৪৩৭৭৫
৮.	মিজ্ হোসনে আরা বেগম সিনিয়র সহকারী প্রধান	সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ	৯১৮০৯২৮ ০১৭১৭৪০০৭৩৬
৯.	জনাব মোঃ আব্দুর রউফ যুগ্মপ্রধান	আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৯১৮০৯৯৩ ০১৭১২৬৩৪২৯৬
১০.	জনাব শারমিনা নাসরীন যুগ্মপ্রধান	কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৪৮১১১৬৯২ ০১৭৪৯-৮১৮৬৩৮
১১.	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ উপপ্রধান	কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৯১৮০৮৫৩ ০১৭৩১-২৯১৮৫৫
১২.	জনাব মোহাম্মদ সোলায়মান উপপ্রধান	কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৪৮১১২৬৮৫ ০১৭১২-১২৯৪১৮
১৩.	জনাব দেবোত্তম সান্যাল উপপ্রধান	ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	৯১৮০৬৬৮ ০১৭১৭-৭১৮৭১৬
১৪.	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান উপপ্রধান	ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	৪৮১১৬৩০০ ০১৭১১-৯৭৮১৯২
১৫.	বেগম তাহেরা হক যুগ্মপ্রধান	শিল্প ও শক্তি বিভাগ	৪৮১১৭৪৫০ ০১৭৪৮ ২১৮২২৭
১৬.	বেগম উম্মে সায়মা উপপ্রধান	শিল্প ও শক্তি বিভাগ	৯১৮০৮০১ ০১৭১১ ৫৭৩৬৯১

<u>**অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের হেল্প ডেস্ক এর কর্মকর্তাদের নাম, পদবি ও টেলিফোন নম্বর**</u>

নং	নাম/পদবি	উইং/শাখা/অধিশাখা	ফোন নং
১	জনাব মোঃ মজিবর রহমান যুগ্মসচিব	প্রশাসন অধিশাখা	৯১৮০৭২৭ ০১৭১৬-৯১৮৯৬৭
২	জনাব মোঃ অহিদুল ইসলাম উপসচিব	বাজেট ব্যবস্থাপনা অধিশাখা (পরিচালন/অনুন্নয়ন বাজেট)	৯১৮০৭৯৮ ০১৭১২-৬৩০৮৬৩
৩	ফারজানা আহমেদ উপসচিব	ফাবা-১ শাখা (এডিপি/উন্নয়ন বাজেট)	৯১৮০৭৮৭ ০১৭১১-৪০৩৯৯৪
৪	মিজ্ মাহবুবা হাসিন উপসচিব	সমন্বয়-৪ শাখা (এডিপি/উন্নয়ন বাজেট)	৪৮১১৫৪৭৬ ০১৮১৮-৫২৯৬৯১
৫	জনাব মোঃ বাচ্চু রহমান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	হিসাব শাখা	৪৮১১৩৩৪৬ ০১৭১৪-৮১৬৯৫৮
৬	জনাব সগীর আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বাজেট ব্যবস্থাপনা অধিশাখা	৪৮১১৩৫৩৭ ০১৩১৯-৪০৭৩৪০

ফরম- ১

অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের রাজস্ব ও প্রাপ্তির সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রা

(মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পূরণীয়)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান: ....

অধিদপ্তর / পরিদপ্তর	রাজস্ব ও প্রাপ্তি (লক্ষ টাকায়)						রাজস্ব ও প্রাপ্তির হার (মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের মোট রাজস্ব ও প্রাপ্তির শতকরা হারে অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের হিস্যা)				ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য
	প্রকৃত		বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		
	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১১	১২	১৩	১৪
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের রাজস্ব ও প্রাপ্তির সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রা (ক)											
সচিবালয়											
অধিদপ্তর/পরিদপ্তর – I											
অধিদপ্তর/পরিদপ্তর – II											
অধিদপ্তর/পরিদপ্তর – III											
মোট (খ)											
সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রার তুলনায় বেশি (+) [খ – ক]											

* অন্যান্য প্রতিষ্ঠান বলতে সংবিধানের ৮৮ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সংযুক্ত তহবিলের দায়যুক্ত ব্যয় সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানকে বুঝায়।

ফরম- ২

অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের সম্ভাব্য ব্যয়সীমা

(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পূরণীয়)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান: ....

অধিদপ্তর /পরিদপ্তর	অপারেশন	ব্যয় (লক্ষ টাকায়)						ব্যয়ের হার (মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের মোট বাজেট বরাদ্দের শতকরা হারে অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের হিস্যা)				ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য
		প্রকৃত		বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		
		২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	২	৩	৪	৫	৭	৮	৯	১০	১২	১৩	১৪	১৫
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সম্ভাব্য ব্যয়সীমা (ক)												
সচিবালয়	পরিচালন কার্যক্রম (খ$_1$)											
	উন্নয়ন কার্যক্রম (গ$_1$)											
	উপমোট (খ$_1$ + গ$_1$)											
অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর – I	পরিচালন কার্যক্রম (খ$_2$)											
	উন্নয়ন কার্যক্রম (গ$_2$)											
	উপমোট (খ$_2$ + গ$_2$)											
অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর – II	পরিচালন কার্যক্রম (খ$_3$)											
	উন্নয়ন কার্যক্রম (গ$_3$)											
	উপমোট (খ$_3$ + গ$_3$)											
মোট	**পরিচালন কার্যক্রম (খ) (খ$_1$+খ$_2$+খ$_3$)**											
	উন্নয়ন কার্যক্রম (গ) (গ$_1$+গ$_2$+গ$_3$)											
সর্বমোট ঘ (পরিচালন + উন্নয়ন) (খ+গ)												
সম্ভাব্য ব্যয়সীমার তুলনায় কম (-) **(ক - ঘ)**												

