

অর্থ বিভাগে আবেদনের সাথে দাখিলকৃত প্রয়োজনীয় দলিলপত্র

সাময়িক মঞ্জুরীর জন্য:

- ক) গৃহ নির্মাণ ঋণের প্রাপ্যতা সংক্রান্ত যথাযথ প্রত্যয়ন (Form-1) এর মূল কপি;
- খ) Online এ বেতন বিল দাখিল সংক্রান্ত যথাযথ প্রত্যয়ন (Form-2)-এর মূল কপি (বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য);
- গ) ব্যাংক প্রদত্ত ঋণ অনুমোদনপত্র;
- ঘ) iBAS⁺⁺ সফটওয়্যার অনুসরণপূর্বক প্রস্তুতকৃত রিপেমেন্ট সিডিউল এর মূলকপি;
- ঙ) ক্রয়তব্য Flat এর বায়নানামা দলিল এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মালিকানা দলিল;
- চ) সরকারি সংস্থার মালিকানাধীন ফ্ল্যাট ক্রয়ের ক্ষেত্রে বরাদ্দপত্রের কপি;
- ছ) গৃহ নির্মাণের ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত ভূমির মালিকানা দলিল;
- জ) গৃহ নির্মাণের ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত জমিতে গৃহ নির্মাণের বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র;
- ঝ) গুপ্তভিত্তিক বাড়ী নির্মাণের ক্ষেত্রে বন্টননামা দলিল।

চূড়ান্ত মঞ্জুরীর জন্য

- ক) ঋণগ্রহীতা কর্তৃক সচিব, অর্থ বিভাগ বরাবর সুদ ভর্তুকির জন্য আবেদনপত্র;
- খ) ব্যাংক প্রদত্ত চূড়ান্ত ঋণ অনুমোদনপত্র;
- গ) iBAS⁺⁺ সফটওয়্যার অনুসরণপূর্বক প্রস্তুতকৃত চূড়ান্ত রিপেমেন্ট সিডিউল এর মূলকপি;
- ঘ) মালিকানা দলিল এবং মর্টগেজ দলিলের কপি;
- ঙ) কিস্তি শুরুর ন্যূনতম ০১ (এক) মাস পূর্বে উক্ত দলিলসমূহ অর্থ বিভাগে প্রেরণ।

**** Form-1, Form-2 অর্থ বিভাগের Website (www.mof.gov.bd) এ প্রদর্শিত নমুনা অনুযায়ী হতে হবে।**