

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান: অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১														
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩৩/৩/১৯	৩০/৬/১৯				
১.৪ উত্তম চর্চার (Best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	উপসচিব প্রািসান-১ অধিশাখা	৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩৩/৩/১৯	৩০/৬/১৯				
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭														
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৭০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০	৫০	১০				
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়মালা ১৯৮-২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
২.৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনে সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যিকায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যিকায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মুঠ অর্জন	মুঠ মান	মুঠ
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৩. শুল্কচ্যাব প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি নীতিমালা/মানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১৯													
৩.১ পেনশন সহজীকরণ সম্পর্কিত নীতিমালা প্রণয়ন।	প্রজ্ঞাপন	৩	তারিখ	প্রবিধি অনুবিভাগ	২০/২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	২০/২/১৯	-			
৩.২ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের অতিথি বক্তাদের সম্মানী হার মৌক্তিকীকরণ;	পরিপত্র	৩	তারিখ	প্রবিধি অনুবিভাগ	৩০/৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	৩০/৩/১৯	-			
৩.৩ ভ্রমণ ভাতা এবং দৈনিক ভাতার হার পুনঃনির্ধারণ;	প্রজ্ঞাপন	২	তারিখ	প্রবিধি অনুবিভাগ	৩০/৪/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০/৪/১৯			
৩.৪ ডমোস্টিক এইড এ্যালাউন্স এর প্রাধিকার নির্ধারণ।	পরিপত্র	২	তারিখ	প্রবিধি অনুবিভাগ	২৮/৪/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০/৪/১৯			
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন-১ অধিশাখা	৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৬/১৮	৩১/২/১৮	৩১/৩/১৯	৩০/৬/১৯			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও ও বিপ্লব দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন-১ অধিশাখা	৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	৩১/৩/১৯	৩০/৬/১৯			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ২০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন-১ অধিশাখা	৩১/২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩১/২/১৯	- -	- -			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন-১ অধিশাখা	৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৬/১৮	৩১/২/১৮	৩১/৩/১৯	৩০/৬/১৯			

১

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মচারী-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মচারী-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	উপসচিব প্রশাসন-১ অধিশাখা	৪	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/১৮	-	-	-	-	-	
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩														
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মোইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মোইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (ক্রাইপ/ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	শুধুচার যোগাযোগ পয়েন্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২	২	২	২	
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	বাজেট-১ অনুবিভাগ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	
৬. উদ্ভবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সংজ্ঞায়িত করা.....৫														
৬.১ বার্ষিক উদ্ভবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	বাজেট ও পরিবীক্ষণ শাখা	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৬.২ বার্ষিক উদ্ভবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভবনী কার্যক্রম	২	%	স্ব স্ব শাখা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	

৩

৩

৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাত্বায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাত্বায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	
৬.৩ চালুকৃত উল্ভবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	বাজেট ও পরিবীক্ষণনা শাখা	৮০	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিবীক্ষণা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিবীক্ষণা প্রণীত	৩	তারিখ	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	৩০/৯/১৮	৩০/৯/১৮	৩০/৯/১৮	-	-	-	-	-	-	
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিমোপ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন-১ অধিশাখা	৩০/৬/১৯	৩০/৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/৩/১৯	৩০/৬/১৯					
৭.৩ মহাশালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এবং আন্তর্জাতিক দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপসচিব প্রশাসন-১ অধিশাখা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	২০	২০				
৭.৪ মহাশালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আন্তর্জাতিক/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা ও অধিশাখা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	২০	১০	৫				
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	২০	২০				
৮. মহাশালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কর্মপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)														
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত		%	প্রশাসন-৬	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০				
৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সমায়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সমায়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত		%	বাজেট অনুবিভাগ ১ ও ২	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০				
৮.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোর্টাল/লিফলেট/ আজ তৈরির ও বিতরণ	প্রস্তুত/বিলকৃত পোর্টাল/লিফলে		সংখ্যা	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	৪০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০০০	১০০০	১০০০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রদানের প্রদান.....৫													

৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	যুগ্ম সচিব প্রদান	৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/৬/১৯			
৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	বাজেট ও পরিকল্পনা	৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/৬/১৯			

১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	বাজেট ও পরিকল্পনা	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	২	১	১			

১১. পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	বাজেট ও পরিকল্পনা	৩/৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩/৭/১৮	-	-	-			
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	বাজেট ও পরিকল্পনা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্ককে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	বাজেট ও পরিকল্পনা	২১/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২১/৬/১৮	-	-	-			



৫



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৫
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	বাজেট ও পরিবীক্ষণ	৩১/১২/১৮	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৫
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/পরিমলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	বাজেট ও পরিবীক্ষণ	৪	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৫

৫৪

মোহাম্মদ মুসলিম চৌধুরী
সচিব
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