১। **পরিচালন কার্যক্রম** (পূর্বের অনুন্নয়ন ব্যয়) বলতে সরকারের সাধারণ ও প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা বাবদ ব্যয় ছাড়াও সুনির্দিষ্ট কোন কাজ বাস্তবায়ন, বাজেট বহির্ভূত সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহ এবং বেসরকারি সংস্থাকে প্রদত্ত সহায়তাসহ স্থানীয় সরকারসমূহের অনুকূলে অর্থ স্থানান্তর বুঝায়;

২। **উন্নয়ন কার্যক্রম** বলতে এডিপি (বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি) প্রকল্প এবং এডিপি বহির্ভূত কাজের বিনিময়ে খাদ্য কর্মসূচি, বিশেষ কর্মসূচি ও স্কিম (অর্থবিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত কর্মসূচি) বুঝায়।

ফরম- ৩

অধস্তন দপ্তর/প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপের রাজস্ব ও প্রাপ্তির সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রা

(সচিবালয়/ অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর কর্তৃক পূরণীয়)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ অন্যান্য প্রতিষ্ঠান: ....

অধিদপ্তর/পরিদপ্তর: ....

অধস্তন দপ্তর/প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপ	রাজস্ব ও প্রাপ্তি (লক্ষ টাকায়)						রাজস্ব ও প্রাপ্তির হার (সচিবালয়/ অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের মোট রাজস্ব ও প্রাপ্তির শতকরা হারে অধস্তন দপ্তর/ইউনিট গ্রুপের হিস্যা)				ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য
	প্রকৃত		বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		
	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১১	১২	১৩	১৪
সচিবালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের রাজস্ব ও প্রাপ্তির সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রা (ক)											
সচিবালয়/প্রধান কার্যালয়/সদর দপ্তর											
অধস্তন দপ্তর – I											
অধস্তন দপ্তর – II											
প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপ – I											
প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপ – II											
মোট (খ)											
সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রার তুলনায় বেশি (+) **[খ – ক]**											

ফরম- ৪

অধস্তন দপ্তর/প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপের সম্ভাব্য ব্যয়সীমা

(সচিবালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর কর্তৃক পূরণীয়)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ অন্যান্য প্রতিষ্ঠান: ....

সচিবালয়/ অধিদপ্তর/পরিদপ্তর: ....

অধস্তন দপ্তর/ প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপ	অপারেশন	ব্যয় (লক্ষ টাকায়)						ব্যয়ের হার (সচিবালয়/ অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের মোট বাজেট বরাদ্দের শতকরা হারে অধস্তন দপ্তর/ইউনিট গ্রুপের হিস্যা)				ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য
		প্রকৃত		বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		
		২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	২	৩	৪	৫	৭	৮	৯	১০	১২	১৩	১৪	১৫
সচিবালয়/ **অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের সম্ভাব্য ব্যয়সীমা (ক)**												
সচিবালয়/ প্রধান কার্যালয়/ সদর দপ্তর	পরিচালন কার্যক্রম (খ$_{১}$)											
	উন্নয়ন কার্যক্রম (গ$_{১}$)											
	উপমোট (খ$_{১}$ + গ$_{১}$)											
অধস্তন দপ্তর	পরিচালন কার্যক্রম (খ$_{২}$)											
	উন্নয়ন কার্যক্রম (গ$_{২}$)											
	উপমোট (খ$_{২}$ + গ$_{২}$)											
প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপ	পরিচালন কার্যক্রম (খ$_{৩}$)											
	উপমোট (খ$_{৩}$ + গ$_{১}$)											
মোট	**পরিচালন কার্যক্রম (খ) (খ$_{১}$+খ$_{২}$+খ$_{৩}$)**											
	উন্নয়ন কার্যক্রম (গ) (গ$_{১}$+গ$_{২}$)											
সর্বমোট ঘ (পরিচালন + উন্নয়ন) (খ+গ)												
সম্ভাব্য ব্যয়সীমার তুলনায় কম (-) **(ক - ঘ)**												

ফরম- ৬ (ক)

প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট/টাস্ক/সংস্থা/ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের পরিচালন কার্যক্রমের সম্ভাব্য ব্যয়সীমা

(সচিবালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের অধীনস্ত প্রধান কার্যালয়/সদর দপ্তর/অধস্তন দপ্তর কর্তৃক পূরণীয়)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ অন্যান্য প্রতিষ্ঠান: ....

অধিদপ্তর/পরিদপ্তর: ....

অধস্তন দপ্তর/ প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপ: ....

প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট/টাস্ক/সংস্থা/স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান	ব্যয় (লক্ষ টাকায়)						ব্যয়ের হার (সচিবালয়/ প্রধান কার্যালয়/ সদর দপ্তর/ অধস্তন দপ্তর/ প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপের পরিচালন কার্যক্রমের প্রাথমিক ব্যয়সীমার শতকরা হারে প্রতিটি প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট/টাস্ক/সংস্থার হিস্যা)				ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য
	প্রকৃত		বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		
	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১১	১২	১৩	১৪
সচিবালয়/ প্রধান কার্যালয়/ সদর দপ্তর/ অধস্তন দপ্তর/ প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপের পরিচালন কার্যক্রমের সম্ভাব্য ব্যয়সীমা (ক)											
প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট/টাস্ক/সংস্থা/স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান – I											
প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট/টাস্ক/সংস্থা/স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান – II											
প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট/টাস্ক/সংস্থা/স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান – III											
মোট (খ)											
সম্ভাব্য ব্যয়সীমার তুলনায় কম (-) **[ক – খ]**											

ফরম- ৬ (খ)

উন্নয়ন কার্যক্রমভুক্ত খাদ্য কর্মসূচি/বিশেষ কর্মসূচি/স্কিম/প্রকল্পের সম্ভাব্য ব্যয়সীমা

(সচিবালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের অধীনস্ত প্রধান কার্যালয়/সদর দপ্তর/অধস্তন দপ্তর কর্তৃক পূরণীয়)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ অন্যান্য প্রতিষ্ঠান: ....

