

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

অর্থ বিভাগের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মাহমুদা খাতুন
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও সমন্বয়) ও
টিম লিডার এপিএ কমিটি
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

তারিখ ও সময় : ১৭/১১/২০২০, সকাল ১১.০০ ঘটিকা

স্থান : কক্ষ নং- ২২৫, ভবন নং-০৭, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট-‘ক’

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা) পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করার প্রস্তাব করেন। এ পর্যায়ে সভাপতি বিগত সভার কার্যবিবরণী বিষয়ে উপস্থিত সদস্যবৃন্দের আপত্তি না থাকায় তা অনুমোদন করেন। অতঃপর তিনি আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভা পরিচালনার অনুরোধ জানান। সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নে উপস্থাপন করা হল:

ক্রমিক	কৌশলগত উদ্দেশ্য	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারি উইং/অধিশাখা/শাখা
০১.	সামষ্টিক অর্থনৈতিক স্থিতিশীলতা বজায় রাখা	এপিএ বর্ণিত, হালনাগাদকৃত মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক কাঠামো (এমটিএমএফ) প্রথম হালনাগাদ, বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও আয়-ব্যয়ের গতিধারা, সামষ্টিক অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ, প্রতিবেদন Monthly Report on Fiscal Position, Monthly Macro-Fiscal Update এবং পলিসি নোটস লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী করতে হবে।	সামষ্টিক অর্থনীতি অনুবিভাগ
০২.	স্থিতিশীল আর্থ ব্যবস্থাপনা ও সম্পদ বন্টনে দক্ষতার উন্নয়ন	সরকারের ব্যয়, জিডিপির শতকরা হার, বাজেট ঘাটতি জিডিপির শতকরা হার, বাজেট বরাদ্দের তুলনায় প্রকৃত ব্যয়ের শতকরা হার এপিএ বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী করতে হবে।	বাজেট অনুবিভাগ-১
০৩.	টেকসই ঋণ ব্যবস্থাপনা	বাজেটে প্রাক্কলিত লক্ষ্যমাত্রার তুলনায় প্রকৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব (non tax revenue) আদায়, নগদ ও ঋণ ব্যবস্থাপনা কারিগরি কমিটির (CDMTC) সভা, নগদ ও ঋণ ব্যবস্থাপনা কারিগরি কমিটির (CDMC) সভা আয়োজন, প্রকাশিত ট্রেজারি বিলের মাসিক নিলাম পঞ্জিকা প্রকাশ, প্রকাশিত ট্রেজারি বিলের ষান্মাষিক নিলাম পঞ্জিকা প্রকাশ এবং সরকারি সিকিউরিটিজের প্রাইমারি ডিলারদের সাথে মত বিনিময় সভা এপিএ বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী করতে হবে।	ট্রেজারী ও ঋণ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ
০৪.	সরকারি আর্থ ব্যবস্থাপনার সংস্কার কার্যক্রম জোরদারকরণ	বাজেট ও হিসাব ব্যবস্থাপনার জন্য নতুন সফটওয়্যার (iBAS++) সংযোজন, নতুন বাজেট ও হিসাব শ্রেণীবিন্যাস পদ্ধতি অনুযায়ী সরকারের প্রাপ্তি আদায় হার এবং সরকারি আর্থ ব্যবস্থাপনার সংস্কার কার্যক্রম জোরদারকরণের লক্ষ্যে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তার সংখ্যা বৃদ্ধি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী করতে হবে।	বাজেট অনুবিভাগ-১
০৫.	পেনশন ব্যবস্থা সংস্কার	সকল নাগরিকদের জন্য সার্বজনীন পেনশন ব্যবস্থা চালুর কৌশলপত্র প্রণয়ন, নতুন পেনশনার ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডাটাবেইজ নিয়মিত হালনাগাদ এবং ইএফটির মাধ্যমে পেনশন প্রদান করতে হবে।	বাজেট অনুবিভাগ-১

০৬.	দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনের অবহিতকরণ সভা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ সভার আয়োজন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
০৭.	কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান-বৃদ্ধি	অর্থ বিভাগের সকল অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখাকে ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তি, প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।	
০৮.	আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদন, দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি এবং অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করতে হবে।	
০৯.	ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিলের ২০২০-২১ অর্থবছরের এপিএ প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২০-২১ আলোকে এপিএ বাস্তবায়নসহ ওয়েবসাইট হালনাগাদ করতে হবে। ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিলের ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) অন্তর্ভুক্ত কার্যাবলী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	চেয়ারম্যান, ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল
১০.	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের ২০২০-২১ অর্থবছরের এপিএ প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২০-২১ আলোকে এপিএ বাস্তবায়নসহ ওয়েবসাইট হালনাগাদ করতে হবে। হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) অন্তর্ভুক্ত কার্যাবলী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়

০২। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বা/-

১৯/১১/২০২০

(মাহমুদা খাতুন)

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও সমন্বয়)

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

নম্বরঃ ০৭.০০.০০০০.০৩৩.১৬.০০৭.২০-২৩৯

তারিখঃ ৪ অগ্রহায়ণ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৯ নভেম্বর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

বিতরণ: কার্যার্থে/(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

- ১। চেয়ারম্যান, ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব, সামষ্টিক অর্থনীতি/ বাজেট-১/ ট্রেজারী ও ঋণ ব্যবস্থাপনা/প্রশাসন, অর্থ বিভাগ।
- ৪। যুগ্মসচিব, বাজেট-১/পিপিপি, অর্থ বিভাগ।
- ৫। উপসচিব, প্রশিক্ষণ/ঋণ ব্যবস্থাপনা/সাম-পূর্বাভাস/সামষ্টিক-১ অধিশাখা, অর্থ বিভাগ।
- ৬। সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১, অর্থ বিভাগ।
- ৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮। সহকারী সচিব, প্রশাসন-৬, অর্থ বিভাগ।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:-

- ১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও সামষ্টিক অর্থনীতি)/(প্রশাসন ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)/(প্রশাসন ও সমন্বয়)/(বাজেট ও পরিকল্পনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ।
- ৩। অফিস কপি।



মোঃ রুহুল আমিন মল্লিক
সহকারী সচিব