

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট ও পরিকল্পনা অধিশাখা-১
www.mof.gov.bd


নম্বর: ০৭.০০.০০০০.০৩৩.০৫.০৪২.১৮-১৯৮

তারিখ: ১৬ শ্রাবণ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
৩১ জুলাই ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: অর্থ বিভাগের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি ০৬ (ছয়) পাতা।


মুন্সী আবদুল আহাদ
উপসচিব

ফোন: ৯৫৭৩৬৫৪

e-mail : mahad@finance.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ: আ: মোছা: শিরিন সবনম, সিনিয়র সহকারী সচিব, ই-গভর্নেন্স-২ শাখা)।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ)/(প্রশাসন ও সমন্বয়), অর্থ বিভাগ।
- ২। যুগ্ম সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা), অর্থ বিভাগ।
- ৩। ভারপ্রাপ্ত সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ (ভারপ্রাপ্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

বিষয়ঃ অর্থ বিভাগের ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা।

ক্রমিক নম্বর	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি/ মন্তব্য
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
০১.	মাসিক ইনোভেশন সভা আয়োজন	জুলাই ২০১৭	জুন ২০১৮	তহমিনা বেগম অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ), অর্থ বিভাগ।	কাজের গতিশীলতা, স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি পাবে।	১২ টি সভা সম্পন্ন করা।	
০২.	বর্তমান পেনশন পদ্ধতির সংস্কারঃ কনসেপ্ট পেপার প্রণয়ন ও পরবর্তী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	জুলাই ২০১৭	জুন ২০১৮	মোঃ এখলাছুর রহমান অতিরিক্ত সচিব (ট্রেজারি ও ঋণ ব্যবস্থাপনা), অর্থ বিভাগ।	সার্বজনীন পেনশন পদ্ধতি প্রবর্তন।	<ul style="list-style-type: none"> ধারণাপত্র উপস্থাপন; ও নীতিগত অনুমোদন। 	
০৩.	ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার পদ্ধতির মাধ্যমে পেনশনকারের ব্যাংক হিসাবে পেনশনের অর্থ অন্যান্য মন্ত্রণালয়ে সম্প্রসারণ	জুলাই ২০১৭	জুন ২০১৮	মোঃ হাবিবুর রহমান যুগ্ম সচিব (বাজেট-১), অর্থ বিভাগ।	ইএফটির মাধ্যমে Pilot Basis এ পেনশন প্রদান চালু।	ইএফটির মাধ্যমে Pilot Basis পেনশনের অর্থ প্রেরণ।	
০৪.	কেন্দ্রীয় পেনশন অফিস সৃষ্টি	জুলাই ২০১৭	জুন ২০১৮	ড. মোঃ জাফর উদ্দীন, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১), অর্থ বিভাগ।	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে কেন্দ্রীয় পেনশন অফিস স্থাপন।	অফিস সৃষ্টি।	
০৫.	বিভিন্ন বিষয়ের উপর ধারনাপত্র উপস্থাপন	জুলাই ২০১৭	জুন ২০১৮	মোঃ আজিজুল আলম, অতিরিক্ত সচিব (সামষ্টিক অর্থনীতি) অনুবিভাগ।	ধারণাপত্র উপস্থাপনের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন, পলিসি প্রণয়ন ও নিয়মিত গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা সহজতর হবে।	৬ টি ধারনাপত্র উপস্থাপন করা।	
০৬.	ই-ফাইলিং	জুলাই ২০১৭	জুন ২০১৮	ড. মোঃ নজরুল ইসলাম, যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), অর্থ বিভাগ।	সনাতন পদ্ধতির ফাইলের পরিবর্তে পেপারলেস ফাইল ব্যবস্থার প্রবর্তন।	অর্থ বিভাগের সকল অনুবিভাগের একটি শাখায় ই-ফাইলিং ব্যবস্থা প্রবর্তন।	
০৭.	অর্থ বিভাগের মামলা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	জুলাই ২০১৭	জুন ২০১৮	মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত সচিব (আইন উপদেষ্টা) অর্থ বিভাগ।	মামলার পরিবীক্ষণ সহজতর হবে।	ডাটাবেজ Data Entry কাজ।	
০৮.	ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার এর মাধ্যমে ১১-২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের বেতন-ভাতা প্রদানের সিস্টেম সম্প্রসারণ	জুলাই ২০১৭	জুন ২০১৮	মোঃ হাবিবুর রহমান যুগ্ম সচিব (বাজেট-১), অর্থ বিভাগ।	ইএফটির মাধ্যমে ১১-২০ তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের বেতন- ভাতা প্রদান চালু। এতে বামেলা মুক্ত বেতন-ভাতা প্রদান সম্ভব হবে।	Piloting.	
০৯.	অনলাইনে বিল দাখিলের সিস্টেম উন্নয়ন অন্যান্য মন্ত্রণালয়ে সম্প্রসারণ	জুলাই ২০১৭	জুন ২০১৮	ড. মোঃ জাফর উদ্দীন, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১), অর্থ বিভাগ।	সময় ও খরচ সাশ্রয় হবে।	Piloting.	
১০.	এলপিসি, জিপিএফ হিসাব বিবরণী ও উৎসে কর্তৃত আয়কর সনদ প্রদানের সিস্টেম উন্নয়ন	জুলাই ২০১৭	জুন ২০১৮	ড. মোঃ জাফর উদ্দীন, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১), অর্থ বিভাগ।	সরকারি কর্মচারি স্বয়ংক্রিয়ভাবে তথ্য দেয়াসহ প্রিন্ট করতে পারবে।	System ready.	
১১.	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির নগদ হস্তান্তর (G2P)।	জুলাই ২০১৭	জুন ২০১৮	মোঃ আজিজুল আলম অতিরিক্ত সচিব (সামষ্টিক অর্থনীতি), অর্থ বিভাগ।	অর্থ ও সময় সাশ্রয় হবে।	Piloting.	

(Handwritten Signature)

(তহমিনা বেগম)
অতিরিক্ত সচিব
(প্রশাসন ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ)
ও
চীফ ইনোভেশন অফিসার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

ক্রম	উদ্দেশ্য (objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯২০-
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								%	%	%	%	%	
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	২	৩ ১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	৪ ১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত ১.২.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	৫ তারিখ	৬	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ ২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান ২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৮ ১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত ২.১.১ অনুষ্ঠিত সভা ২.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	তারিখ	২		১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
৩	উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	৩.১ এক দিনের ওরিয়েন্টেশন/ কর্মশালা/সেমিনার ৩.২ উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন ৩.৩ উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০৫ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন ৩.৪ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত	৩ ৩.১.১ অনুষ্ঠিত কর্মশালা/ সেমিনার ৩.২.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ ৩.৩.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা %	৩		৩	২	১	০	-	

* প্রকৃত অর্জন যদি থাকে তাহলে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

