

প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ (ইএলপিসি)
Expected Last Pay Certificate (ELPC)

সহজীকরণ স্মারকের ২.০৫ অনুচ্ছেদ অনুসারে

(গেজেটেড কর্মকর্তার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার পূরণ ও জারি করিবেন এবং নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা পূরণ করিবেন এবং সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার প্রতিস্বাক্ষরে জারি করিবেন)

- ১। জনাব/বেগম
- এর প্রত্যাশিত শেষ বেতন প্রত্যায়নপত্র।
- (ক) পদবী :
- (খ) অফিস :
- (গ) জন্ম তারিখ :
- (ঘ) গ্রাহ্য চাকুরিতে প্রথম যোগদানের তারিখ :
- (ঙ) অবসর প্রস্তুতি ছুটি আরম্ভের তারিখ :
- (চ) অবসর গ্রহণের তারিখ :
- (ছ) শেষ আহরিত বেতন স্কেল :
- (জ) পরবর্তী বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির তারিখ :

- ২। দেয় মাসিক বেতন ভাতার বিবরণ :

খাত	অবসর প্রস্তুতি ছুটি আরম্ভের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে	অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে
(ক) মূল বেতন :		
(খ) ছুটিতে ইনক্রিমেন্টের মাসিক হার (টাকা) :		
(গ) বিশেষ বেতন :		
(ঘ) দায়িত্ব / বিশেষ ভাতা :		
(ঙ) বাড়ী ভাড়া ভাতা :		
(চ) চিকিৎসা ভাতা :		
(ছ) মহার্ঘ ভাতা :		
(জ) যাতায়াত ভাতা :		
(ঝ) ধোলাই ভাতা :		
(ঞ) ব্যক্তিগত ভাতা :		
(ট) কারিগরী ভাতা :		
(ঠ) আপ্যায়ন ভাতা :		
(ড) টিফিন ভাতা :		