অধিদপ্তর/পরিদপ্তর: ....

অধস্তন দপ্তর: ....

খাদ্য কর্মসূচি/বিশেষ কর্মসূচি/স্কিম/প্রকল্প	ব্যয় (লক্ষ টাকায়)						ব্যয়ের হার (সচিবালয়/ অধিদপ্তর/ পরিদপ্তরের উন্নয়ন কার্যক্রমের প্রাথমিক ব্যয়সীমার শতকরা হারে প্রতিটি খাদ্য কর্মসূচি/বিশেষ কর্মসূচি/স্কিম/প্রকল্পের হিস্যা)				ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য
	প্রকৃত		বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		
	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১১	১২	১৩	১৪
সচিবালয়/ অধিদপ্তর/ পরিদপ্তরের উন্নয়ন কার্যক্রমের সম্ভাব্য ব্যয়সীমা (ক)											
কাজের বিনিময়ে খাদ্য কর্মসূচি/এডিপি বহির্ভূত বিশেষ কর্মসূচি/স্কিম/প্রকল্প – I											
কাজের বিনিময়ে খাদ্য কর্মসূচি/এডিপি বহির্ভূত বিশেষ কর্মসূচি/স্কিম/প্রকল্প – II											
কাজের বিনিময়ে খাদ্য কর্মসূচি/এডিপি বহির্ভূত বিশেষ কর্মসূচি/স্কিম/প্রকল্প – III											
মোট (খ)											
সম্ভাব্য ব্যয়সীমার তুলনায় কম (-) **[ক – খ]**											

বি. দ্র. বিশেষ কর্মসূচি/স্কিম/প্রকল্পসমূহকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার (Top Priority), অগ্রাধিকার (Medium Piority) ও কম অগ্রাধিকার (Low Priority)- এ তিনটিভাগে বিভক্ত করে অগ্রাধিকার ক্রয় অনুযায়ী লিপিবদ্ধ করতে হবে।

ফরম- ৭

অর্থনৈতিক কোডভিত্তিক রাজস্ব ও প্রাপ্তির সম্ভাব্য প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ

(সচিবালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের অধীনস্ত প্রধান কার্যালয়/সদর দপ্তর/অধস্তন দপ্তর/ প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট/সংস্থা কর্তৃক পূরণীয়)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ অন্যান্য প্রতিষ্ঠান : .... **অধিদপ্তর/পরিদপ্তর :** ....

অধস্তন দপ্তর/প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপ : .... **প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট :** ....

অর্থনৈতিক বিভাজন	রাজস্ব ও প্রাপ্তি (হাজার টাকায়)								ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য
	প্রকৃত				বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		
	২০২০-২১	২০২১-২২	১ম ৬ মাস		২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
			২০২১-২২	২০২২-২৩					
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট /টাস্ক/সংস্থার রাজস্ব ও প্রাপ্তির সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রা (ক)									
১১ – করসমূহ									
১১১১১০১ – ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর									
১১৪৫১০১ – মোটরযান কর									
১৩ – অনুদান									
১৩১১১০১ – খাদ্য সাহায্য									
১৩১১১০৩ – বাজেট সহায়তা									
১৪ – অন্যান্য রাজস্ব									
১৪২২৩২৬ – পরীক্ষা ফি									
১৪২২৩২৮ – দরপত্র দলিল ফি									
১৪২৩২০৪ – সরকারি যানবাহন ব্যবহার ফি									
১৪৪১২৯৯ – অন্যান্য আদায়									
উপমোট: রাজস্ব ($খ_1$)									
২১ – অআর্থিক সম্পদ বিক্রি									
২১১২১০১ – মোটরযান									
২১১২৩১৩ – আসবাবপত্র									
উপমোট: মূলধন প্রাপ্তি ($খ_2$)									

বি.দ্র. পূর্ববর্তী অর্থবছরের অতিরিক্ত গৃহীত অর্থ ফেরত প্রদানের ক্ষেত্রে শুধুমাত্র অর্থবিভাগের অনুকূলে চালানের মাধ্যমে '১৪৪১২০২ – পূর্ববর্তী বছরের অতিরিক্ত গৃহীত অর্থ ফেরত'- এই কোডে অর্থ জমা প্রদান করতে হবে। তবে এটি প্রাপ্তি হিসাবে অন্তর্ভুক্ত হবে না।

অর্থনৈতিক বিভাজন	রাজস্ব ও প্রাপ্তি (হাজার টাকায়)								ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য
	প্রকৃত				বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		
	২০২০-২১	২০২১-২২	১ম ৬ মাস ২০২১-২২	১ম ৬ মাস ২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯	১০	১১
৭২ – আর্থিক সম্পদ									
৭২১৫১০১ – গৃহনির্মাণ ঋণ									
৭২১৫১০২ – কম্পিউটার ঋণ									
৭২১৫১০৪ – মোটরগাড়ী ঋণ									
উপমোট: আর্থিক সম্পদ ($খ_৩$)									
৮১- অভ্যন্তরীণ দায় (*)									
৮১২১১০১ – ট্রেজারি বিল (২৮ দিন মেয়াদি)									
৮২- বৈদেশিক দায় (**)									
৮২৩১১০১ – বৈদেশিক ঋণ									
উপমোট: দায় ($খ_৪$)									
মোট (খ) ($খ_১+খ_২+খ_৩+খ_৪$)									
সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রার তুলনায় বেশি (+) **[খ–ক]**									

