

ব্যঞ্জিত কারণে সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত তথ্যাবলী

- ০১। আবেদনকারীর নাম ও আইডি নং (বাংলায়) :
(ইংরেজিতে) :
- ০২। পিতা/স্বামীর নাম :
- ০৩। পদবি ও অফিসের ঠিকানা :
- ০৪। বেতন স্কেল :
- ০৫। যে দেশ ভ্রমণ করবেন (যে স্থানসমূহ ভ্রমণ করতে ইচ্ছুক তা উল্লেখ করতে হবে) :
- ০৬। প্রস্তাবিত ভ্রমণের তারিখ ও মেয়াদ :
- ০৭। যদি পরিবারের কোন সদস্য বা অন্য কাউকে সংগে নিয়ে যেতে চান (তঁার/তাদের নাম বাংলা ও ইংরেজিতে এবং বয়স ও আবেদনকারীর সঙ্গে সম্পর্ক উল্লেখ করতে হবে) :
- ০৮। ভ্রমণের উদ্দেশ্য :
- ০৯। শেষ বার কবে ঐ দেশ সফর করেছেন এবং কত দিনের জন্য :
- ১০। আনুমানিক খরচের পরিমাণ (বাস্তবতার নিরিখে):
- ১১। প্রস্তাবিত ভ্রমণের খরচ কিভাবে মিটানো হবে :
(নিজ ব্যতীত বিদেশে অবস্থানরত কোন আত্মীয় খরচ বহন করতে সম্মত হলে তঁার/তাদের পূর্ণ নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর ও লিখিত সম্মতিপত্র)
- ১২। সরকারের তরফ হতে কোন প্রকার বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হবে না এই মর্মে প্রত্যয়নসহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিস প্রদানের সুপারিশ :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

তারিখ :

সিল :

মোবাইল নম্বর:

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিস প্রধানের স্বাক্ষর ও
(সিল)

বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫

সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন-এর অনুচ্ছেদ অথবা ফাডামেন্টাল রুলস এর বিধি মোতাবেক ছুটির আবেদন

অফিসারের নাম ও পদবী	সর্বশেষ ভোগকৃত ছুটির ধরণ ও সময়কাল।	প্রার্থিত ছুটির ধরন, সময়কাল ও তারিখ।	নিয়ন্ত্রণকারী অফিসারের মন্তব্য।
১	২	৩	৪
<p>বিঃদ্রঃ- সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন অথবা ফাডামেন্টাল রুলস-এর যে অনুচ্ছেদ বা বিধি মোতাবেক ছুটি দাবী করা হইয়াছে উহা ৩নং কলামে সর্বদাই উল্লেখ করিতে হইবে।</p> <p>সি,এস,আর-এর ৩২০ নং অনুচ্ছেদ অথবা এফ,আর-এর ৬৮ নং বিধি মোতাবেক প্রার্থিত ছুটির পূর্বে বা পর সরকারী ছুটি যোগ করিতে হইলে আবেদনের সময়ে মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের নিকট উহা উল্লেখ করিতে হইবে।</p> <p>তারিখ আবেদনকারীর স্বাক্ষর</p>			

মহাহিসাব রক্ষক বাংলাদেশ-এর প্রতিবেদন

নম্বর

. সমীপে দাখিল করা হইল।

তারিখ

মহাহিসাব রক্ষক

নং সম(বাঃবাঃকোঃ) ভেটিং/ফ-১৩৩/৮৫-৩৬৭৩ তাং ৬-১১-৮৫
বাঃসংমুঃ-৯৭/৯৮-১০০৭১এফ-৩,০০,০০০কপি, ১৯৯৭।

নং

তারিখ ১৯

যথাযথ প্রতিবেদনসহ সরকারের নিকট পেশ
করিবার জন্য মহাহিসাব রক্ষকের নিকট প্রেরণ করা
হইল।

নিয়ন্ত্রণকারী অফিসার

Back