

স্মারক নং- ০৭.০০.০০০০.০৮৫.১২.০০৩.২৪-১৬৪

তারিখঃ ৪ ভাদ্র ১৪৩১
১৯ আগস্ট ২০২৪

বাসা বরাদ্দের নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অর্থ বিভাগের কোটাভুক্ত নিম্নবর্ণিত খালি বাসা বরাদ্দ প্রদানের লক্ষ্যে আবেদনপত্র/দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছেঃ

ক্রমিক নং	আবাসিক এলাকা	বাসার নম্বর	শ্রেণি	আবেদনকারীর মূল বেতন ও গ্রেড
১.	মিরপুর, পাইকপাড়া	৮৮/৩	(সি-১ শ্রেণি)	১০ম হতে ১৪তম গ্রেড (মূল বেতন ১৩,০৫০/- টাকা হতে তদুর্ধ্ব)

০২। এমতাবস্থায়, অর্থ বিভাগের কর্মচারীদের মধ্যে যারা বাসা বরাদ্দ পেতে ইচ্ছুক তাদেরকে প্রশাসন-৫ শাখা হতে ফরম সংগ্রহপূর্বক (ওয়েব সাইট হতেও সংগ্রহ করা যাবে) **আগামী ৫/৯/২০২৪ তারিখ** বিকাল ৫.০০ টার মধ্যে বাসার অবস্থান ও মান পর্যবেক্ষণ করে আবেদন করার জন্য অনুরোধ করা হলো। ইতঃপূর্বে যে সকল কর্মচারী বাসা বরাদ্দের জন্য আবেদন করেছেন তাদেরকেও নতুনভাবে আবেদন করার জন্য অনুরোধ করা হলো। বিধিবিহীন এবং নির্ধারিত তারিখের পরে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

স্বা/-

(শুক্লা সরকার)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ ০২৯৫৭৩২২৬

ইমেইলঃ shuklamag30gmail.com

স্মারক নং- ০৭.০০.০০০০.০৮৫.১২.০০৩.২৪-১৬৪

তারিখঃ ৪ ভাদ্র ১৪৩১
১৯ আগস্ট ২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও সমন্বয়/বাস্তবায়ন/ব্যয় ব্যবস্থাপনা/ট্রেজারি ও ঋণ ব্যবস্থাপনা/বাজেট অনুবিভাগ-১ ও ২/প্রবিধি/ অর্থনৈতিক উপদেষ্টা/আইন কোষ/সামষ্টিক অর্থনীতি অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ;
- ০২। যুগ্মসচিব, বাজেট ও পরিকল্পনা অর্থ বিভাগ;
- ০৩। উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা-১/২/৩/৪/৫ গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা/প্রশিক্ষণ শাখা, অর্থ বিভাগ;
- ০৪। মাননীয় অর্থ উপদেষ্টার একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ;
- ০৫। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ;
- ০৬। সহকারী সচিব, প্রশাসন শাখা-৬, অর্থ বিভাগ;
- ০৭। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ;
- ০৮। অতিরিক্ত সচিব (সকল) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ;
- ০৯। জনাব মোঃ আব্দুস সালাম শাহ, সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (সার্কুলার এবং বাসা বরাদ্দের আবেদন ফরমটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ১০। গার্ড ফাইল/অফিস কপি।



(শুক্লা সরকার)

সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা-৫

অর্থ বিভাগের কোটাভুক্ত বাসা বরাদ্দের জন্য আবেদন ফরম

১. কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম (স্পষ্টাক্ষরে)
২. পদবী ও শাখা
৩. (ক) পিতা/স্বামীর নাম
- (খ) পিতা/স্বামীর পেশা (চাকুরিজীবী হলে পদবী ও কর্মস্থলের ঠিকানা).....
- (গ) পিতা/স্বামীর মাসিক বেতন
৪. (ক) বেতন স্কেল ও গ্রেড
- (খ) বর্তমান মূল বেতন
৫. জন্ম তারিখ
৬. সরকারি চাকুরিতে যোগদানের তারিখ
৭. বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ
৮. বিবাহিত/অবিবাহিত কি না
৯. পরিবারের সদস্যদের বিবরণঃ

ক্রমিক নম্বর	নাম	বয়স	সম্পর্ক
১			
২			
৩			
৪			
৫			