**ফরম নং- ২**

**প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/**

**উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-এর কার্যালয়**

---------------------------------------

---------------------------------------
বিষয়ঃ **আবেদনকারী কর্মচারীর** **Online এ বেতন বিল দাখিল সংক্রান্ত প্রত্যয়ন।**

|  |
| --- |
| গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় -এর জারিকৃত প্রজ্ঞাপন নং-০৭.০০.০০০০.২০৬.৯৯.০০৭.১৯-৪৭**;** তারিখ: ০৬ মার্চ, ২০১৯ খ্রিঃ অনুযায়ী গৃহ নির্মাণ ঋণ গ্রহণের উপযুক্ততা নির্ধারণের জন্য ফরম |

১) নাম ও পরিচিতি নম্বর : $… … … … … … … … … …… … … … …………… $

২) পদবি : $… … … … … … … … … …… … … … ……………$

৩) বর্তমান কর্মস্থল : $… … … … … … … … … …… … … … …………… $

৪) জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (NID) : $… … … … … … … … …… …………….(১৭ সংখ্যার) $

৫) স্মার্ট কার্ড নম্বর (যদি থাকে) : $… … … … … … … … … …… … … … …………… $

৬) iBAS++ user ID : $… … … … … … … … … …… … … … …………… $

৭) বেতন জমা করার ব্যাংক : $… … … … … … … … … …… … … … …………… $
 হিসাব নম্বর

৮) ব্যাংকের নাম ও : $… … … … … … … … … …… … … … …………… $
 রাউটিং(routing) নম্বরসহ শাখার নাম

৯) বেতন গ্রেড/স্কেল : $… … … … … … … … … …… … … … …………… $

১০) মূল বেতন : $… … … … … … … … … …… … … … …………… $

১১) (ক)সরকারি গাড়ি ঋণ সুবিধা : হ্যাঁ ≥ না ≥

 গ্রহণ করেছেন কিনা?

 (খ)‘গাড়ির সেবা নগদায়ন’ বাবদ : $… … … … … … … … … …… … … … …………… $
 প্রাপ্ত আর্থিক সুবিধার পরিমাণ(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

 ১২) সর্বমোট বেতন-ভাতা : $… … … … … … … … … …… … … … …………… $

 ১৩) বেতন-ভাতা হতে সর্বমোট কর্তন : $… … … … … … … … … …… … … … …………… $

 ১৪) কর্তন বাদে পূর্ববর্তী মাসে : $… … … … … … … …… … … ………………(অংকে)$
 আহরিত বেতন ( পূর্ববর্তী মাসের আহরিত বেতন-ভাতার বিবরণী সংযুক্ত করতে হবে)

 : $ … … … … … … … …… … … ………………$ (কথায়)

বর্ণিত কর্মচারী Online এ বেতন বিল দাখিল করেন এবং কর্মচারীর উল্লিখিত ব্যাংক হিসাব নম্বরে তাঁর বেতন ভাতা Electronic Fund Transfer (EFT)-এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হচ্ছে। গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুর এবং তা কর্মচারী কর্তৃক গৃহিত হলে, পরিপত্র নং-০৭.০০.০০০০.২০৬.৯৯.০০৭.১৯**-**৪৭; তারিখ: ০৬ মার্চ, ২০১৯ খ্রিঃ এর অনুচ্ছেদ নং ৪ (ঘ) ও ৭.৩ (খ)(১) অনুযায়ী উক্ত হিসাব নম্বরের মাধ্যমে কর্মচারীর বেতন/ভাতা/পেনশন এবং ঋণ বিতরণ ও আদায় সংক্রান্ত সমুদয় কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।

 (তারিখসহ প্রযোজ্য দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষর): $… … … … … … ……$

 (নামসহ দাপ্তরীক সীল)