

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

বিষয়: অর্থ বিভাগের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী।

| | |
|--------------|---|
| সভাপতি | বেগম সেলিনা আখতার অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়। |
| তারিখ ও সময় | ১৩/১২/২০২০, বেলা ১২.০০ ঘটিকা |
| স্থান | কক্ষ নং- ২০৪, ভবন নং-৭, অর্থ বিভাগ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। |

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা **পরিশিষ্ট-‘ক’**।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, অর্থ বিভাগ উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে অর্থ বিভাগের যুগ্মসচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মুন্সী আবদুল আহাদ আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করেন। আলোচ্যসূচি অনুযায়ী অর্থ বিভাগের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো, ২০২০-২০২১ এর প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

| ক্রমিক | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারি উইং/অধিশাখা/শাখা |
|--------|---|---|
| ০১. | অর্থ বিভাগের ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার (Innovation) অন্তর্ভুক্ত কার্যাবলী সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। | সংশ্লিষ্ট উইং/শাখা/অধিশাখা |
| ০২. | অর্থ বিভাগের ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার (Innovation) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট পরিবীক্ষণ ছকে যথাসময়ে বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে। | সংশ্লিষ্ট উইং/শাখা/অধিশাখা |
| ০৩. | অর্থ বিভাগের উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০২ দিনের প্রশিক্ষণের আয়োজন করবে। | উপসচিব (প্রশিক্ষণ) |
| ০৪. | অর্থ বিভাগের মামলাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণের নিমিত্তে আইন শাখা কর্তৃক প্রস্তাবিত সফটওয়্যারটি এফএসএমইউ কর্তৃক দ্রুত শেষ পূর্বক প্রশাসনিক আদেশ জারীর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | আইন শাখা/এফএসএমইউ |
| ০৫. | অর্থ বিভাগের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সংশোধিত তালিকা তথ্য বাতায়নে আপলোড করতে হবে। | এফএসএমইউ/বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা |
| ০৬. | অর্থ বিভাগের ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার (Innovation) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (ত্রৈমাসিক, অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। | বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা |

২। পরিশেষে, আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বা/-

১৭/১২/২০২০

(বেগম সেলিনা আখতার)

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

নম্বর: ০৭.০০.০০০০.০৩৩.০৫.০০৯.২০-২৬৪


তারিখ: ০২ পৌষ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৭ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিভরণঃ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (সামষ্টিক অর্থনীতি)/(বাজেট-১)/(প্রশাসন ও সমন্বয়)/(আইন উপদেষ্টা)/(বাজেট ও পরিকল্পনা)/(প্রশাসন), অর্থ বিভাগ।
- ০২। যুগ্মসচিব (প্রোগ্রাম এক্সিকিউটিভ এন্ড কো-অর্ডিনেটর (BACS & iBAS ++)) SPFMS প্রোগ্রাম), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।, অর্থ বিভাগ।
- ০৩। উপসচিব (প্রশিক্ষণ)/(বাজেট-১), অর্থ বিভাগ।
- ০৪। সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট (এফএসএমইউ), অর্থ বিভাগ।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ-

- ০১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ।
- ০৩। অফিস কপি।


১৭/১২/২০২০
মুন্সী আবদুল আহাদ
যুগ্মসচিব