** ৮১- অভ্যন্তরীণ দায় শুধুমাত্র অর্থ বিভাগের জন্য প্রযোজ্য   ** ৮২- বৈদেশিক দায় শুধুমাত্র অর্থ বিভাগ, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের জন্য প্রযোজ্য*

ব্যাখ্যা : ১। **কর** বলতে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীন বিবিধ কর (যেমন: আয়কর, ভ্যাট, শুল্ক ও আবগারি) ছাড়াও মটরযান কর, সম্পত্তি কর, ভূমি উন্নয়ন কর, ভ্রমণ কর ইত্যাদি এর অন্তর্ভুক্ত;

২। **অনুদান** বলতে বৈদেশিক সরকার ও আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান থেকে খাদ্য, পণ্য ও আর্থিক সহায়তা এবং ঋণ মওকুফ অনুদান সহায়তা বুঝায়;

৩। **অন্যান্য রাজস্ব** বলতে কর বহির্ভূত অন্যান্য উৎস, যেমন: লভ্যাংশ, ফি, ইজারা, ভাড়া, চার্জ, টেন্ডার বিক্রি, অন্যান্য অস্থাবর সম্পত্তি বিক্রি ইত্যাদি হতে প্রাপ্ত রাজস্ব বুঝায়;

৪। **অআর্থিক সম্পদ বিক্রি** বলতে স্থাবর সম্পত্তি, যানবাহন, বিভিন্ন স্থাপনা ও স্থায়ী সম্পদ, খাদ্যদ্রব্য, প্রাকৃতিক সম্পদ, মেধা সম্পদ, শিল্পকর্ম ইত্যাদি বিক্রি হতে প্রাপ্তি বুঝায়;

৫। **আর্থিক সম্পদ** বলতে শেয়ার, ডিভেঞ্চার ও বন্ড বিক্রি এবং সরকার প্রদত্ত ঋণের অর্থ আদায় বুঝায়;

৬। **অভ্যন্তরীণ দায় ও বৈদেশিক দায়** বলতে অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক উৎস থেকে গৃহীত সকল দেনা (debt) বুঝায়।

ফরম- ৮ (ক- ১)

অর্থনৈতিক কোডভিত্তিক পরিচালন ব্যয়ের সাধারণ/বিশেষ কার্যক্রমের সম্ভাব্য প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ

(সচিবালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের অধীনস্ত প্রধান কার্যালয়/সদর দপ্তর/অধস্তন দপ্তর/ প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট কর্তৃক পূরণীয়)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ : .... অধিদপ্তর/পরিদপ্তর : ....

অধস্তন দপ্তর/প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপ : .... প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট/টাস্কের নাম: . . . .

অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	ব্যয় (হাজার টাকায়)								ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য
	প্রকৃত				বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		
	২০২০-২১	২০২১-২২	১ম ৩ মাস		২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
			২০২১-২২	২০২২-২৩					
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট/টাস্ক- এর সম্ভাব্য ব্যয়সীমা (ক)									
৩১ – কর্মচারীদের প্রতিদান									
৩১১১১০১ – মূল বেতন (অফিসার)									
৩১১১২০১ – মূল বেতন (কর্মচারী)									
৩২ – পণ্য ও সেবার ব্যবহার									
৩২১১১৩০ – যাতায়াত ব্যয়									
৩২১১১২৯ – অফিস ভবন ভাড়া									
৩২৫৮১০৬ – আবাসিক ভবন									
৩৫ – ভর্তুকি									
৩৫১১১০৩ – খাদ্য ভর্তুকি									
৩৬ – অনুদান									
৩৬৩১১০১ – বেতন বাবদ সহায়তা									
৩৭ – সামাজিক সুবিধাদি									
৩৭২১১০১ – ত্রাণ কার্য (নগদ)									
৩৮ – অন্যান্য ব্যয়									
৩৮২১১০৩ – পৌর কর									
৩৯ – সংরক্ষিত তহবিল									
৩৯১১১১১ – সাধারণ থোক বরাদ্দ									
উপমোট: আবর্তক ব্যয় (খ১)									

ব্যাখ্যা:

১১ **সাধারণ কার্যক্রম** বলতে সরকারের সাধারণ ও প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনায় বাজেট বরাদ্দ বুঝায়; যেমন: বেতন- ভাতা, সরবরাহ সেবা, সম্পদ ইত্যাদি বাবদ বরাদ্দ। সকল সরকারি প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিটের সাধারণ ও প্রশাসনিক কার্যক্রম ব্যয় বাবদ বাজেট বরাদ্দ এর অন্তর্ভুক্ত;

১২ **বিশেষ কার্যক্রম** বলতে সুনির্দিষ্ট কোন কাজ বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ বুঝায়, যা নিদিষ্ট সময়ভিত্তিক নয় এবং কোন স্কিম/প্রকল্প কিংবা প্রতিষ্ঠান প্রকৃতির নয়; তবে লেনদেন শুধুমাত্র নির্দিষ্ট কার্যক্রমভিত্তিক এককালীন/আবর্তক প্রকৃতির এবং এক বা একাধিক অর্থনৈতিক কোড বিশিষ্ট হতে পারে। যেমন: শিক্ষা সপ্তাহ, অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধীদের জন্য ভাতা, উন্নয়ন মেলা, গবেষণা ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম ইত্যাদি। বিশেষ কার্যক্রমের আওতায় সুনির্দিষ্ট টাস্ক পরিচালনায় ক্ষেত্রে যাবতীয় ব্যয়ের লক্ষ্যে বাজেট বরাদ্দ এর অন্তর্ভুক্ত।

অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	ব্যয় (হাজার টাকায়)								ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য
	প্রকৃত				বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		
	২০২০-২১	২০২১-২২	১ম ৩ মাস ২০২১-২২	১ম ৩ মাস ২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯	১০	১১
৪১ – অআর্থিক সম্পদ									
৪১১১১০১ – আবাসিক ভবন									
৪১১২১০১ – মোটরযান									
উপমোট: মূলধন ব্যয় (খ১)									
৭২ – আর্থিক সম্পদ									
৭২১৫১০১ – গৃহনির্মাণ ঋণ									
৭২১৫১০২ – কম্পিউটার ঋণ									
উপমোট: আর্থিক সম্পদ (খ৩)									
মোট খ (খ১+খ২+খ৩)									
সম্ভাব্য ব্যয়সীমার তুলনায় কম (-)/বেশি (+) [খ – ক]									

ব্যাখ্যা :

১। **কর্মচারীদের প্রতিদান** [মূল বেতন (অফিসার/ কর্মচারী) , যাতায়াত ভাতা, শিক্ষা ভাতা, বাড়ি ভাড়া ভাতা ইত্যাদি এর আওতাভুক্ত]
২। **পণ্য ও সেবার ব্যবহার** (পুরস্কার, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী, আপ্যায়ন ব্যয় ইত্যাদি এর আওতাভুক্ত)
৩। **অন্যান্য ব্যয়** (উন্নয়ন কর, পৌরকর, আদালতের রায় অনুযায়ী পরিশোধ এবং বিভিন্ন প্রকার মঞ্জুরি- এর আওতাভুক্ত)
৪। **সংরক্ষিত তহবিল** (পূর্বের থোক বরাদ্দের অর্থনৈতিক কোড ৬৬০০) এই অর্থনৈতিক গ্রুপের বরাদ্দ অন্য অর্থনৈতিক গ্রুপ কোডে পুনঃউপযোজন করে ব্যয় করতে হয়।
৫। **অআর্থিক সম্পদ** বলতে স্থাবর সম্পত্তি, যানবাহন, বিভিন্ন স্থাপনা ও স্থায়ী সম্পদ, খাদ্যদ্রব্য, প্রাকৃতিক সম্পদ, মেধা সম্পদ, শিল্পকর্ম ইত্যাদি ক্রয় বুঝায়;
৬। **আর্থিক সম্পদ** বলতে শেয়ার, ডিভেঞ্চার ও বন্ড বিক্রি এবং সরকার প্রদত্ত ঋণের অর্থ আদায় বুঝায়;

ফরম- ৮ (ক- ২)

অর্থনৈতিক কোডভিত্তিক পরিচালন ব্যয়ের সহায়তা/স্থানীয় সরকারসমূহে স্থানান্তর কার্যক্রমের সম্ভাব্য প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ

(সচিবালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের অধীনস্ত প্রধান কার্যালয়/সদর দপ্তর/অধস্তন দপ্তর কর্তৃক পূরণীয়)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ : .... **অধিদপ্তর/পরিদপ্তর :** ....

অধস্তন দপ্তর : .... **স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান:** . . . .

অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	ব্যয় (হাজার টাকায়)												ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য
	প্রকৃত				বাজেট		প্রাক্কলন		প্রক্ষেপণ				
	২০২০-২১	২০২১-২২	১ম ৩ মাস		২০২২-২৩		২০২৩-২৪		২০২৪-২৫		২০২৫-২৬		
			২০২১-২২	২০২২-২৩	মোট	জিওবি	মোট	জিওবি	মোট	জিওবি	মোট	জিওবি	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সম্ভাব্য ব্যয়সীমা (ক)													
৩১ – কর্মচারীদের প্রতিদান													
৩১১১১০১ – মূল বেতন (অফিসার)													
৩১১১২০১ – মূল বেতন (কর্মচারী)													
৩২ – পণ্য ও সেবার ব্যবহার													
৩২১১১২৯ – অফিস ভবন ভাড়া													
৩২১১১১৩ – বিদ্যুৎ													
৩২৫৮১০৬ – আবাসিক ভবন													
৩৮ – অন্যান্য ব্যয়													
৩৮২১১০৩ – পৌর কর													
উপমোট: আবর্তক ব্যয় (খ১)													
৪১ – অআর্থিক সম্পদ													
উপমোট: মূলধন ব্যয় (খ২)													
৭২ – আর্থিক সম্পদ													
৭২১৫২০১ – স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাকে প্রদত্ত ঋণ													
৭২১৫২০৫ – বৈদেশিক ঋণের ভিত্তিতে দেয় ঋণ													

অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	ব্যয় (হাজার টাকায়)												ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য
	প্রকৃত				বাজেট		প্রাক্কলন		প্রক্ষেপণ				
	২০২০-২১	২০২১-২২	১ম ৩ মাস		২০২২-২৩		২০২৩-২৪		২০২৪-২৫		২০২৫-২৬		
			২০২১-২২	২০২২-২৩	মোট	জিওবি	মোট	জিওবি	মোট	জিওবি	মোট	জিওবি	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭২১৬১০১ – শেয়ার মূলধন													
উপমোট: আর্থিক সম্পদ (খ৩)													
মোট খ (খ১+খ২+খ৩)													
সম্ভাব্য ব্যয়সীমার তুলনায় কম (-)/বেশি (+) [খ – ক]													
নিজস্ব আয়* (গ)													
নিট বাজেট বরাদ্দ (খ- গ)													

