



**বিষয়ঃ অর্থ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে “নৈতিকতা কমিটি”র সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতি	:	আব্দুর রউফ তালুকদার সিনিয়র সচিব অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
তারিখ ও সময়	:	০৭/০৬/২০২১, দুপুর ১২.০০ ঘটিকা
স্থান	:	ভার্চুয়াল সভা।

সভার শুরুতে সভাপতি সভায় সংযুক্ত অর্থ বিভাগ, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিলের সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানান। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য-সচিব সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী অর্থ বিভাগের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত সভার কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিলসহ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের সাফল্য ও সমস্যা নিয়ে উপস্থিত সদস্যগণ স্ব স্ব দপ্তরের পক্ষে মতামত প্রদান করেন। সংশ্লিষ্ট সকল মতামত পর্যালোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
০১.	অর্থ বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের “চাকুরি ও সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ” ৩০/০৬/২০২১ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)
০২.	২০২১-২২ অর্থবছরে ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিলের কর্মকর্তাদের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রয়োজন অনুযায়ী (Need based) TOT প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)
০৩.	কর্মচারীদের পে-রোল অটোমেশন আবশ্যিকভাবে আগামী ২০২১-২২ অর্থ বছরের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে এবং ২০২০-২১ অর্থবছরের অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ২০/০৬/২০২১ তারিখের মধ্যে বাজেট ও পরিকল্পনা অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে।	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
০৪.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের GPF অটোমেশন আবশ্যিকভাবে আগামী ২০২১-২২ অর্থ বছরের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে এবং ২০২০-২১ অর্থবছরের অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ২০/০৬/২০২১ তারিখের মধ্যে বাজেট ও পরিকল্পনা অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে।	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
০৫.	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সকল ভার্চুয়াল সভায় উপজেলা পর্যায় পর্যন্ত দপ্তরের কর্মকর্তাদের সংযুক্ত করতে হবে।	উপসচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা)
০৬.	অর্থ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১ এর ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে এবং হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিলের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন অগ্রগতি যথাসময়ে অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল এবং যুগ্মসচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা)

২। পরিশেষে, আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি নিজ নিজ জীবনে এবং দপ্তরে শুদ্ধাচার অনুশীলনের দিক নির্দেশনা দিয়ে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বা/-  
১৩/০৬/২০২১  
আব্দুর রউফ তালুকদার  
সিনিয়র সচিব  
ও  
সভাপতি  
নৈতিকতা কমিটি  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

নম্বর: ০৭.০০.০০০০.০৩৩.০৫.০০৮.২০-১৫১

তারিখ: ৩১ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
১৪ জুন, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও সামষ্টিক অর্থনীতি)/ (প্রশাসন, ব্যয় ব্যবস্থাপনা ও টিডিএম)/ (প্রবারা)/ (প্রশাসন ও সমন্বয়)/ (প্রশাসন)/(প্রবিধি), অর্থনৈতিক উপদেষ্টা, অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ।
- ০২। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ০৩। চেয়ারম্যান, ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল, মহাখালী, ঢাকা।
- ০৪। যুগ্মসচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা), অর্থ বিভাগ।
- ০৫। উপসচিব (প্রশিক্ষণ)/(প্রশাসন-১), অর্থ বিভাগ।
- ০৬। জনাব মোঃ আব্দুস সালাম শাহু, সিস্টেম এনালিস্ট (এফএসএমইউ), অর্থ বিভাগ।
- ০৭। সহকারী সচিব (প্রশাসন-৬), অর্থ বিভাগ।

অনুলিপি: প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:-

- ০১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০২। অফিস কপি।

মোহাম্মদ সাইদুল আরীফ  
উপসচিব