সহায়তা হিসেবে প্রাপ্য বাজেট **(নিট বাজেট বরাদ্দের ভিত্তিতে)**									
৩৬ - অনুদান									
৩৬৩১১০১ – বেতন বাবদ সহায়তা									
৩৬৩১১০২ – ভাতাদি বাবদ সহায়তা									
৩৬৩১১০৩ – পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা									
৩৬৩১১০৭ – বিশেষ অনুদান									

* *স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার ক্ষেত্রে মোট বাজেট থেকে নিজস্ব আয় বিয়োগ করতে হবে। তবে স্থানীয় সরকারসমূহের ক্ষেত্রে নিজস্ব আয় বিয়োগের প্রয়োজন নেই।*

ব্যাখ্যা:

সহায়তা কার্যক্রম বলতে নিম্নোক্ত ধরনের প্রতিষ্ঠান/সংস্থা- কে প্রদত্ত অনুদান, ইক্যুইটি অথবা ঋণকে বুঝায় -

- বাজেট বহির্ভূত সরকারি প্রতিষ্ঠান (স্বায়ত্তশাসিত), যেমন: পানি উন্নয়ন বোর্ড, জাতীয় যাদুঘর, তথ্য কমিশন ইত্যাদি;
- বাজেট বহির্ভূত তহবিল, যেমন: রপ্তানি উন্নয়ন তহবিল, সম- মূলধন উন্নয়ন তহবিল- কৃষি, ইত্যাদি;
- সরকারি অ- আর্থিক প্রতিষ্ঠান (রাষ্ট্রায়ত্ত), যেমন: টেলিটক বাংলাদেশ, ঢাকা ওয়াসা, ইত্যাদি;
- সরকারি আর্থিক প্রতিষ্ঠান, যেমন: অগ্রণী ব্যাংক, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, ইত্যাদি;
- বেসরকারি প্রতিষ্ঠান, যেমন: প্রতিবন্ধী ফাউন্ডেশন, মুক্তিযুদ্ধ স্মৃতি যাদুঘর, ইত্যাদি;

স্থানীয় সরকারসমূহে স্থানান্তর বলতে বর্তমানে বিদ্যমান ০৭ (সাত) ধরনের স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে প্রদত্ত অনুদান ও ঋণ হিসেবে অর্থ প্রদানকে বুঝায়;
[যেমন: ঢাকা সিটি কর্পোরেশন; টেকনাফ পৌরসভা, কক্সবাজার; নান্দাইল উপজেলা পরিষদ, ময়মনসিংহ]

ফরম- ৮ (খ- ১)

অর্থনৈতিক কোডভিত্তিক উন্নয়ন ব্যয়ের এডিপি বহির্ভূত কার্যক্রমের সম্ভাব্য প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ

(সচিবালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের অধীনস্ত প্রধান কার্যালয়/সদর দপ্তর/অধস্তন দপ্তর কর্তৃক পূরণীয়)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান : .... অধিদপ্তর/পরিদপ্তর : ....

অধস্তন দপ্তর: .... খাদ্য কর্মসূচি/বিশেষ কর্মসূচি/স্কিম: ....

অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	ব্যয় (হাজার টাকায়)								ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য
	প্রকৃত				বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		
	২০২০-২১	২০২১-২২	১ম ৩ মাস ২০২১-২২	১ম ৩ মাস ২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯	১০	১১
খাদ্য কর্মসূচি/বিশেষ কর্মসূচি/স্কিমের সম্ভাব্য ব্যয়সীমা (ক)									
৩১ – কর্মচারীদের প্রতিদান *									
৩১১১১০১ – মূল বেতন (অফিসার)									
৩১১১২০১ – মূল বেতন (কর্মচারী)									
৩১১১৩৩২ – সম্মানী ভাতা									
৩২ – পণ্য ও সেবার ব্যবহার									
৩২১১১০৭ – যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)									
৩২১১১০৯ – সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)									
৩২১১১৩১ – আউটসোর্সিং									
৩২১১১৩৪ – শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি									
৩২৪৩১০১ – পেট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট									
৩২৫৫১০৫ – অন্যান্য মণিহারি									
৩২৫৭১০১ – কনসালটেন্সি									
৩২৫৭২০৬ – সম্মানী									
৩৮ – অন্যান্য ব্যয়									
৩৮২১১০২ – ভূমি উন্নয়ন কর									
৩৮৩১১০১ – বিমা									
উপমোট: আবর্তক ব্যয় (খ১)									

অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	ব্যয় (হাজার টাকায়)								ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য
	প্রকৃত				বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		
	২০২০-২১	২০২১-২২	১ম ৩ মাস ২০২১-২২	১ম ৩ মাস ২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯	১০	১১
৪১ – অআর্থিক সম্পদ									
৪১১১১০১ – আবাসিক ভবন									
৪১১২৩১০ – অফিস সরঞ্জামাদি									
উপমোট: মূলধন ব্যয় (খ$_2$)									
৭২ – আর্থিক সম্পদ									
৭২১৫২০২ – উন্নয়ন ঋণ									
উপমোট: আর্থিক সম্পদ (খ$_3$)									
মোট খ (খ$_1$+খ$_2$+খ$_3$)									
সম্ভাব্য ব্যয়সীমার তুলনায় কম (-)/বেশি (+) [খ – ক]									

ব্যাখ্যা:

* শুধুমাত্র প্রেষণে কর্মরত স্থায়ী সরকারি কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য।

বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বহির্ভূত বলতে কাজের বিনিময়ে খাদ্য কর্মসূচি/বিশেষ কর্মসূচি/ স্কিম–কে বুঝায়, যা পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক অনুমোদিত এডিপির অন্তর্ভুক্ত নয়। এডিপি বর্হিভূত কর্মসূচি/ স্কিম সাধারণত অর্থবিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত হয়ে থাকে।

[যেমন: বিশেষ কর্মসূচি - আরবান বিল্ডিং সেফটি প্রজেক্ট, স্কিম -, নারী ও শিশুর স্বাস্থ্য উন্নয়নের শিক্ষা বিষয়ক কর্মসূচি]

ফরম- ৮ (খ- ১)

অর্থনৈতিক কোডভিত্তিক উন্নয়ন ব্যয়ের এডিপিভুক্ত প্রকল্পের সম্ভাব্য প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ

(সচিবালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের অধীনস্ত প্রধান কার্যালয়/সদর দপ্তর/অধস্তন দপ্তর কর্তৃক পূরণীয়)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান : .... **অধিদপ্তর/পরিদপ্তর :** ....

প্রকল্পের নাম : .... **তহবিলের উৎস :** ....

অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	ব্যয় (হাজার টাকায়)													ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য
	প্রকৃত			বাজেট	প্রাক্কলন					প্রক্ষেপণ				
	২০২১-২২	১ম ৩ মাস	সেপ্টেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত		জিওবি	আরপিএ (জিওবি)	আরপিএ (বিশেষ)	ডিপিএ	মোট	জিওবি	মোট	জিওবি	মোট	
		২০২১-২২		২০২২-২৩	২০২৩-২৪					২০২৪-২৫		২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রকল্পের সম্ভাব্য ব্যয়সীমা (ক)														
৩১ – কর্মচারীদের প্রতিদান														
৩১১১১০১ – মূল বেতন (অফিসার)														
৩১১১২০১ – মূল বেতন (কর্মচারী)														
৩১১১৩৩২ – সম্মানী ভাতা														
৩২ – পণ্য ও সেবার ব্যবহার														
৩২১১১০৯ – সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)														
৩২১১১৩১ – আউটসোর্সিং														
৩২১১১৩৪ – শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি														
৩২১১১০৭ – যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)														
৩২৪৩১০১ – পেট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট														
৩২৫৫১০৫ – অন্যান্য মণিহারি														
৩২৫৭১০১ – কনসালটেন্সি														
৩২৫৭২০৬ – সম্মানী														
৩৮ – অন্যান্য ব্যয়														
৩৮৩১১০১ – বিমা														
উপমোট: আবর্তক ব্যয় (খ১)														

বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বলতে পরিকল্পনা কমিশনের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিভুক্ত সমীক্ষা, কারিগরি ও বিনিয়োগ প্রকল্পসমূহকে বুঝায়; *[যেমন: ডিজিটাল প্রাথমিক শিক্ষা প্রকল্প]*

অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	ব্যয় (হাজার টাকায়)													ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য
	প্রকৃত			বাজেট	প্রাক্কলন					প্রক্ষেপণ				
	২০২১-২২	১ম ৩ মাস ২০২১-২২	সেপ্টেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত	২০২২-২৩	জিওবি ২০২৩-২৪	আরপিএ (জিওবি) ২০২৩-২৪	আরপিএ (বিশেষ) ২০২৩-২৪	ডিপিএ ২০২৩-২৪	মোট ২০২৩-২৪	জিওবি ২০২৪-২৫	মোট ২০২৪-২৫	জিওবি ২০২৫-২৬	মোট ২০২৫-২৬	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪১ – অআর্থিক সম্পদ														
৪১১২৩১০ – অফিস সরঞ্জামাদি														
উপমোট: মূলধন ব্যয় (খ২)														
মোট খ (খ১+খ২)														
সম্ভাব্য ব্যয়সীমার তুলনায় কম (-)/বেশি (+) [খ – ক]														

স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রাপ্যবাজেট														
৩৮ – অন্যান্য ব্যয়														
৩৮২৩১০১ – প্রকল্প আবর্তক ব্যয়														
৪২ – প্রকল্প মূলধন ব্যয়														
৪২১১১০১ – প্রকল্প মূলধন ব্যয়														
মোট														

ব্যাখ্যা: প্রকল্পের জনবলের ক্ষেত্রে বেতনভাতা নিম্নোক্ত কোডেসমূহে বরাদ্দ দিতে হবে

- প্রেষণে কর্মরত সরকারি কর্মচারীদের ক্ষেত্রে অর্থনৈতিক কোড ৩১ – কর্মচারীদের প্রতিদান
- সাকুল্য বেতনে নিয়োগপ্রাপ্তদের ক্ষেত্রে : ৩২১১১০৯ – সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)
- দৈনন্দিনভিত্তিতে শ্রমিক নিয়োগের ক্ষেত্রে : ৩২১১১৩৪ – শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি
- আউটসোসিং- এর জনবলের ক্ষেত্রে : ৩২১১১৩১ – আউটসোসিং কোড

বিশেষ দ্রষ্টব্য:

প্রেষণে কর্মরতদের ব্যতীত অন্য কোন ক্ষেত্রে কোন ক্রমেই ৩১ – কর্মচারীদের প্রতিদান কোডে কোন বরাদ্দ রাখা যাবে না।

- *স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের ক্ষেত্রে বিস্তারিতভাবে অর্থনৈতিক* কোডে বাজেট বরাদ্দ প্রদর্শন করতে হবে।

ফরম- ৮ (খ- ২)

অর্থনৈতিক কোডভিত্তিক উন্নয়ন ব্যয়ের এডিপিভুক্ত রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের অধীন প্রকল্পের সম্ভাব্য প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ

(সচিবালয় কর্তৃক পূরণীয়)

মন্ত্রণালয় / বিভাগ : .... রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠান : ....

প্রকল্পের নাম: .... তহবিলের উৎস :

....

অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	ব্যয় (হাজার টাকায়)																			ব্যাখ্যা মূলক মন্তব্য
	প্রকৃত			বাজেট	প্রাক্কলন											প্রক্ষেপণ				
	২০২১ -২২	১ম ৩ মাস	সেপ্টেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত		জিওবি								আরপিএ (জিওবি)			জিওবি	মোট	জিওবি	মোট	
					ইক্যুইটি	ঋণ	অনুদান	মোট	ইক্যুইটি	ঋণ	অনুদান	মোট	আরপিএ বিশেষ	ডিপিএ	সর্ব মোট					
		২০২১- ২২		২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪											২০২৪- ২৫		২০২৫- ২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২২
প্রকল্পের সম্ভাব্য ব্যয়সীমা (ক)																				
৩২ – পণ্য ও সেবার ব্যবহার																				
৩২১১১০৭ – যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)																				
৩২১১১৩১ – আউটসোর্সিং																				
৩২১১১৩৪ – শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি																				
উপমোট: আবর্তক ব্যয় ($খ_১$)																				

অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	ব্যয় (হাজার টাকায়)																		ব্যাখ্যা মূলক মন্তব্য
	প্রকৃত			বাজেট	প্রাক্কলন											প্রক্ষেপণ			
	২০২১ - ২২	১ম ৩ মাস	সেপ্টেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত		জিওবি								আরপিএ (জিওবি)			জিওবি	মোট	জিওবি	মোট	
					ইক্যুইটি	ঋণ	অনুদান	মোট	ইক্যুইটি	ঋণ	অনুদান	মোট	আরপিএ বিশেষ	ডিপিএ	সর্ব মোট					
		২০২১-২২		২০২২-২৩	২০২৩-২৪											২০২৪-২৫		২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২২
৪১ – অআর্থিক সম্পদ																				
৪১১২৩১০ - অফিস সরঞ্জামাদি																				
৪১১১৩০২ - সড়ক ও মহাসড়ক																				
৪১১১৩১২ - টেলিযোগাযোগ স্থাপনা																				
৪১১১৩১৭ – অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা																				
৪১১২২০৪ – টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি																				
৪১১২৩০৪ – প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি																				
৪২ – প্রকল্প মূলধন ব্যয়																				
৪২১১১০১ - প্রকল্প মূলধন ব্যয়																				
উপমোট: মূলধন ব্যয় (খ$_2$)																				
মোট খ (খ$_1$+খ$_2$)																				
সম্ভাব্য ব্যয়সীমার তুলনায় কম (-)/বেশি (+) [খ – ক]																				

ব্যাখ্যা: মূলধন সৃষ্টির (Capital Formation) লক্ষ্যে রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রকল্পের জন্য প্রদত্ত ৭২১৫২০২- উন্নয়ন ঋণ ও ৭২১৬১০১- শেয়ার মূলধন – এই দু'টি অর্থনৈতিক কোডের বিপরীতে বরাদ্দ কিংবা ৩৬৩২১০১ - বিশেষ প্রকল্প অনুদান হিসেবে প্রদত্ত বরাদ্দ বাজেটে প্রদর্শনের ক্ষেত্রে বিস্তারিত অর্থনৈতিক কোডভিত্তিক এন্ট্রি করতে হবে।

ফরম- ৮ (গ)

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম সংক্রান্ত তথ্যাদি

(সচিবালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়/সদর দপ্তর/অধস্তন দপ্তর/প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট কর্তৃক পূরণীয়)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ : .... অধিদপ্তর/পরিদপ্তর : ....

অধস্তন দপ্তর/প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপ : .... প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট/টাস্ক/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/স্থানীয় সরকার/কর্মসূচি (স্কিম)/প্রকল্পের নাম:.........................

	জনবল					আনুষঙ্গিক প্রতিষ্ঠান			যানবাহন					টেলিফোন		অন্যান্য অফিস সরঞ্জাম		
	কর্মকর্তা		কর্মচারী		মোট	কন্টিনজেন্ট	ওয়ার্কচার্জড	মোট	বাস/ট্রাক	মাইক্রোবাস	জীপ	কার	অন্যান্য	দাপ্তরিক	আবাসিক	ফ্যাক্স	কম্পিউটার	ফটোকপিয়ার
	১ম শ্রেণী	২য় শ্রেণী	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী														
১.অনুমোদিত																		
২. বিদ্যমান																		
২.১ পুরুষ																		
২.২ মহিলা																		

সুবিধাভোগী *

সুবিধাভোগীর ধরণ	মোট	পুরুষ	মহিলা

* সুবিধভোগী বলতে সামাজিক নিরাপত্তা/সামাজিক ক্ষমতায়ন কর্মসূচিসহ অন্যান্য কর্মসূচি/প্রকল্পের প্রত্যক্ষ সুবিধাভোগী বুঝাবে। যেমন, বয়স্ক ভাতা/বিধবা ভাতা/ক্ষুদ্র ঋণ গ্রহিতার সংখ্যা, উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা, প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা ইত্যাদি।